Niveau(x) d'enseignement : 9 Numéro EDUQ : 9370552
Centre d'intérêt : 912

Destin, Lemarec.

Répertoire thématique d'outils d'alphabétisation / Lemarec Destin, Monique Iezzi. -- [Montréal : Commission des écoles catholiques de Montréal, Centre de ressources en éducation populaire, 1988?].
[172] p. ; 28 cm + bibliographie du répertoire thématique (20 p.).

Titre de la couv.

Vedette(s)-secondaire(s) : Iezzi, Monique * Commission des écoles catholiques de Montréal. Centre de ressources en éducation populaire

Descripteur(s) : Alphabétisation * Activité d'apprentissage * Matériel didactique * Bibliographie annotée * Répertoire * Education des adultes

Ce répertoire propose un éventail d'activités adaptées à chaque domaine de vie proposé par le ##Guide d'intervention sur mesure en formation de base##. Ces domaines de vie sont : abordage, élaboration du projet éducatif, formation préparatoire, style d'apprentissage, développement personnel, santé mentale et physique, organisation/gestion personnelle, projet collectif/travail en groupe, développement social, environnement/santé mentale et physique, ressources du milieu, profil des acquis, orientation, reformulation du projet éducatif, arrimage. Pour chaque activité, on donne les renseignements suivants : titre, auteurs du document général dont elle provient, titre de ce document et description de l'activité comme telle, destinataire, renvois à d'autres domaines de vie ou thèmes s'il y a lieu, niveau. En annexe au répertoire, on trouve une bibliographie commentée des documents généraux d'où proviennent les activités. Ces documents peuvent être soit des recueils de scénarios, d'exercices ou de cahiers thématiques, soit des guides d'animation, soit des recueils d'activités ou encore du matériel authentique (revues, dépliants, etc...).

Type de document :

1370552-A

RÉPERTOIRE THÉMATIQUE D'OUTILS D'ALPHABÉTISATION

AUTEURS:
LEMAREC DESTIN
MONIQUE IEZZI

PRESENTATION

L'an dernier nous faisions connaissance avec le Guide d'intervention sur mesure en formation de base. Nous etions tous tres heureux de constater que le guide adoptait une approche fonctionnelle en alphabetisation. Cependant, le nouveau vocabulaire utilisé, le decoupage en "domaines de vie" n'ont pas manqué de susciter sinon des inquiétudes, du moins de nombreuses questions.
- Quel materiel pouvait-on utiliser?
- Comment integrer les outils deja existants et qui avaient fait leur preuve?

Le Repertoire thematique d'outils d'alphabetisation se veut une reponse à toutes ces questions. Dorenavant lorsqu'un formateur choisira un "domaine de vie" en privilegiant un theme particulier, il decouvrira dans le Repertoire les outils correspondants.

Il va de soi qu'il nous a ete impossible de repertorier tout ce qui existe en alphabetisation. Aussi avons-nous privilegié le materiel didactique disponible au CREP et qui est decrit dans la bibliographie commentée (voir notes methodologiques).

Est-il necessaire de souligner que ce fut un travail de "moine": decouper d'abord chaque domaine de vie en themes correspondants et surtout "éplucher" systematiquement tous les ouvrages en fonction de ces themes.

Aussi, je tiens à feliciter chaleureusement Monique Iezzi et Lemarec Destin qui ont eu le courage de mener à terme ce projet.

Je m'en voudrais de passer sous silence la patience de Nicole Morel qui a consigné toutes les données ainsi que le soutien apporté par Carole Forgues aux auteurs.

Mais la meilleure façon de reconnaitre l'immense effort qui a été fait, c'est encore d'utiliser au maximum ce repertoire. Nous croyons que malgré ses imperfections il vous sera d'une grande utilité dans la preparation des activités de formation. C'est dans cet esprit qu'il a été élaboré.

Bon travail.

Judith Imboden
Directrice-adjointe
CREP

NOTES METHODOLOGIQUES

A. Le repertoire que nous vous presentons a ete specialement conçu pour faciliter aux formateurs et aux formatrices, l'integration du "Guide d'intervention sur mesure en formation de base" a leur pratique quotidienne d'alphabetisation.

B. L'idee qui sous-tend cette demarche est d'offrir un large eventail d'activites adaptees a chaque domaine de vie propose par le guide.

Pour une meilleure utilisation de ce repertoire, veuillez prendre note des remarques suivantes:

1. Chaque activite repertoriee porte trois chiffres.
Le premier chiffre represente le **domaine de vie.**
Le second chiffre represente le **theme:**
en effet, pour chaque domaine de vie, nous avons determine des themes qui precisent la portee du domaine de vie.
Le dernier chiffre represente simplement **l'ordre d'entree** de chaque activite au repertoire. Ainsi l'activite portant le numero 5.1.7 est la septieme activite repertoriee dans le domaine de vie "Developpement personnel" au theme "Expression et connaissance de soi".
Vous trouverez la liste des domaines de vie et de leurs themes en debut du repertoire.

2. En annexe au repertoire, vous trouverez une bibliographie commentee des documents generaux d'ou proviennent les activites. Ces documents generaux sont soit des recueils de scenarios, d'exercices ou de cahiers thematiques, soit des guides d'animation, soit des "kits" d'activites ou encore du materiel authentique (revues, depliants, etc..).

3. Pour chaque activite, vous trouverez le titre et les auteurs du document general dont elle provient, le titre et un descriptif de l'activite comme telle. Le descriptif donne un eclairage sur le sujet et la forme de l'activite ainsi que sur certaines notions de code qui y sont traitees (regles, lexique specifique, mathematiques..).

4. Pour chaque activité, vous trouverez aussi à qui elle s'adresse.
   Pour les participants et les formateurs signifie que l'activité s'offre directement aux participants (textes, exercices, grille, carte..) et suggère aussi aux formateurs des pistes d'animation.
   Pour les formateurs signifie que cette activité offre plutôt des suggestions pour la conception d'activités ou encore des réflexions générales.
   Pour les participants signifie que cette activité s'adresse directement aux participants et qu'il n'y a pas (ou peu) de suggestions d'animation pour les formateurs.

5. Vous remarquerez aussi les renvois à la fin de certaines activités. Ceux-ci se présentent toujours sous la forme suivante: (Aussi le nom du domaine de vie / le thème). Ils indiquent qu'une même activité peut convenir à plus d'un domaine de vie ou à plus d'un thème dans le même domaine.

6. En ce qui concerne les niveaux, nous avons utilisé les termes "débutant", "intermédiaire" et "avancé" puisqu'ils sont familiers et qu'ils permettent d'avoir une bonne idée du degré de difficulté de chaque activité.

Nous avons utilisé le masculin pour faciliter la rédaction mais il est entendu qu'hommes et femmes sont concernés!

En espérant que ces quelques notes aideront les formateurs pour une utilisation efficace de ce répertoire et que la créativité de ces derniers suppléera aux insuffisances qu'on y détectera.

Monique Iezzi
Lemarec Destin

DOMAINES DE VIE ET LEURS THEMES

1- **GVA - ABORDAGE**
- 1.1 L'accueil

2- **GVB - ELABORATION DU PROJET EDUCATIF**
- 2.1 Se prendre en main

3- **GVC - FORMATION PREPARATOIRE**
- 3.1 Prealables necessaires

4- **GVD - STYLE D'APPRENTISSAGE**
- 4.1 Strategies d'apprentissage
- 4.2 Approche pre-alpha
- 4.3 Approche alpha-allophones

5- **GVE - DEVELOPPEMENT PERSONNEL**
- 5.1 Expression et connaissance de soi (desirs-gouts-besoins-caracteristiques personnelles)
- 5.2 Expression des opinions - Developpement d'une pensee objective
- 5.3 Les etapes du developpement de la vie
- 5.4 Contes, recits, histoires, temoignages
- 5.5 L'ecole

6- **GVF - SANTE MENTALE ET PHYSIQUE**
- 6.1 La prevention
- 6.2 Le corps et son expression
- 6.3 Verification de son etat de sante - habitudes de vie
- 6.4 L'alimentation
- 6.5 Les medicaments
- 6.6 Les rapports aux medecins
- 6.7 Les malaises, les maladies, les urgences

7- **GVG - ORGANISATION/GESTION PERSONNELLE**

7.1 Vie domestique
(se vêtir, se loger, se nourrir)

7.2 Vie sociale
(études, loisirs, services publics)

7.3 Moyens de communication
(affiches, lettres, téléphone, dépliants, journaux, transport)

7.4 Les formulaires, fiches d'identités, inscriptions

7.5 Savoir se référer

7.6 Savoir classer - faire des liens

7.7 Les rapports à l'espace

7.8 Les rapports au temps

7.9 Les rapports à l'économie - la consommation - l'argent

7.10 Le travail - la vie professionnelle

8- **GVH - PROJET COLLECTIF/TRAVAIL EN GROUPE**

8.1 Réalisation de projets concrets

8.2 Conditions nécessaires au travail de groupe

9- **GVI - DEVELOPPEMENT SOCIAL**

9.1 L'organisation sociale

9.2 Connaissance de l'histoire

9.3 Connaissance du monde

9.4 Les lois et règlements

9.5 Le logement

9.6 Le monde des loisirs

9.7 La ville/la campagne

9.8 Les institutions sociales et politiques

9.9 La consommation
(la publicité, le budget, l'argent, les achats)

9.10 Le travail
(recherche d'emploi, syndicats, chômage, métiers)

9.11 Moyens de communication
(transports, téléphone, contacts sociaux, journaux)

10- **GVJ - ENVIRONNEMENT, SANTE MENTALE ET PHYSIQUE**

10.1 Environnement santé/pollution, écologie

10.2 Environnement santé/critique de la médecine

10.3 Environnement santé/approche collective

11- **GVK - RESSOURCES DU MILIEU**

11.1 Localisation des services

12- **GVM - PROFIL DES ACQUIS**

12.1 Evaluation

13- GVN - ORIENTATION

14- GVO - REFORMULATION DU PROJET EDUCATIF

15 - GVR - ARRIMAGE

POUR LE MODULE "ACCUEIL"

DOMAINES DE VIE:

GVA - ABORDAGE
GVB - ELABORATION DU PROJET EDUCATIF
GBC - FORMATION PREPARATOIRE

Pour mener à bien ces trois domaines de vie, le formateur ou la formatrice découvrira des stratégies dans le document suivant:

"Initiation au travail personnel"
Comment mieux apprendre

C'est un document essentiel pour le module "Accueil".
Ce document comprend entre autres les points suivants:

- la motivation
- objectifs liés à la motivation
- ordre, effort, discipline personnelle
- la volonté de réussir
- l'attention, la concentration
- le savoir imiter
- la lecture
- le sens de l'observation

etc.

Il y a dans ce document tout pour vous outiller à préparer cette étape importante du module "Accueil". Il appartiendra aux formateurs et formatrices de choisir le discours (l'information) approprié à chaque niveau.

1 **GVA - ABORDAGE**

1.1 **Theme: L'Accueil**

1.1.1. In: **Accueil et parrainage**
C.S.R. du Lac St-Jean
Ce document n'est pas conçu pour le niveau alpha, mais pour un niveau plus avance. Par contre, il renferme des elements interessants pouvant servir le formateur ou la formatrice dans sa tâche d'accueillir des adultes qui débutent une demarche educative. Il est presente sous forme de module et a ete elabore pour une foule de besoins, entre autres, l'integration harmonieuse, l'arrivee dans des cours Alpha, soit en entree de groupe, soit en entree individuelle.
Il appartiendra aux formateurs et formatrices de choisir les parties qui peuvent etre adaptees a leurs clienteles.
Pour formateurs et formatrices
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

1.1.2 In: **Initiation au travail personnel**
Comment mieux apprendre
C'est un document essentiel pour le module "Accueil". On y trouvera des elements pour etablir adequatement ce premier contact avec l'apprenant adulte nouvellement inscrit dans une demarche educative.
Il y a a peu près tout pour vous outiller dans la preparation de cette etape importante qu'est l'abordage.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Elaboration du projet educatif/se prendre en main
- Formation preparatoire/prealables necessaires
- Styles d'apprentissage/strategie d'apprentissage).

2 GVB - ELABORATION DU PROJET EDUCATIF

2.1 Themes de prendre en main

2.1.1 In: **La lecture et l'ecriture en alphabetisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
Proposition d'un pre-test pour mieux connaitre les personnes. (leurs gouts, leurs capacites, leurs habitudes) pp.8 a 16 - pp 21-22 - interpretation du pre-test.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

2.1.2 In: **Apprendre a apprendre**
Centre St-Paul
Activite II: Un apprentissage autonome
L'objectif premier de l'activite est de faire realiser aux participants qu'ils sont les principaux agents de leur apprentissage, qu'il y a plusieurs façons d'apprendre et que les habiletes et savoirs acquis dans le passe sont des ressources.
La tache proposee met les participants en situation (pour un groupe) et en observation (pour un autre groupe) d'un cheminement d'apprentissage. Il s'agit de faire un rapport d'observation.
La demarche est tres bien expliquee.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Styles d'apprentissage/strategies d'apprentissage
- Formation preparatoire/prealables necessaires).

2.1.3 In: **Apprendre a apprendre**
Activite III: La consultation
A partir d'une mise en situation/simulation: consulter (sans preparation) une conseillere en information scolaire.
Il s'agit ensuite de critiquer cette maniere et de refaire l'activite avec un plan.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Formation preparatoire/prealables necessaires).

2.1.4 In: **Projet éducatif personnel** (Guide de l'animateur)
C.S. Les Technéraminque
Ce document vise à aider un apprenant à élaborer son projet éducatif personnel dans une dimension réaliste. Il a été surtout fait pour aider le formateur ou le formatrice à jouer adéquatement son rôle de soutien et d'animateur auprès des adultes qui décident d'élaborer un projet éducatif et de le mener à terme. Ce document fournit différentes techniques et des pistes pour encadrer l'apprenant dans sa démarche. Il renferme aussi des activités individuelles (pages 11) et des activités de groupe atelier. (pages 9-10).
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Style d'apprentissage/stratégies d'apprentissage).

2.1.5 In: **Initiation au travail personnel**
Comment mieux apprendre.
C'est un document qui traite des éléments liés au module Accueil. On y trouvera assez d'information pour aider l'apprenant-adulte à élaborer son projet éducatif. Des thèmes comme: la motivation, la volonté de réussir, l'attention, la concentration sont abordés avec beaucoup de clarté, permettant ainsi une approche équilibrée qui rassure.
On peut l'utiliser dans un contexte d'entrée de groupe ou d'entrée individuelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Abordage/accueil
- Formation préparatoire/préalables nécessaires
- Style d'apprentissage/stratégies d'apprentissage).

3 GVC - FORMATION PREPARATOIRE

3.1 Thème: Prealables necessaires

3.1.1 In: **Reussir ses etudes**
Chapitre 1: pp.27 à 55
L'autogestion
Textes, test (p.47) et histoire de cas pour developper des habiletes à poser un probleme, à trouver et examiner des solutions, à prendre une decision.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Projet collectif,travail en groupe/conditions necessaires).

3.1.2 In: **Reussir ses etudes**
Chapitre 7: pp.145 à 163
L'ecoute
Textes et exercices pour ameliorer la capacite d'ecoute des participants.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Projet collectif/travail en groupe/conditions necessaires).

3.1.3 In: **Apprendre à apprendre**
Activite I: Les etapes de l'apprentissage
Cette activite se propose d'agir sur le sentiment de devalorisation de soi qui anime beaucoup d'analphabetes en montrant que l'insecurite fait partie de l'apprentissage.
A partir de questions, noter ce qu'on ne savait pas faire à 6 ans et qu'on sait faire maintenant.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Style d'apprentissage/strategies d'apprentissage).

3.1.4 In: **Apprendre à apprendre**
Activite IV: Le dictionnaire
Il s'agit ici de familiariser les participants avec le dictionnaire i.e. manipuler, s'approprier le dictionnaire; ensuite formuler des commentaires.
Quelques activites de manipulation sont proposées.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

3.1.5 In: **Apprendre à apprendre**
Activite V: Le cahier d'exercice
L'activite vise à se familiariser avec la terminologie utilisee dans le cahier "Savoir orthographier" - 5-7, c'est-à-dire: manipuler, comprendre les termes, les mises en pages, les formules...
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

3.1.6 In: **Apprendre à apprendre**
Activité VII: Gérer son temps
L'activité permet de faire prendre conscience aux participants du temps que durent les activités courantes de la vie (dont celle d'alphabétisation) et des horaires.
L'objectif de l'activité est de permettre de s'organiser pour faire de meilleurs choix d'activités.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant.
(Aussi Gestion/temps).

3.1.7 In: **Apprendre à apprendre**
Activité VIII: Padi Pado
L'activité permet un passage entre l'écriture au son et l'écriture correcte par le jeu Padi Pado (jeu bien connu en langue seconde) dans lequel on doit trouver des mots qui ne renferment ni i ni o: Padi Pado = pas d'i, pas d'o.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant.

3.1.8 In: **Initiation au travail prsonnel**
Comment mieux apprendre
Ce document est fait sur mesure pour le domaine "Accueil".
Il comprend, entre autres, les points suivants: la motivation, les objectifs liés à la motivation, le savoir imiter, l'ordre, l'effort, la discipline personnelle, le sens de l'observation, etc.
Le contenu se prête à ce genre d'exercice préparatoire, permettant l'atteinte des objectifs qu'on fixera en accord avec le ou les apprenants.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Abordage/accueil
- Elaboration du projet éducatif/se prendre en main
- Style d'apprentissage/stratégies d'apprentissage).

3.1.9 In: **Test sur l'identité fonctionnelle**
Jean Patry - (1987)
- Ce test élaboré de 32 questions tente de cerner le profil et le style d'identité fonctionnelle. L'identité fonctionnelle, c'est la conscience qu'on a de soi-même en interaction avec l'environnement. Comment on ressent, on explore, on comprend et on agit.
- Le test permet de reconnaître son style d'apprentissage, la manière d'appréhender les choses, donc d'apprendre.
- Un document d'interprétation du test est fourni.
- Des textes de référence sont aussi disponibles sur:
  . L'apprentissage:- les théories psychologiques (behavioristes - gestaltistes - humanistes)
  - la dimension cognitive de l'apprentissage.
  . L'apprenant adulte, les principes d'apprentissage dans l'éducation des adultes.
  . L'approche instrumentale fonctionnelle par Jean Patry.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Style d'apprentissage/stratégies d'apprentissage).

3.1.10 Ins **Apprendre à apprendre**
Activité III: La consultation
A partir d'une mise en situation/simulation: consulter (sans preparation) une conseillère en information scolaire.
Il s'agit ensuite de critiquer cette manière et de refaire l'activite avec un plan.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Elaboration de projet educatif/se prendre en main).

3.1.11 Ins **Reussir ses etudes**
Introduction pp. 13 à 26
Les styles d'apprentissage - Textes et test d'auto-evaluation (p.17)
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Styles d'apprentissage/strategies d'apprentissage).

3.1.12 Ins **Reussir ses etudes**
Chapitre 6 - pp. 133 à 145
La planification de l'apprentissage
Connaitre les etapes du processus d'apprentissage.
Reference.
Pour formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Styles d'apprentissage/strategies d'apprentissage).

3.1.13 Chapitre 10 - pp.217 à 247
La memorisation
Petits exercices et textes d'information sur la memoire, son fonctionnement et son utilisation de termes mnemotechniques.
Reference.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Styles d'apprentissage/strategies d'apprentissage).

3.1.14 Ins **La lecture et l'ecriture en alphabetisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
Auditif ou visuel pp. 92-93
Test facile pour determiner si on est auditif ou visuel.
Pour participants.
Niveau: débutant.
(Aussi Styles d'apprentissage/strategies d'apprentissage).

3.1.15 Ins **Apprendre à apprendre**
Centre St-Paul
Activité II: Un apprentissage autonome
L'objectif premier de l'activité est de faire réaliser aux participants qu'ils sont les principaux agents de leur apprentissage, qu'il y a plusieurs façons d'apprendre et que les habiletés et savoirs acquis dans le passé sont des ressources.
La tâche proposée met les participants en situation (pour un groupe) et en observation (pour un autre groupe) d'un cheminement d'apprentissage. Il s'agit de faire un rapport d'observation.
La démarche est très bien expliquée.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Styles d'apprentissage/stratégies d'apprentissage
- Formation préparatoire/préalables nécessaires).

3.1.16 Ins **Initiation au travail personnel**
Comment mieux apprendre.
C'est un document qui traite des éléments liés au module Accueil. On y trouvera assez d'information pour aider l'apprenant-adulte à élaborer son projet éducatif. Des thèmes comme: la motivation, la volonté de réussir, l'attention, la concentration sont abordés avec beaucoup de clarté, permettant ainsi une approche équilibrée qui rassure.
On peut l'utiliser dans un contexte d'entrée de groupe ou d'entrée individuelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Abordage/accueil
- Élaboration du projet éducatif/se prendre en main
- Style d'apprentissage/stratégies d'apprentissage).

4 GVD - STYLE D'APPRENTISSAGE

4.1 Thème: Stratégies d'apprentissage

N.B.: Les titres 4.1.1 à 4.1.7 s'adressent au formateur dans le but de lui permettre d'adapter son enseignement au style d'apprentissage des adultes et/ou des analphabètes.

Les titres 4.1.8 à 4.1.10 s'adressent directement à l'apprenant dans le but de lui permettre une prise de conscience de certaines caractéristiques de son style d'apprentissage ou encore de l'existence des styles d'apprentissage.

4.1.1 In: **"Pratiques d'alphabétisation #1".**
Pour une intégration des mathématiques au processus d'alphabétisation.
Victoire Simoneau et Hélène Blais. Janvier 1987
Ce guide andragogique est le résultat de réflexions provenant des nombreuses expériences d'intervention des auteures auprès d'adultes analphabètes. Le but de ce guide est de montrer comment on peut décloisonner les apprentissages (pp.10 à 13) que sont le raisonnement mathématique, la lecture et l'écriture. Ce qui revient à dire qu'on peut, à partir du même thème, faire le français (lecture, écriture) et les mathématiques.
Pour cela, elles suggèrent des moyens concrets (pp.16 à 25), proposent l'utilisation des documents authentiques tels qu'apparus aux pages 26 à 41, donnent quelques exemples "d'apprentissages basés sur le vécu" aux pages 42 à 43 et proposent un texte sur Comment "Faire Apprendre" aux pages 44 à 50.
Somme toute, un très bon guide pour les intervenants en alphabétisation.
Pour formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

4.1.2 In: **Réussir ses études**
Introduction pp.13 à 26
Les styles d'apprentissage - Textes et test d'auto-évaluation (p.17)
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Formation préparatoire/préalables nécessaires).

4.1.3 In: **Réussir ses études**
Chapitre 6 - pp.133 à 145
La planification de l'apprentissage
Connaître les étapes du processus d'apprentissage.
Référence.
Pour formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Formation préparatoire/préalables nécessaires).

4.1.4 In: **Reussir ses etudes**
Chapitre 10 - pp.217 à 247
La memorisation
Petits exercices et textes d'information sur la memoire, son fonctionnement et son utilisation de termes mnemotechniques.
Reference.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Formation preparatoire/prealables necessaires).

4.1.5 In: **Projet educatif personnel I et II** (Guide de l'animateur)
C.S. Lac Temiscamingue
Il a surtout ete conçu pour aider le formateur ou la formatrice à jouer adequatement son rôle de soutien et d'animateur aupres des adultes qui choisissent d'elaborer leur projet educatif. Aussi, lui fournit-il des techniques, des conseils et des pistes pour rendre son travail plus efficace aupres des apprenants. Par ailleurs, on trouve dans ce document des propositions d'activites individuelles (page 11) et d'activites de groupe atelier (pages 9-10) qui repondent à un mode d'apprentissage.
Pour formateurs.
Niveau: avance surtout mais adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Elaboration du projet educatif/se prendre en main).

4.1.6 In: **"Pratiques d'alphabetisation #2"**
La sexualite - situation de vie dans le processus d'alphabetisation.
Scenarios d'apprentissage.
Jocelyne Provost. Dec. 1987
N.B.: Tenez compte de l'approche pedagogique interculturelle pour ce theme.
On y trouve des scenarios d'apprentissage,
une liste de pre-requis pour aborder chaque activite proposee; une formulation des objectifs en:
- objectif global,
- objectifs generaux
- objectifs specifiques du theme sexualite
- objectifs intermediaires et terminaux en formation de base: (français): lecture, ecriture et communication.

Ce cahier traite de l'education sexuelle sous differents aspects. Le but poursuivi par ce document est de fournir aux apprenants les possibilites de connaitre et de comprendre les dimensions de leur sexualite, de les integrer positivement à leur personnalite et de se realiser de façon harmonieuse et responsable dans leur projet de vie personnelle et sociale comme etre sexue.
Un bon guide pour formateurs et formatrices appeles à traiter de l'education sexuelle avec leurs apprenants.
Ce cahier est aussi accompagné d'un document-annexe portant le même titre.
Pour formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Sante mentale et physique/le corps et son expression
- Projet collectif/realisation de projets concrets).

4.1.7 Ini **Guide methodologique et exercices d'apprentissage**
Il est specialement conçu pour aider l'intervenant(e) en alpha dans son utilisation judicieuse des cinq (5) bandes dessinees produites par l'O.P.C. et la C.E.C.M. Le document propose des scenarios dans lesquels l'apprentissage de la lecture, de la grammaire et de l'ecriture est rendu possible. Il est aussi un moyen efficace de vehiculer l'information sur les divers aspects de la consommation. En outre il contient des exercices s'adressant aux apprenants.
Pour formateurs.
Niveaux 1-2-3 et 4
Niveau adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion et org. pers./rapport à l'economie).

4.1.8 Ini **La lecture et l'ecriture en alphabetisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
Auditif ou visuel pp. 92-93
Test facile pour determiner si on est auditif ou visuel.
Pour participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Formation preparatoire/prealables necessaires).

4.1.9 Ini **Test sur l'identite fonctionnelle**
Jean Patry - (198?)
- Ce test de 32 questions tente de cerner le profil et le style d'identite fonctionnelle. L'identite fonctionnelle, c'est la conscience qu'on a de soi-même en interaction avec l'environnement. Comment on ressent, on explore, on comprend et on agit.
- Le test permet de reconnaître son style d'apprentissage, la maniere d'apprehender les choses, donc d'apprendre.
- Un document d'interpretation du test est fourni.
- Des textes de reference sont aussi disponibles sur:
  . l'apprentissage:- les theories psychologiques (beharioristes - gestaltistes - humanistes)
  - la dimension cognitive de l'apprentissage.
  . l'apprenant adulte, les principes d'apprentissage dans l'education des adultes.
  . l'approche instrumentale fonctionnelle par Jean Patry.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Formation preparatoire/prealables necessaires).

4.1.10 In: **Apprendre à apprendre**
Centre St-Paul
Activité II -Un apprentissage autonome
L'objectif premier de l'activité est de faire réaliser aux participants qu'ils sont le principal agent de leur apprentissage, qu'il y a plusieurs façons d'apprendre et que les habiletés et savoirs acquis dans le passé sont des ressources.
La tâche proposée met les participants en situation (pour un groupe) et en observation (pour un autre groupe) d'un cheminement d'apprentissage. Il s'agit de faire un rapport d'observation.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Élaboration du projet éducatif/se prendre en main
- Formation préparatoire/préalables nécessaires).

4.1.11 In: **Apprendre à apprendre**
Activité 1: Les étapes de l'apprentissage
Cette activité se propose d'agir sur le sentiment de dévalorisation de soi qui anime beaucoup d'analphabètes en montrant que l'insécurité fait partie de l'apprentissage.
A partir de questions, noter ce qu'on ne savait pas faire à 6 ans et qu'on sait faire maintenant.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Formation préparatoire/préalables nécessaires).

4.1.12 In: **Initiation au travail personnel**
Comment mieux apprendre.
C'est un document qui traite des éléments liés au module Accueil. On y trouvera assez d'information pour aider l'apprenant-adulte à élaborer son projet éducatif. Des thèmes comme: la motivation, la volonté de réussir, l'attention, la concentration sont abordés avec beaucoup de clarté, permettant ainsi une approche équilibrée qui rassure.
On peut l'utiliser dans un contexte d'entrée de groupe ou d'entrée individuelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Abordage/accueil
- Élaboration du projet éducatif/se prendre en main
- Formation préparatoire/préalables nécessaires).

4.2 Theme: Approche Pre-alpha

4.2.1 In: **Cahier pre-alpha**
Moise Dubuisson
C.S. Jerome Lercyer - S.E.A.
Ce cahier est la somme de reflexions et d'observations de l'auteur pendant huit(8) ans comme formateur en alpha avec des apprenants haitiens analphabetes. Tout d'abord l'auteur apporte quelques lumieres sur l'univers culturel de cette clientele analphabete adulte en situant l'importance d'une pre-alphabetisation pour celle-ci.
L'auteur fournit dans ce cahier 5 types d'activites qui sont: des exercices d'observation, des exercices de reproduction, la lecture de symboles, la comprehension de la syllabe (combinaison syllabique) et l'abecedaire.
N.B.: On peut aussi utiliser ces exercices pour d'autres types de clientele.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: Pre-alpha (debutants)

4.3 Theme: Approche alpha-allophone

4.3.1. In: **Projet de curriculum et de materiel d'enseignement destine a l'alphabetisation des immigrants analphabetes dans la langue d'origine.**
Pierre-Michel Laguerre
Ce document est un materiel didactique pour l'alphabetisation des immigrants analphabetes dans leur langue d'origine. Il vise a la fonctionnalite de l'immigrant dans l'environnement physique et social, puisque celle-ci figure dans l'ordre des besoins prioritaires de l'apprenant immigrant. La pratique pedagogique qui permettra de travailler a l'insertion de l'immigrant adulte analphabete, s'organise, selon l'auteur, autour de trois (3) types d'activites qui sont mutuellement inclusives. Ce sont dans l'ordre: Les activites langagieres, les activites d'insertion et les activites de transferte
Elles se presentent sous formes d'unites d'apprentissage et des mises en situation. (Voir apres la page 18, (page 1 jusqu'a la fin). Le domaine travaille s'intitule: Sante Quebec.
Pour les formateurs.
Niveau: Pre-alpha.

4.3.2 In: **Pratiques d'alphabetisation 3 "Les allophones"**
Scenarios d'apprentissage: - Le magasinage
- L'emploi
- Le logement
Par Lemarec Destin et Marjorie Bres
Ce document est presente sous forme de cahier andragogique qui met l'accent sur les strategies d'apprentissage a privilegier face aux apprenants allophones. En plus de fournir des informations pertinentes sur certains aspects de leurs valeurs culturelles, sur leur fonctionnement intellectuel, il suggere des approches qui tiennent compte de ces elements, dans "une pedagogie centree sur l'apprenant".

Ces scenarios contiennent des objectifs en francais et en mathematique.
N.B.: Tenez compte de l'approche pedagogique interculturelle pour ce theme.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire et avance.
(Aussi - Gestion et org. personnelle/rapports a l'economie - le travail - vie domestique.
- Dev. social/ la consommation - le travail - le logement
- Projet collectif/realisation de projets concrets).

5 DVE - DEVELOPPEMENT PERSONNEL

5.1 Theme: Expression et connaissance de soi
(desirs - gouts - besoins - caracteristiques personnelles)

5.1.1 In: **Chambly**
Bingo - 302
Bande dessinee portant sur le plaisir d'aller jouer au bingo.
B.D. courte avec des mots simples.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

5.1.2 In: **Chambly**
La neige et moi - 304
Ce texte traite des plaisirs et desagrements de l'hiver exprimés sous forme de temoignage d'une personne.
Le texte est ecrit simplement mais il
est assez long.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.

5.1.3 In: **Chambly**
Un repos bien merite - 303
Bande dessinee qui traite du plaisir des vacances aux sports d'hiver.
B.D. courte avec des mots simples.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

5.1.4 In: **Chambly**
Je suis - 303
Ce texte fait parler un tapis qui pose une devinette au lecteur en se decrivant et en demandant: qui suis-je?
Texte facile mais un peu long.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/espace).

5.1.5 In: **Chambly**
Comment je suis devenu plombier - 302
Temoignage d'un homme qui raconte comment il est devenu plombier.
Pour les participants.
Niveau debutant-Texte court et simple.
(Aussi Dev. social/le monde du travail).

5.1.6 In: **Chambly**
Retour a l'ecole - 302
Ce texte decrit l'arrivee en classe de Lucien qui reprend ses etudes. Il decrit ce qui se passe lors de ce premier soir de cours et il decrit aussi les etats d'ame de Lucien.
Texte long mais facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/vie sociale).

5.1.7 In: **Chambly**
Premier soir de cours - 303
Ce texte decrit la nervosite de Paul lors de son premier soir de cours. Il decrit aussi son soulagement quand il rencontre le groupe.
Texte simple, moyennement long
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Dev. personnel/l'ecole).

5.1.8 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation.**
Les signes astrologiquesp.195 a 198
Ce texte parle des signes astrologiques de façon tres simplifiee. Chaque signe y est decrit avec quelques phrases tres simples. Chacun peut s'y reconnaitre.
Pour les participants.
Niveau: debutant

5.1.9 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation.**
PetitCorps-Gagnon
Notre attitude p.81 a 87
Ce titre comprend 2 textes sur les attitudes en general face a la vie. Il propose aussi un test et sa solution sur la pensee positive. Ces textes sont ecrits simplement.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

5.1.10 In: **Activites d'apprentissage OFR 501 a 506**
Faire raconter une histoire personnelle sous forme de bande dessinee (502).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

5.1.11 In: **Activites d'apprentissage OFR 501 a 506** - p.12
Amener l'adulte a lire l'horoscope du jour (503).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

5.1.12 In: **Activites d'apprentissage OFR 501 a 506** - p.38
A partir d'une phrase-depart, rajouter une phrase afin de construire une histoire oralement (501).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage GFR 501 a 506** - p.39
Chaque adulte raconte oralement un fait vecu (501).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage GFR 501 a 506** - p.40
L'adulte decrit oralement ce qu'il ferait s'il gagnait la
6-49 (501).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage GFR 501 a 506** - p.43
Chaque adulte raconte oralement un evenement heureux (502).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage GFR 501 a 506** - p.45
L'adulte raconte oralement un voyage de peche (503).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage GFR 501 a 506** - p.55
L'adulte raconte oralement ses difficultes face au retour a
l'ecole.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Lettres en Main - 503 (1ere partie - pp.1 a 67)**
Premier soir de cours
(tire du materiel de Chambly)
Ce texte decrit la nervosite de Paul lors du 1er soir de
cours. Il decrit aussi son soulagement quand il rencon-
tre le groupe. p.28
Pour les participants.
Niveau: debutant.

In: **Lettres en Main - 503 (1ere partie - pp.1 a 67)**
Comment je suis devenu plombier
(tire du materiel de Chambly)
Ce texte est le temoignage d'un homme qui raconte comment
il est devenu plombier. p.42
Pour les participants.
Niveau: debutant.

In: **Lettres en Main - 503 (1ere partie - pp.1 a 67)**
Simone
(tire du materiel de Chambly)
Ce texte raconte l'evolution de Simone, du cours de con-
duite aux cours de francais. p.62
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Dev. personnel/l'ecole)

5.1.21 In: **La Lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
Textes assez difficiles mais courts sur l'importance de l'attitude dans la qualite de la vie.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.
Ensuite petit test pour savoir si l'on reagit le plus souvent positivement ou negativement aux situations.
Pour les participants.
Niveau: debutant

5.1.22 In: **Chambly**
Les loisirs au Quebec -302
Le texte tres court et tres facile parle des saisons au Quebec et des sports qu'on peut pratiquer a chaque epoque de l'annee.
Le cahier permet de dire ce que nous aimons comme activites.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

5.1.23 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Le merveilleux de l'ecriture - Niveau I - Unite 8 - 10 p.
Le texte traite de certaines notions simples de graphologie et porte a s'interroger sur soi-meme.
Des questions sur le texte suivent.
L'activite d'ecriture propose de noter des observations sur la calligraphie a partir des notions simples de graphologie apprises plus tot. Un texte complementaire suit sur l'importance de la signature.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire - avance.

5.1.24 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Devenez clown - Niveau II - Unite 1 - 12 pages
Le texte du cahier raconte la vie des clowns, leurs plaisirs, le travail que ca exige, les voyages. Il parle aussi des types de clown et de ce qu'exprime le clown en general. Des questions sur le texte et un tableau suivent.
L'activite d'ecriture propose une lettre a une ecole de cirque dans laquelle on fait valoir des aptitudes pour etre admis.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire - avance.
(Voir aussi Dev. social/le travail)

5.1.25 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Pleurez donc - Niveau IV - Unite 1 - 13 pages
Texte sur la signification du geste de pleurer.
Questions sur le texte. Illustrer, en racontant un fait vecu, des regles de conduite comme par exemple "Il n'y a pas de honte a pleurer..."
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire - avance.

5.1.26 In: **F.I.E.F. 212**
Exprimer ses gouts
Il s'agit d'enoncer ses gouts, de les motiver; de comprendre les gouts exprimés par d'autres, de se decrire.
Qu'est-ce que vous aimez le plus dans la vie ?
Album-photos comme declencheur pour se decrire.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire

5.1.27 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 2**
Saint-N-a-Rive
Atelier 13 pp.265 a 282: Relations hommes-femmes
Le texte exprime l'importance de la communication dans la relation hommes-femmes et du respect des valeurs de chacun.
L'atelier 13 permet l'expression de ses besoins.
Un petit test sur les attitudes par rapport aux relations hommes-femmes est aussi fourni.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant - intermédiaire.

5.1.28 In: **ELAN**
Discuter - 2ieme partie
Donner ses raisons 1ere partie: Justifier une demande
Donner ses raisons 2ieme partie: Etayer une opinion
Exprimer son desaccord
Chacun des modules propose des activites pour declencher des situations langagieres signifiantes en francais: jeux, textes, cassettes, conversations dirigees.
Pour les formateurs.
Niveau: intermédiaire.
(Aussi Dev. personnel/pensee objective).

5.1.29 In: **ELAN**
Relater un evenement
Le module permet de pouvoir raconter un recit, un souvenir...en fait d'utiliser les differentes formes de passe.
Pour les formateurs.
Niveau: avance.

5.1.30 In: **ELAN**
Formuler des projets
Le module permet de raconter ses projets...surtout d'utiliser le futur et le conditionnel.
Pour les formateurs.
Niveau: avance.

5.1.31 In: **Marie-Carmelle**
Par: Florence du Crest
Marie-Carmelle est l'histoire d'une jeune haitienne nouvellement immigree a Montreal.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

5.1.32 In: **Le Romeo du metro**
Par: Claire St-Onge
Le Romeo du metro est l'histoire de deux soeurs jumelles, l'une belle, l'autre laide. La premiere est tombee en amour avec le gerant de l'epicerie Metro du coin.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptanble a tous les niveaux.

5.1.33 In: Le voyage de Solonia
Par: Danielle Bolduc
Le voyage de Solonia est une histoire de science-fiction (la vie sur une certaine planete appelee Nebadon).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptanble a tous les niveaux.

5.1.34 In: **Lenoir et le Mystere du lait**
Par: Sylvie Bissonnette
Lenoir et le Mystere du lait est une mysterieuse penurie de lait provoquee par des vaches insatisfaites de leurs conditions de travail.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptanble a tous les niveaux.

5.1.35 In: **Fidele Compagnon**
Par: Serge Rondeau
Fidele Compagnon est une histoire de rencontre de partenaires par la voie des petites annonces.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

5.1.36 In: **Programme du developpement personnel - Connaissance de soi**
GTO - 752
Prepare par un Collectif, finance par la D.G.E.A.
C'est un programme qui fait le point, sur un ensemble de reflexions portant sur le developpement personnel. L'approche pedagogique privilegiee consiste en: exposes, mises en situation, exercices, en reflexions individuelles ou de groupes. Les participants seront appeles a partager leurs experiences personnelles.
Les themes sont:
- mes attentes
- mon image
- mes besoins
- mes sentiments
- mes comportements
- mes valeurs
- mes limites
- mes roles sociaux
- ma vie sexuelle
- mon evaluation

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

5.1.37 In: **Tu viens d'où ? S'identifier dans une situation formelle.**
C.O.F.I. de Quebec
Le contenu de ce document permettra a l'apprenant de prendre du pouvoir sur son developpement personnel et sur le developpement de son autonomie, en lui facilitant l'appropriation des informations pertinentes par:
- des mises en situation de communication
- des exercices de comprehension
- des exercices d'expression orale
Ce document vise prioritairement a rendre l'apprenant capable d'enoncer son identite et celle d'une tierce personne, tant a l'oral qu'a l'ecrit, dans une situation formelle et de pouvoir remplir la partie renseignements personnels d'un formulaire.
En plus, le contenu se prete bien a l'apprentissage des mathematiques. Par exemple, on peut, a partir des pages 10 et 11, creer des scenarios de calcul (a partir des dates de naissance, des adresses, etc..).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire.

5.1.38 In: **Tu viens d'où ? S'identifier dans une situation formelle.**
C.O.F.I. de Quebec
Titre: Je fais connaissance pp.8 a 10
Cette activite vise a montrer aux apprenants comment se presenter soi-meme et comment presenter les autres.
* Etant concu pour une clientele agee (55 ans et plus) les utilisateurs sauront l'adapter aux clienteles adultes plus jeunes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

5.1.39 In: **A vous la parole**
Je dis ce que je ressens pp.119 a 124
Objectif: Amener les adultes a exprimer leurs emotions et leurs sensations par l'entremise des jeux de roles.
Les situations abordees sont: la colere, la sensation de froid, la cueillette de fleurs. On y retrouve aussi des associations p.121; ainsi que des enonces d'expression d'emotion et de sensation pages 123, 124.
Ces activites favorisent la communication et l'expression orales. D'autres types d'apprentissage peuvent aussi etre elabores a partir de ces activites.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire et avance surtout.
(Aussi - Environnement, sante/pollution vs ecologie -
- Sante/alimentation).

5.1.40 In: **Developpement personnel et social - BTO - 752**
Ce document est conçu de façon à ce que les themes s'entremêlent. Il renferme plusieurs thematiques qu'on peut exploiter ou developper. Par ex.: le bonheur, les rapports entre amis-es, le suicide, la sexualite, la violence des hommes etc.,
Pour les formateurs,
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Sante/alimentation
- Environnement, sante/pollution vs ecologie).

5.2 **Theme: Expression des opinions - Developpement d'une pensee objective**

5.2.1 Im: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
-502
A la suite du retard de l'emission des cheques de bien-etre, une assistee sociale exprime oralement son mecontentement.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

5.2.2 Im: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
Lac Temiscamingue
Scenario XV:
L'information vue par un media (scenario XV)
A partir de documents officiels (feuillets du gouvernement, factures, articles de journaux) les etudiants font la difference entre une information et une opinion. En calcul: evaluer ses factures d'Hydro.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

5.2.3 Im: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme II: La collectivite au travail
Activite 12: Debat sur "L'annuaire des Pages Jaunes nous aide a comprendre la collectivite au travail".
Le debat permet d'evaluer le role de l'information dans la prise de decisions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Develop. social/Moyens de communication).

5.2.4 Im: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I : Comment trouver de l'information
Activite I : Debat sur "Il est plus important de savoir ou trouver de l'information que de connaitre des faits".
L'activite permet de reconnaitre le role de l'information dans une prise de decisions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Develop. social/Moyens de communication).

5.2.5 In: **Chambly**
Pourquoi faire de la bicyclette? (405)
Texte qui decrit les bienfaits de la bicyclette.
Texte long. Phrases complexes. Difficile.
L'activite propose aussi un debat sur les avantages et desavantages de la bicyclette.
L'activite permet de fonder des opinions.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/les loisirs).

5.2.6 In: **Tout compte fait**
L'association des banquiers canadiens.
Le credit - Choix
Ces deux cahiers thematiques favorisent le developpement d'une pensee objective par certaines de leurs activites.
1ere activite dans Le credit: a partir d'une "mise en situation, il s'agit de determiner si le credit est acceptable ou non.
1ere activite dans Choix: enumerer des choix difficiles, qu'on a eu a faire et evaluer comment cela s'est passe.
2ieme activite dans Choix: a partir d'un budget fixe dans l'activite, il s'agit de prevoir des depenses realistes pour 8 personnes differentes.
3ieme activite dans Choix: remplir un tableau sur des compromis obliges dans la vie.
4ieme activite dans Choix: dresser une liste des avantages et inconvenients du travail a temps partiel.
5ieme activite dans Choix: activite de prise de decision a partir d'une mise en situation.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/rapports a l'economie
- Developpement social/la consommation).

5.2.7 In: **ELAN**
Discuter - 2ieme partie
Donner ses raisons 1ere partie: Justifier une demande
Donner ses raisons 2ieme partie: Etayer une opinion
Exprimer son desaccord
Chacun des modules propose des activites pour declencher des situations langagieres signifiantes en francais: jeux, textes, cassettes, conversations dirigees.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire.
(Aussi - Dev. personnel/pensee objective
- Dev. personnel/expression de sci).

5.2.8 In: **F.I.E.F. - 212**

Donner son opinion

Il s'agit, dans ce module, de donner son opinion, comprendre les opinions des autres, justifier son opinion, (c'est interessant, je suis d'accord...qu'est-ce que vous en pensez?).
Table ronde - sondage.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Gestion/vie sociale).

5.3 **Thème: Les étapes du développement - de la vie**

5.3.1 In: **C'est la vie**
Décrire ses besoins p. 1 à 8
Par des tableaux, des dessins, des listes et de courtes mises en situation, il s'agit de se décrire dans ses besoins physiques et psychologiques comme adolescent.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer)

5.3.2 In: **C'est la vie**
Identifier les ressources personnelles d'un adolescent p. 8-9
Il s'agit de faire la différence entre les ressources matérielles et humaines, les habiletés, les connaissances.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

5.3.3 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Un Noël parmi d'autres - Niveau IV - Unité 6 - 13p.
La vie de Madame Olivine à travers les Noël qu'elle a vécus.
"Texte - témoignage" - Questions sur le texte à répondre de mémoire - Tableaux.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé.

5.4 **Theme: Contes, recits, histoires, temoignages**

5.4.1. In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Terry Fox Niveau II - Unite 3 - 11 pages
Le texte raconte l'histoire de Terry Fox. A l'aide du texte, il faut ensuite completer une fiche biographique. L'activite d'ecriture propose de faire un resume de memoire des informations contenues dans le texte.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Environnement/approche collective).

5.4.2 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Dominique Michel - Niveau II - Unite 7 - 11 pages
Interview de Dominique Michel.
Faire un resume des informations retenues sans voir le texte. Ensuite, ecrire des questions a poser a Dominique Michel.
Activite d'enrichissement: un article sur Dominique Michel et sur l'humour en general.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Dev. social/les loisirs).

5.4.3 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
La tuque percee - Niveau III - Unite 2 - 12 p.
C'est un conte sur Elie Sansfaçon qui rencontre le diable.
Questions sur le texte a choix multiple.
En ecriture, imaginer la fin du conte si.....
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

5.4.4 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie -S.E.A.
Gerald Godin - Niveau III - Unite 6 - 13 p.
Un article temoignage de Gerald Godin sur sa maladie et sa nouvelle vie. Determiner les idees importantes de l'entrevue et trouver les etapes du changement de G. Godin. Ecrire une lettre a G. Godin pour lui dire nos reactions face a son epreuve.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

5.4.5 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Jeanne Sauve Niveau IV - Unite 2 - 12 pages
Entrevue (allegee) de Jeanne Sauve par Denise Bombardier.
Questions sur le texte. Composer une presentation de Jeanne Sauve.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire et avance.

5.4.6 Im: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
La meute silencieuse - Niveau IV - Unite 5 - 10 p.
Nouvelle: pour echapper aux trois voyous, il ne lui restait que son courage et un peu de chance...
Repondre a des questions sur le texte de memoire.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

5.4.7 Im: **Tu viens d'ou?**
C.O.F.I. de Quebec
Raconter une anecdote
Ce fascicule traite de l'anecdote, de la narration d'histoire dans le but d'aider les formateurs-trices a cerner les differentes situations de communication et de pouvoir les exploiter au maximum, au benefice des apprenants. En ce sens, les auteurs ont suggere plusieurs sujets d'anecdotes qu'on peut travailler avec ou sans cassettes.
* Bon contenu pour la creativite (recit, inventer une histoire) pour l'expression orale et ecrite, les temps verbaux, la structure des phrases.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avance.

5.4.8 Im: **"Mon premier livre" - Concours d'auteurs"**
Prepare par un groupe d'etudiants en alphabetisation du Centre Champagnat.
C'est un recueil de trois (3) petites histoires presentees sous forme de nouvelles.
- La premiere nouvelle est une histoire d'amour entre un "bleuet" c'est-a-dire un jeune du Lac St-Jean et une infirmiere de Montreal.
- La deuxieme nouvelle est l'histoire d'une amitie entre deux gars en prison.
- La troisieme nouvelle fait etat d'un sejour a la ferme sur l'Ile d'Orleans. Une amitie qui nait entre deux couples a cette occasion.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant (a l'oral) - avance.

Theme: L'ecole

1 In: **Lettres en mains 8FR503 cahier 1, 1ere partie**
pp.1 a 67
Cette partie comprend: - vocabulaire
- regles grammaticales
- conjugaison des verbes
- homonymes (leur differenciation)
- textes (5)
- questions sur les textes

2 In: **Lettres en mains 8FR503 cahier 1,** 1ere partie
Education populaire p.4
Traite des avantages de l'education populaire. Favorise le developpement personnel et celui du milieu. On y trouve aussi un programme et une liste des cours de l'education populaire.
* Les formateurs et les formatrices peuvent s'en servir pour stimuler la motivation des apprenants.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

3 In: **Lettres en mains 8FR503 cahier 1,** 1ere partie
Premier soir de cours p.28
Parle de la nervosite d'une apprenante au premier soir de cours. Le stress que ça donne. Assurance et "confiance en soi" qu'elle acquiert plus tard.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

4 In: **Lettres en mains 8FR503 cahier 1,** 1ere partie :
Comment je suis devenu plombier p.42
Parle du jeune homme qui voulait apprendre un metier pour ameliorer ses conditions de vie. C'est ce desir qui le porte a devenir plombier.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

5 In: **Lettres en mains 8FR503 cahier 1,** 1ere partie
Simone p.62
Une dame qui, meme agee de 56 ans, desire ameliorer sa situation. Elle prend des cours de conduite. S'inscrit aux cours de français pour [illegible]. Une personne tres motivee qui decide de se prendre en mains.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

5.5.6 In: **Lettres en sains BFR503 cahier 1,** 1ere partiee:
Katimavik p.65
Parle de ce qu'est Katimavik. Donne la definition, le but de Katimavik et son rôle dans le developpement des jeunes. Ouverture d'horizon. Connaissance des autres cultures.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

6 GVF - SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

6.1 Theme: La prevention

6.1.1 In: **La lecture et l'ecriture en alphabetisation**
Jean-Paul Gagnon
L'automobile pp. 73-74
Texte court mais relativement difficile sur l'importance d'utiliser la ceinture de securite.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.

6.1.2 In: **C'est la vie**
Mesures de securite à la maison pp. 42 à 46
Tableau, exercice sur la prevention des accidents dans la maison.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.1.3 In: **Scenarios d'apprentissage**
L'intervention aupres d'adolescents allophones en retard scolaire
L'hygiène dentaire pp. 20 à 40.
Scenario II: S'informer sur les soins dentaires à partir d'un depliant et d'une brochure.
Le texte de niveau alpha (A) permet de connaitre le nom des dents et leur fonction.
Le texte de niveau primaire 1er cycle (B) traite de quand et comment se brosser les dents.
Le texte du niveau primaire 2ième cycle (C) traite de l'utilité de la soie dentaire, des visites chez le dentiste et des bons aliments pour les dents. Des dessins d'aliments et de tableaux sont fournis.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant (A) - intermediaire (B-C).

6.1.4 In: **Scenarios d'apprentissage**
Intervention aupres d'adolescents allophones en retard scolaire
L'hygiène dentaire pp. 41 à 90
Scenario: Lire les regles d'un jeu pour etre capable d'y jouer. Le theme du jeu "Le Chevalier de la prevention contre le monstre de la Carie".
Le jeu est conçu sur le modele serpent-echelle et doit etre bati par l'animateur.
Aux pages 49 à 54 et aux pages 77 à 90 suivent des tests de connaissances sur la prevention et sur les dents en general.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.1.5 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Au secours - Niveau III - Unite 1 - 15 pages.
Le texte traite des reactions a avoir devant des urgences: feux de graisse, foudre, ascenseur...etc.
Suit un test de 20 questions pour verifier si les informations ont ete retenues. Sans retourner au texte, il faut ensuite faire une liste (recommendations) de ce qu'il faut faire (ou pas) en cas d'urgence.
Activite d'enrichissement: lecture d'un texte "Apprenez a vos enfants a reagir".
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Sante/malaises-maladies-urgence).

6.1.6 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
La motocyclette - Niveau III - Unite 3 - 14 pages.
Le texte traite du phenomene motocyclette et aussi des dangers, inconvenients de la moto. Il s'agit ensuite de completer des schemas comprenant les informations du texte - ecrire ces arguments pour et contre la moto.
Activite d'enrichissement: test de 30 questions sur des informations de la Regie de l'assurance automobile.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Dev. social/moyens de communication).

6.1.7 In: **Chambly**
Securite au travail - 305
Lettre de convocation a une reunion syndicale pour s'organiser face a la securite au travail. Le texte est court mais les phrases sont relativement elaborees.
Aussi informations generales sur la sante, securite au travail.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Environnement-sante/approche collective).

6.1.8 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps-Gagnon
Le test du docteur Jones pp.191 a 194
Test facile pour evaluer les connaissances sur des croyances populaires dans le domaine de la sante.
Par exemple: les bas culottes peuvent donner des boutons.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

6.1.9 In: **Activites d'apprentissage - GFR501 a 506**
Activite orale ayant pour objectif de developper des opinions sur la conduite en etat d'ebriete. - 503. p.47
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

6.1.10 In: **Cafenol**
Philippe Filsaime
Des pages 76 a 82
Descriptions des mesures que doit prendre Cafenol pour rester en sante au Canada.
Bande dessinee.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.1.11 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 5 pp. 101 a 120 Conditions de travail
Le texte raconte les dures conditions de travail des immigrants.
En annexe, Droits de la personne - Normes de travail:
textes informatifs tres simples.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Dev. social/le monde du travail)

6.1.12 In: **Trousse d'activites**
Prudent sur toute la ligne
Hydro-Quebec - Mtl 1984
Renee Levie
Cette trousse offre : un poster tres colore et "parlant" sur la prevention face a l'electricite.
- Un livre (80pages) d'information sur "l'electricite, de la centrale a la maison".
- Un cahier d'exercices pratiques, d'experiences, de recherches, de jeux sur l'hydro et l'energie electrique.
- Un jeu sur la prevention (tres illustre et vivant -en noir et blanc).
- Un dernier livre (36 pages) plein d'activites sur la securite et la prevention (tres illustre - colore - allechant).

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.1.13 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Les cyclomoteurs - Niveau 1 - Unite 3 - 10 pages
Le texte traite des particularites de ce vehicule et des reglements de securite essentiels a respecter quand on en conduit un. Des questions sur le texte suivent.
L'activite d'ecriture propose d'informer sur les avantages et les inconvenients du cyclomoteur.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avance.

6.1.14 In: **"A notre sante" No.4**
C.E.C.M. - S.E.A.
Ce fascicule traite en general de la sante mentale et des conditions pour la maintenir et pour s'epanouir. L'information est vehiculee par le biais des points suivants:
- s'aider, s'entraider;
- etre attentif aux autres
- des conditions pour s'epanouir.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.2 **Theme: Le corps et son expression**

6.2.1 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Notre corps s'exprime - Niveau II - Unite 8 - 12 p.
Petits textes sur des manifestations du corps: rougissements, hoquets, ronflements, etc..
De memoire, repondre a un test sur les informations du texte.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

6.2.2 In: **On parle, on lit et ecrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Le cycle menstruel
Textes d'information et questions sur les textes: le cycle menstruel, les menstruations, problemes causes par le cycle menstruel, les maladies venerienes, les methodes de contraception.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.2.3 In: **Pratiques d'alphabetisation #2**
"La sexualite" situation de vie dans le processus d'alphabetisation.
Scenarios d'apprentissage.
Jocelyne Provost - dec. 1987
On trouve dans ce cahier andragogique quelques aspects de l'education sexuelle. Sous forme de scenarios d'apprentissage, elle aborde des problemes tels que:
- La relation de couple
- Les moyens contraceptifs et
- Les roles et stereotypes sexuels

Pour les formateurs.
Niveau: debutant pour.....: la relation de couple p.27
Niveau: avance pour.....: les moyens contraceptifs p.36
Niveau: intermediaire pour : les roles et stereotypes sexuels p.43
Ce cahier est aussi accompagne d'un document-annexe portant le meme titre.
(Aussi - Style d'apprentissage/strategies d'apprentissage
- Projet collectif/realisation de projets concrets).

6.2.4 In: **A vous la parole**

Je prends soin de ma sante pp. 133 a 155

Cette activite poursuit deux objectifs:

a) amener les apprenants a identifier les parties du corps et les notions spatio-temporelles.

b) leur permettre de localiser verbalement des malaises lors d'une visite chez le medecin.

A travers les differentes etapes formant la structure de l'activite, les apprenants auront l'occasion de se familiariser avec les notions spatio-temporelles, de connaitre le nom des articulations des membres et des organes; ils pourront aussi etre sensibilises a divers autres aspects concernant la sante: les exercices physiques, le bracelet (survivre), etc.

Pour les formateurs.

Niveau: intermediaire et avance.

6.3 **Theme: Verification de son etat de sante - habitudes de vie**

6.3.1 In: **La lecture et l'ecriture en alphabetisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
L'equilibre mental pp. 88 a 91
D'abord nous trouvons un petit test sur l'equilibre mental. Les explications et interpretations du test sont faciles. Ensuite, nous trouvons un texte facile sur des trucs pour etre heureux.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

6.3.2 In: **C'est la vie**
Habitudes de vie pour une bonne sante pp.38 a 43
Trucs, habitudes a developper pour garder la sante.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.3.3 In: **Lecture plus**
Les gauchers - Niveau I - Unite 1 - 10 pages.
Le texte traite des gauchers: ce qui determine la gaucherie et les problemes qu'on peut vivre comme gauchers. Un questionnaire-test est offert pour verifier la comprehension. L'activite d'ecriture propose d'ecrire a un inventeur pour qu'il modifie des articles courants pour les gauchers.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

6.3.4 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
"Ou cours-tu comme ca?" - Niveau III - Unite 7 - 10 pages.
Le texte raconte l'aventure de quelqu'un qui court pour faire de l'exercice...Il faut ensuite souligner la bonne reponse dans un test - reecrire un paragraphe dans ses propres mots.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

6.3.5 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps-Gagnon
Etes-vous dur d'oreille? pp.68 a 74
Tests en reponses relativement faciles pour connaitre l'etat de sante de ses oreilles.
Exercices-jeux sur le theme.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.

6.3.6 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps-Gagnon
Comment vont tes poumons? pp. 89 a 94
Test et reponses relativement faciles pour savoir si nos poumons fonctionnent bien.
Texte facile sur la quantite d'air necessaire a la vie.
Exercices sur les phrases - devinettes.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.3.7 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorpt-Gagnon
Etes-vous stresse? pp. 103 a 106
Test tres facile sur son potentiel-stress.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

6.3.8 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps-Gagnon
Etes-vous facilement inquiet? pp. 107 a 112
Test relativement facile, assez long.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.3.9 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier II pp. 225 a 245 La santé de Martha
Le texte se presente sous la forme d'un dialogue entre Martha et une receptionniste d'hopital. Le texte fournit aussi des informations pour bien se debrouiller dans un hopital et prendre soin de sa sante.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.3.10 In: **Trousse d'activites sur la bonne forme**
Participaction
Gouvernement du Canada - condition physique et sports amateurs - 198?
Cette trousse s'adresse d'abord aux educateurs physiques. Ce n'est donc pas du materiel d'alphabetisation. Cependant facilement adaptable, la trousse offre:
- une affiche-tableau des mesures de la bonne forme (systeme metrique).
- une serie de 12 bulletins d'information: les mesures du corps, le pouls, les muscles, le gras, la sueur..etc. Ces bulletins comprennent aussi des idees d'animation et des tests pour verifier l'etat de sante des participants en regard de chacun des themes.

Plein d'informations tres accessibles.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.3.11 In: **Trousse d'activites sur l'energie**
Participaction
Seul le sujet des bulletins change: l'energie qui entre, l'energie qui sort, le cycle de l'energie...etc.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.3.12 In: **A notre sante #6**
C.E.C.M. - S.E.A.
C'est un petit fascicule de seulement onze (11) pages qui parle du conditionnement physique en rapport avec la sante. Toute l'information est donnee a travers les points suivants:
- "Souple comme un chat"
- "Se faire un programme"
- "Un programme pour la vie"
- "Condition physique et sante"

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux (sensibilisation au probleme, information).

6.3.13 In: **A votre sante #1**
C.E.C.M. - S.E.A.
Ce document parle de l'importance de l'exercice et de ses effets benefiques sur le coeur. L'information est vehiculee a travers les points suivants:
- "Garder son coeur de vingt ans"
- "Quel exercice choisir?"
- "Qui peut faire de l'exercice?"
- "Un programme marche-cours"

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux (sensibilisation et information).

6.4 **Theme: L'alimentation**

6.4.1 In: **C'est la vie**
Les besoins nutritionnels pp. 48 à 52
Petits exercices sur les besoin nutritionnels de l'organisme ainsi que sur les facteurs qui les influencent.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.4.2 In: **C'est la vie**
Classement des quatre groupes alimentaires pp. 52 à 58
Tableau et exercices de classement sur les quatres grands groupes alimentaires.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer).

6.4.3 In: **C'est la vie**
La fonction des constituants alimentaires pp. 58 à 63
Les constituants alimentaires et leurs fonctions dans la sante du corps. - Exercices.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.4.4 In: **C'est la vie**
Les sources des constituants alimentaires pp. 63 à 67
Tableau de sources des constituants alimentaires et exercices en rapport avec le theme.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.4.5 In: **C'est la vie**
Les constituants alimentaires de chacun des groupes alimentaires pp. 67-68
Tableaux et questions sur le sujet.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.4.6 In: **C'est la vie**
Les portions quotidiennes pp. 69 à 74
Etudes de cas, tableaux et petit test sur la quantite d'aliments necessaires à la sante.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer).

6.4.7 In: **C'est la vie**
Les menus quotidiens pp. 74 à 80
Etudes de cas et evaluations de certaines propositions de menus.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.4.8 In: **C'est la vie**
Preparer des mets simples et nutritifs pp.91 a 116
Les types d'ustensiles, les façons de mesurer dependant des ingredients, la preparation d'une recette, les recettes a base de lait, de cereales, de fruits, de legumes, d'oeufs, de legumineuses, de viande.... Tout ceci au moyen d'exercices, de tableaux, de consignes a suivre.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.4.9 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
L'homme, un consommateur qui s'adapte
Niveau IV - Unite 4 - 11 pages.
Le texte retrace les habitudes alimentaires de differents peuples du monde. Il insiste sur les habitudes alimentaires des Nord-Americains. Questions sur le texte. L'activite d'ecriture est de composer un texte pour illustrer le sens d'une phrase difficile.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

6.4.10 In: **On parle, on lit et on ecrit le français - Niveau I**
Sant-Na-Rive
L'alimentation
Textes et questions de comprehension sur les fruits, le lait, les vitamines, le fer, le sucre, le calcium.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.4.11 In: **Chambly**
Une visite au marche - 302
Le texte raconte l'histoire de Monique et Paul qui vont au marche. Ils parlent ensemble de tous les produits qu'ils y decouvrent.
Texte facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant

6.4.12 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Les quebecois mangent mal p.20
Texte tres facile.
Test sur le niveau de connaissance en alimentation.
Test et reponses au test assez faciles. p.22
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

6.4.13 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Comment changer ses habitudes alimentaires pp. 23 a 54.
Texte sur les elements d'une bonne alimentation.
Texte facile.
Mots mystere - exercices jeux - devinettes - un modele pour ecrire une lettre. Tout ceci portant sur la nourriture.
Tres facile.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

6.4.14 In: **Lettres en main - 502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
A la 2ieme partie.
Texte tres facile sur une alimentation saine et un tableau sur les 4 grands groupes alimentaires. pp. 78-79.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

6.4.15 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XX: La Sante
Il s'agit de distinguer les parties du corps de prendre connaissance du guide alimentaire canadien et d'observer ses propres habitudes alimentaires.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.4.16 In: **A vous la parole**
Je surveille mon alimentation
.Identifier les aliments et leurs categories
.S'orienter dans un super-marche
.Se preoccuper de son alimentation.
Tels sont les objectifs poursuivis par cette activite. Elle comprend des visites dans un super-marche au cours desquelles les apprenants seront familiarises aux panneaux indiquant les categories d'aliments. A l'aide du formateur ou de la formatrice, les apprenants identifieront le nom des aliments (pages 193-194), et pourront aussi identifier les termes de cuisine qui conviennent aux illustrations des pages 206 a 211.
N.B.: Comme support a cette activite, on peut toujours utiliser le tableau montrant les disponibilites des fruits et legumes du Quebec au cours de l'annee. Ce document, distribue par le Ministere de l'Agriculture, des pecheries et de l'alimentation, est disponible au C.R.E.P.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.4.17 In: **Lettres en mains - GFR 503** - cahier II - 3e partie.
Bien manger p.78
Ce texte traite de l'importance d'une saine alimentation: lait et ses produits, viande, oeufs, pain, cereales, pates alimentaires, fruits et legumes.
Texte interessant pour faire connaitre les fruits et legumes du Quebec; leur disponibilite au cours de l'annee.
(Consultez le document du ministere de l'agriculture, des pecheries et de l'alimentation. Il est disponible au C.R.E.P. Il est simple a consulter, en ce sens que tout est imprime sur une grande feuille, mettant en evidence la disponibilite de ces produits pour chaque mois de l'annee.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.4.18 In: **Nutrition pour tous**
C.E.C.M. - S.E.A.
Ce document traite des divers aspects de l'amelioration de la sante par une alimentation saine et par l'activite physique.
Il parle de l'achat des aliments, de la planification des menus, de la cuisson des legumes et aussi du souci de s'assurer d'une bonne alimentation adaptee aux besoins de chacun, en tenant compte de l'age, de l'activite et du budget.
A partir de la preparation des menus, des recettes, on peut initier les apprenants aux unites de mesure, aux pourcentages, aux fractions, aux unites de poids et faire de petits problemes. Pour le français, les apprenants auront l'occasion d'enrichir leur vocabulaire de mots nouveaux specifiques au domaine.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avance surtout.

6.4.19 In: **"A notre sante" #3**
Ce fascicule, facile a lire, met l'accent sur l'importance d'une saine alimentation, de la variete des aliments qu'on consomme. On y trouve aussi de judicieux conseils pour eviter des problemes. Toute l'information est fournie a travers le traitement des points suivants:
- manger et vivre
- l'importance de la variete,
- eviter les exces,
- le gras un ennemi dangereux.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux (la sensibilisation au probleme et l'information).

6.4.20 In: **Developpement personnel et social - 6TO-752**

Aux pages 27 et 28, l'auteur traite de deux problemes importants relies a la sante: "l'alimentation" et "la folie des pilules".

Dans le premier theme, les objectifs vises sont de:

- faire le lien entre alimentation et equilibre physique et psychologique,
- repenser son alimentation en fonction de son budget,
- promouvoir une saine alimentation.

Dans le deuxieme, l'objectif est de faire prendre conscience que la sante physique et la sante psychologique peuvent etre preservees sans une medication massive.

L'auteur fournit des elements d'apprentissage methodologiques ainsi que la duree des activites.

Pour les formateurs.

Niveau: adaptable a tous les niveaux.

(Aussi - Dev. pers./expression de soi
- Environnement, sante/pollution vs ecologie).

6.5 Thème: Les médicaments

6.5.1 In: **Chambly**
Jetez-en la moitié...vous en aurez trop - 305
Test et réponses sur "Êtes-vous un consommateur averti?
Texte informatif tiré de Châtelaine sur les médicaments, leur surutilisation et la prudence à adopter face à une consommation exagérée.
Le texte parle aussi des pharmaciens et de leur rôle. Texte long, compact qui contient beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: avancé.
(Aussi - Santé mentale/les rapports aux médecins
- Dév. social/la consommation).

6.5.2 In: **Pour une approche dynamique en alphabétisation**
C.S.Lac Témiscamingue
Au scénario VI - Prescription-médicaments
Activité pour apprendre à bien lire les prescriptions.
En calcul: numération (compter des pilules), division (3 fois/jour), lire un thermomètre.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.5.3 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Québec
Directives-santé pp.94 à 100
Bien interpréter les directives des médicaments, comprendre les dangers, les posologies.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6.5.4 In: **"A notre santé" #2**
C.E.C.M. - S.E.A.
C'est un fascicule de onze (11) pages qui traite de l'abus de médicaments. On y trouve de l'information sur les compagnies pharmaceutiques, sur les avantages de chercher à vivre en santé.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux (sensibilisation au problème).

6.5.5 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
A la pharmacie

Le but de ce document, divise en 2 parties est d'informer sur les differents aspects du processus d'achat de medicaments a la pharmacie, sur l'obtention d'un medicament avec ou sans ordonnance, sur la posologie, sur les precautions d'emploi et sur les dangers de l'utilisation massive des produits pharmaceutiques.

Le texte comprend aussi, a des fins d'apprentissage, differents jeux de rôle et de simulation, ainsi que des exemples simples d'evaluation.

Pour les formateurs et les participants.

Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.6 **Theme: Les rapports aux medecins**

6.6.1 In: **Chambly**
Une decision difficile - 303
Conversation entre Andre le cordonnier et une cliente sur l'etat de sante d'Andre et sur son intention de prendre rendez-vous avec un medecin.
Texte assez long, mais relativement facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.6.2 In: **Chambly**
Jetez-en la moitie...vous en aurez encore trop! - 305
Test et reponses sur "Etes-vous un consommateur averti?
Texte informatif tire de Chatelaine sur les medicaments, leur surutilisation et la prudence a adopter face a une consommation exageree.
Le texte parle aussi des pharmaciens et de leur role. Texte long, compact qui contient beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi - Sante/les medicaments
- Dev. social/la consommation).

6.6.3 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme II: La collectivite au travail
Activite II: Mot cache sante
L'activite est un mot cache sur la sante i.e. les noms de certains specialistes et de certaines disciplines. Il s'agit ensuite de choisir quelques-uns de ces mots et de repertorier dans les Pages Jaunes, des rubriques connexes a ces domaines de service.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer).

6.6.4 In: **Chambly**
Une visite au dentiste - 304
Le texte raconte les hesitations d'une femme a aller chez le dentiste. Hesitations causees par la peur, la charte du service et son opinion sur les dentistes en general.
Le texte se presente en 2 parties, assez longues mais relativement simples.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Environnement, sante/critique de la medecine).

6.6.5 In: **Tu viens d'ou?**
C.O.F.I. de Quebec
Chez le medecin
Dans ce module, on etudie les differentes etapes de la visite d'un patient chez le medecin depuis l'ouverture du dossier jusqu'a la prescription d'un traitement. Cette demarche privilegie avant tout la communication et l'expression orales. Des simulations, des jeux de role mettront l'apprenant en situation ou il pourra apprendre a faire part de ses antecedents medicaux personnels et familiaux. Il fera aussi des apprentissages lui permettant de pouvoir repondre aux questions du medecin portant sur les divers aspects des symptomes ressentis; de comprendre et de reagir parfois aux consignes.
Des simulations, des jeux de roles, des enonces, des exercices concourent a l'atteinte des objectifs.
Assez bon contenu pour la fonctionnalite. Facilite l'expression.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

6.6.6 In: **Lettres en Main - GFR 504** - cahier III - 5ieme partie
Arthur et les docteurs p.62
La peur d'aller chez le medecin. Incitation a y aller. Comment s'y prendre. Tels sont les points qui sont abordes dans ce texte.
* Le formateur ou la formatrice peut s'inspirer de ce court texte pour sensibiliser les apprenants a visiter le medecin, a changer de comportement face a la peur de la clinique medicale.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.7. **Theme: Les malaises - les maladies - les urgences**

6.7.1 In: **La lecture et l'ecriture en alphabetisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
La sante pp. 116 a 122
Cette activite propose de relier ensemble des diagnostics de maladies a des solutions ou des traitements sur un tableau de classement.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Gestion/savoir classer).

6.7.2 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Au secours! - Niveau III - Unite 11 - 15 pages.
Le texte traite des reactions à avoir devant des urgences: feux de graisse, foudre, ascenseur...etc.
Suit un test de 20 questions pour verifier si les informations ont ete retenues. Sans retourner au texte, il faut ensuite faire une liste de recommendations de ce qu'il faut faire (ou pas) en cas d'urgence.
Activite d'enrichissement: lecture d'un texte "Apprenez à vos enfants à reagir".
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Sante/prevention)

6.7.3 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Le Rhume pp.55 à 62.
Textes relativement faciles sur le rhume et ses remedes.
Pour les participants.
Niveau: debutant - intermediaire.

6.7.4 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
L'insomnie pp.63 à 67
Texte tres facile traitant de l'insomnie et des trucs pour l'eviter.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

6.7.5 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
A votre sante pp.76 à 88
Test et reponses assez difficiles sur ce qu'il faut faire dans les cas d'urgence-sante.
Exercices d'acquisition de connaissances et jeux avec les mots faciles.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

6.7.6 In: **Situations d'apprentissage en alphabétisation**
PetitCorps-Gagnon
Avez-vu de la panique? pp. 95 à 102
Test et reponses faciles sur ce qu'il faut faire en cas d'urgence-securite.
Texte d'information facile sur les cas d'urgence-securite.
Jeux de mots faciles.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

6.7.7 In: **F.I.E.F. - 202**
Signaler un oubli, un danger
Il s'agit, dans ce module, d'informer quelqu'un qu'il a oublié ou perdu quelque chose et de comprendre quelqu'un qui signale un oubli ou une perte. Il s'agit aussi d'informer quelqu'un d'un danger.
Formules de mises en garde et de politesse.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

6.7.8 In: **F.I.E.F. - 202**
Signaler un danger - les appels d'urgence
Il s'agit de se localiser par telephone, d'exposer un probleme, de repondre à des demandes de precisions et de comprendre des consignes. (il y a un feu.. qu'est-ce que je dois faire?, quelle adresse?, ca ne sera pas long...).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Gestion/vie privee-vie sociale).

6.7.9 In: **F.I.E.F. - 212**
Soins medicaux
Il s'agit d'etre capable de se debrouiller [illegible] situation d'urgence (medecin - dentiste - comprendre ses consignes, explications); etre capable de remplir un formulaire d'admission, de demander des renseignements sur l'hopital.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire.

6.7.10 Ins: **A vous la parole**

Urgence, l'appelle pp. 107 à 116

L'objectif de cette activité se resume en deux points:

1) savoir ou s'adresser en cas d'urgence,

2) donner l'information pertinente en cas urgent de demande d'aide.

En d'autres termes, cette activité tend à sensibiliser les apprenants à l'importance de connaître les différentes ressources de leur environnement, de savoir comment les utiliser aux moments opportuns.

A travers les divers exercices qui y sont proposés, les apprenants pourront apprendre les différents services d'urgence à contacter en cas de besoin: taxi, pompier, ambulance, hopital, police, etc..

Pour les formateurs et les participants.

Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7 GVG - ORGANISATION - GESTION PERSONNELLE

7.1 Theme: Vie domestique
(se loger, se vêtir, se nourrir....etc.)

7.1.1 In: **Pour une approche dynamique en alphabétisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario VI: Comprendre les recettes
Etre capable de suivre une recette et de convertir les mesures facilement.
En calcul, les fractions, doubler des quantités, diviser des quantités d'une recette.
Pour les formateurs .
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.1.2 In: **A vous la parole**
Activité: Chez moi pp.25 à 30
L'objectif de cette activité est d'amener les apprenants à pouvoir nommer les pièces et les meubles de la maison et identifier les actions qui se déroulent dans les pièces de celle-ci.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.1.3 In: **La publicité - Le logement - Le budget**
Guide pédagogique à l'intention des formateurs en alphabétisation.
Produit par L'O.P.C.
Ce cahier s'adresse aux animateurs et aux formateurs pour mieux les outiller face à deux types de problèmes de consommation: le logement et la publicité. Pour chaque mois de l'année, les concepteurs ont choisi une problématique différente en tenant compte des spécificités de consommation propres à certaines périodes.
Février - Mars (logement, bail) p.25
Mai - Juin.....(logement, budget) p.77
Juillet.....(logement, déménagement) p.107
Septembre.....(logement, comptes) p.139
Exercices pour français et mathématiques y sont proposés.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi: - Dev. social/la consommation
- Dev. social/le logement).

In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Un monde plein de curiosites pp. 163 a 169
L'activite debute par des questions sur des choses rares ou bizarres. Les reponses sont melees et il s'agit de les relier.
Tout ceci est drole et tres facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Activite de lecture de depliants publicitaires, pour etablir une liste d'achats ou de besoins - 501. p.6
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Activite de lecture de menus varies afin de choisir celui que l'on prefere - 502. p.9
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Activite de lecture pour bien comprendre la posologie d'une bouteille d'aspirine - 502. p.11
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Ecriture d'une recette personnelle a partir d'une liste d'ingredients. - 506. p.34
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

In: **Lettres en main 502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
1ere partie: pp.1 a 77
Mode d'emploi d'une poudre a laver le linge et questions pour verifier la comprehension.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

In: **Lettres en main 502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
2ieme partie. pp.78 a 150
"Le diner du campeur"
Etude et analyse des informations contenues dans une recette. p.103 a 106
Pour les participants.
Niveau:debutant.

7.1.11 In: **Lettres en main 502**
C.S.Blainville-Deux-Montagnes
"Chez Toto"
Presentation allegee d'un menu et questions de comprehension.
pp.119-120
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.1.12 In: **Lettres en main 502**
C.S.Blainville-Deux-Montagne
2ieme partie. pp.78 a 150
Circulaire d'epicerie
Nous trouvons les produits d'une circulaire d'epicerie. Il s'agit d'apprendre a la consulter et d'en tirer le plus d'information possible. p.127 a 131.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.1.13 In: **Lettres en main 502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
3ieme partie pp.151 a 228
Recette d'un pouding au pain.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.1.14 In: **Chambly**
"Une visite au marche" - 302
Le texte raconte l'histoire de Monique et Paul qui vont au marche en plein air plutot qu'au supermarche.
Texte facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.1.15 In: **Chambly**
Mode d'emploi et recette - 303
Le cahier propose un mode d'emploi d'un nettoyeur a vaporiser et une recette de pouding, une de poulet et une derniere de pommes.
Recettes faciles.
Le cahier permet d'apprendre a suivre des consignes.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.1.16 In: **C'est la vie**
Modes de conservation des aliments pp.88
Les 3 modes de conservation des aliments pour chacun des groupes alimentaires.
Tableaux et questions.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.1.17 In: **On parle, on lit et ecrit le français - Niveau I**
Sant-Na-Rive
La journee du menage
Le texte raconte la journee de menage chez les Lefebvre - surtout la planification de leurs taches.
Cahier de l'animateur, lecon 8 - pp.2 a 13
Cahier des participants, pp.123 a 138
Pour les formateurs et les participants.

7.1.18 In: **On parle, on lit et ecrit le français - Niveau 1**
Sant-Na-Rive
L'habillement en hiver
Le texte traite de l'habillement adequat pour l'hiver.
Cahier de l'animateur - Leçon 9 - pp.2 a 17
Cahier des participants - pp.138 a 156.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

7.1.19 In: **On parle, on lit et ecrit le français - Niveau I**
Sant-Na-Rive
Au restaurant
Le texte decrit les choix de Sylvie et Andre au restaurant.
Cahier de l'animateur, lecon 10 - pp.2 a 16
Cahier des participants, pp.157 a 177
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

7.1.20 In: **A vous la parole**
Je m'occupe de mon apparence pp.61 a 67
C'est une activite qui vise deux objectifs: faire connaitre aux apprenants les differents vetements convenant a chacune des saisons et habiliter les apprenants a reconnaitre les endroits où l'on peut acheter ces dits vetements.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.1.21 In: **Complementaires des F.I.E.F. - 202-212**
Cahiers d'exercices ecrits
Ces cahiers fournissent des modeles de situations langagieres. Les modules suivants sont traites:
La banque (cheques-chiffres en lettres)
Au telephone (pages du bottin)
Achat courant (etiquettes)
Donner des directives (panneaux - avis)
Inviter (cartons d'invitation)
Soins medicaux (posologie).
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.1.22 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Québec
Directives - entretien pp.88 à 93
Savoir comprendre et utiliser des symboles sur les étiquettes d'entretien des vêtements par des mises en situation.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.1.23 In:**Situations d'apprentissage en alphabétisation**
PetitCorps - Gagnon
Les fours à micro-ondes pp.116 à 123
Petit test relativement facile pour vérifier des connaissances sur les fours à micro-ondes.
Suivent ensuite les versions originales et allégées d'un article de "Protégez-vous" sur les micro-ondes.
Pour les participants.
Niveau: débutant et intermédiaire.

7.1.24 In: **A vous la parole**
Titre: Je règle mon problème pp.49 à 53
Cette activité vise à habiliter les apprenants dans l'utilisation des renseignements pour solutionner un problème relatif à un service domestique.
Divers moyens sont fournis pour faciliter l'apprentissage: illustrations codées à l'aide de signes ou de lettres alphabétiques, exercices de repérage de l'information, exercices d'identification des gens de métier correspondant aux différents problèmes domestiques.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.1.25 In: **Lettres en main - 503**
Une nouvelle chambre p.51
Ce texte traite de la rénovation et de l'embellissement d'une chambre: mobiliers neufs, rideaux neufs, peinture, etc..
En français, le texte peut contribuer à l'enrichissement du vocabulaire. On peut aussi faire d'autres petits textes sur le sujet en y insérant des phrases simples, selon le niveau du groupe.
En mathématiques, on peut, à partir de l'achat des rideaux, introduire les mesures de longueur.
(L'utilisation du ruban à mesurer peut aussi être envisagée).
Pour les participants.
Niveau: débutant-intermédiaire.
(Aussi Gestion/rapports à l'espace).

7.1.26 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec
Exposer un problème au concierge
Ce document traite de l'exposé d'un simple problème au concierge ou au propriétaire, ayant rapport à un appartement ou un logement.
On y trouve aussi divers types d'activités, entre autres, des exercices de grammaire, des simulations, des jeux de rôle, des mises en situation dans lesquels le dialogue tient normalement une place importante.
*Ce document peut être un excellent outil de travail pour les intervenants travaillant avec des groupes multiethniques.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.1.27 In: **Pratiques d'alphabétisation 3 "Les allophones"**
Scenarios d'apprentissage: - le magasinage
- l'emploi
- le logement
Par Lemarec Destin et Marjorie Brès
Ce document est présenté sous forme de cahier andragogique qui met l'accent sur les stratégies d'apprentissage à privilégier face aux apprenants allophones. En plus de fournir des informations pertinentes sur certains aspects de leurs valeurs culturelles, sur leur fonctionnement intellectuel, il suggère des approches qui tiennent compte de ces éléments, dans "une pédagogie centrée sur l'apprenant".
Ces scénarios contiennent des objectifs en français et en mathématique.
N.B.: Tenez compte de l'approche pédagogique interculturelle pour ce thème.
Pour les formateurs.
Niveau: intermédiaire et avancé.
(Aussi - Styles d'apprentissage/approche alpha-allophones
- Gestion/rapports à l'économie
- Gestion/le travail
- Dév. social/la consommation
- Dév. social/le travail
- Dév. social/le logement
- Projet collectif/réalisation de projets concrets).

7.2 **Theme: vie sociale**
(les etudes, loisirs, les pouvoirs publics, etc...)

7.2.1 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario I: Comprendre sa carte d'identite
Savoir reconnaitre les differentes cartes, les emblèmes et sigles des institutions.
Une activite de numeration de 1 a 12 est aussi proposee autour du calcul de l'age.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/les institutions).

7.2.2 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XII: Soiree recreative
L'activite propose de consulter des horaires et des bandes-annonces de spectacle ou de film afin de choisir une activite pour une soiree culturelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir se referer).

7.2.3 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S.Lac Temiscamingue
Scenario XIII: Un portrait de la vie politique
Ce scenario vise a saisir les capacites et les limites d'un gouvernement. Il vise aussi a permettre d'identifier les partis, les chefs et les symboles politiques. Il vise aussi a faire connaitre la structure des gouvernements federal et provinciaux. Il permet aussi de comprendre comment on vote (bulletins, procedure...).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/les institutions).

7.2.4 In: **Rallye sur la loi 107**
Groupement des Locataires du Quebec Metropolitain - Quebec 1984
"Kit" de formation afin de tout savoir sur le logement, la regie, les lois, le bail...
Activites multiples - materiel tres fonctionnel.

Kit de formation:
- 2 cahiers contenant 10 etapes pour la connaissance de la loi du logement.
1 cahier donne des informations particulieres a l'animateur et l'autre est pour les participants.
1 cahier: La regie, tout un regime! qui est un guide de procedures pour aller en regie du logement.
1 cartable: contenant
- une grille d'evaluation des attentes et connaissances des participants.
- la loi 107 classee par themes
- des notions juridiques
- l'histoire des luttes et des legislations
- les avis et delais
- comment calculer une augmentation de loyer
- jurisprudence: cas et themes

1 porte-folio: contenant
- un bail geant
- une liste des obligations des parties et cartons-jeux sur les delais
- des cartons-jeux sur les delais
- des photos des locaux de la regie
- des photocopies de formulaires.

Tout le "Kit" correspond au theme et propose plusieurs activites de decouvertes de la loi du logement.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Dev. social/le logement
- Dev. social/lois et reglements).

7.2.5 In: **La lecture et l'écriture en alphabetisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
"Les sucres" pp. 103 a 108
L'activite debute par un questionnaire sur les sucres et se continue par un texte assez facile de "Protegez-vous" sur l'erable.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.2.6 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Un monde plein de curiosites pp. 163 a 169
L'activite debute par des questions sur des choses rares ou bizarres. Les reponses sont melees et il s'agit de les relier.
Tout ceci est drole et tres facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.2.7 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Veux-tu te divertir? pp. 185 a 190
Devinettes, charades amusantes.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.2.8 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Oralement, simuler la conversation entre un commis et une cliente au sujet de l'envoi d'un paquet par autobus.
- 503 p. 48
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.9 In: **Situations d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Oralement, choisir un emploi a partir d'une liste.
- 503 p. 49
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.10 In: **Lettres en main - 503 - Cahier II - 4ieme partie**
Les loisirs p. 111
Place importante des loisirs dans la vie de chacun. Encourage aux loisirs. Parle de quelques types de loisirs qu'on peut pratiquer: en famille, avec comite de loisirs.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.2.11 In: **Lettres en main - 503 - Cahier 11 - 4ieme partie**
Un projet de voyage p. 117
Parle de voyage, d'excursion, organisation et preparation d'un voyage.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.2.12 In: **Lettres en main - 503 - Cahier II - 4ieme partie**
Un dimanche d'automne p. 154
Excursion a la campagne, a bicyclette, en compagnie d'amis. Beaute de la nature en octobre - pique-nique.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.2.13 In: **Lettres en main - 503 - Cahier II - 4ieme partie**
Communiques p. 121
La forme que prennent differents communiques.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Gestion/moyens de communication).

7.2.14 In: **Lettres en main - 503 - Cahier II - 4ieme partie**
Cher Francois p. 177
Invitation a une exposition de fleurs et de plantes exotiques.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.2.15 In: **Lettres en main - 503 - Cahier II - 4ieme partie**
Le demon de la collection p.224
Le plaisir de collectionner des objets.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.2.16 In: **A vous la parole**
Je joue aux cartes pp.89 a 95
A travers le jeu de cartes, l'objectif poursuivi par cette activite est de permettre aux apprenants d'identifier les symboles des jeux de cartes et d'identifier aussi les chiffres, visuellement et oralement.
Cette activite se prete bien a l'apprentissage des mathematiques.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.17 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Oralement, prendre des informations sur des stages en milieu de travail et les retransmettre. - 505 p.54
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.18 In: **Chambly**
"Le retour a l'ecole" 302
Le texte raconte l'histoire de Lucien qui est nerveux a son premier soir de cours. Cependant il se sent mieux apres une premiere rencontre puisqu'il connait maintenant les gens et l'organisation du cours.
Texte facile meme si un peu long.
Phrases courtes et simples.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Dev. personnel/expression de soi).

7.2.19 In: **Chambly**
Temoignage d'une jeune maman 303
Ce texte traite des problemes d'une jeune maman seule qui doit travailler et faire garder ses enfants.
Texte facile.
L'activite permet aussi de savoir comment trouver une gardienne et comment s'organiser avec ces problemes courants.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.2.20 In: **Cahier de l'étudiant - Chambly**
Le monde des loisirs
Un projet de voyage p.1
Jean decide d'organiser un grand voyage à Vancouver
Lettre à mon frere p.41
Micheline écrit à son frère Rene. Elle lui parle de ce qu'elle a fait dans ses temps libres durant la saison derniere et elle parle de ses projets pour l'ete. Elle l'invite à venir.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.2.21 In: **F.I.E.F.**
M.E.Q. - DGEA
La demande de donner - 202
Etre capable de comprendre et formuler une demande de donner, une acceptation de donner, un refus de donner; être capable de formuler des demandes de precisions.
Situations suggerees: comptoirs de commerce, au travail, au restaurant, a table, à l'hôtel, à domicile, à la banque, au bureau de poste, au guichet du metro.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.22 In: **On parle, on lit et écrit le français - Niveau I**
Sant-Na-Rive
Le voyage
Le texte decrit les démarches et formalités de Martine pour aller en Haiti.
Cahier de l'animateur. Leçon 11 - pp.2 à 17
Entre autres exercices: les signes astrologiques et un petit test de revision.
Cahier des participants pp.177 à 200.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

7.2.23 In: **F.I.E.F. - 202**
Etablir son identite
Le module propose des activites pour comprendre et donner des informations simples sur l'identite (nom, prenom, adresse, etat civil, date de naissance...etc.); pour comprendre et donner des informations contenant des chiffres; pour être capable de comprendre et donner des informations sur un formulaire ou par telephone.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.24 In: **F.I.E.F. - 202**

Prendre contact avec un inconnu

Le module propose des activites pour formuler des enonces brefs en vue de prendre contact avec un inconnu, de se presenter et de presenter quelqu'un à une autre personne ou à un groupe.
Appellations habituelles, salutation.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.25 In: **F.I.E.F. - 202**

Informer et s'informer en classe

Il s'agit, dans ce module, de comprendre et demander des precisions au sujet de directives données par interphone, affiches,... sur la localisation d'endroits ou d'objets.
Il s'agit aussi de comprendre et demander des precisions sur la vie personnelle.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.26 In: **F.I.E.F. - 202**

Revendiquer sa place

Il s'agit dans ce module, de comprendre l'expression d'un besoin, d'exprimer un besoin de revendiquer sa place.
(Les formules de demande courante, les expressions reliees aux besoins essentiels, (avoir chaud, faim..) les consignes, les formules de politesse).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.27 In: **F.I.E.F. - 202**

La demande de faire: donner des directives

Il s'agit, dans ce module, de comprendre et de transmettre des directives dans les relations professionnelles, commerciales ou civiles: (defenses, interdictions, panneaux, affiches...).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.28 In: **F.I.E.F. - 202**

La demande de faire: demander de donner

Comprendre et formuler une demande de donner, une acceptation et un refus de donner. (Noms d'objets courants, dans differents commerces, au travail, au guichet de metro...).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.29 In: **F.I.E.F. - 202**

Demander et donner une permission

Il s'agit, dans ce module, de comprendre, formuler une demande de permission; il s'agit aussi d'accorder ou refuser une permission: (est-ce que je peux?...en auto, en classe, chez le medecin).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.30 In: **F.I.E.F. - 202**

Suggerer

Il s'agit ici de formuler une suggestion en classe, de reagir a des suggestions, de faire appel aux suggestions d'une autre personne pour se decider, de formuler des suggestions.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.31 In: **F.I.E.F. - 202**

Complimenter

Il s'agit, dans ce module, de comprendre un compliment, d'y reagir: de faire un compliment simple (coiffure...vêtement) dans diverses situations.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.2.32 In: **F.I.E.F. - 202-212**

Inviter

Il s'agit de comprendre, formuler, accepter, refuser une invitation. (Ca te tenterait? où? quand? peut-etre...)
En 212: offrir de reconduire quelqu'un en auto; demander, donner la description d'un trajet; etablir son identite devant la police.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.2.33 In: **F.I.E.F. - 202-212**

Prendre rendez-vous

Il s'agit de comprendre, formuler le moment d'un rendez-vous; demander un rendez-vous au telephone; accepter, refuser, annuler un rendez-vous; comprendre la confirmation d'un rendez-vous.
En 212: rendez-vous specifiques: plombier, technicien, comprendre et deviner une adresse, une localisation.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.2.34 In: **F.I.E.F. - 212**

Donner son opinion

Il s'agit, dans ce module, de donner son opinion, comprendre les opinions des autres, justifier son opinion, (c'est interessant, je suis d'accord...qu'est-ce que vous en pensez?).
Table ronde - sondage.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Dev. personnel/pensee objective).

7.2.35 In: **F.I.E.F. - 212**

Il s'agit de comprendre des expressions qui amenent des felicitations; (j'ai appris que...il paraît que...) de comprendre des felicitations et des reactions aux felicitations; de feliciter et de reagir correctement aux felicitations. Souhaits courants.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire.

36 In: **F.I.E.F. - 212**
S'informer pour etablir un contact social
Il s'agit de formuler des demandes d'informations pour etablir un contact social; de comprendre des reponses et des demarches d'informations. S'ajuster aux personnes par son style de conversation (personnes agees, etrangeres, lieux specifiques, intention).
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire.

37 In: **L'ecrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I.4. I. de Quebec
Invitations pp.73 a 80
Comprendre un carton d'invitation, reconstituer dans l'ordre logique une invitation dont les elements ont ete melanges, trouver dans une invitation les mots qui indiquent qu'il s'agit bien d'une invitation, observer un faire-part et repondre a des questions de comprehension.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/moyens de communication).

38 In: **L'ecrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Quebec
Reglements pp.100 a 112
Comprendre et utiliser, par des mises en situation, les defenses et obligations: dans differents services, par des panneaux, affiches, des symboles, reglements de piscine, d'hopital, de peche...etc.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/moyens de communication).

39 In: **Tu viens d'où**
Prendre rendez-vous
Ce fascicule fait etat des diverses façons de prendre un rendez-vous, de le reporter, de l'annuler. Il met surtout l'accent sur l'importance de comprendre les questions et propos de l'interlocuteur (soit au telephone, soit en personne) et donne quelques moyens pour y parvenir.
De courts dialogues illustrant des prises de rendez-vous sur divers sujets s'y trouvent. Le formateur ou la formatrice pourrait augmenter davantage l'efficacite des activites en les jumelant avec la "recherche dans l'annuaire".
Bon contenu pour la clientele immigrante, multiethnique.
Le contenu est en lien avec l'integration.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.2.40 In: **Tu viens d'où?**
Contacts sociaux 2. Entre connaissance
Le document traite des echanges survenus entre interlocuteurs, lors des contacts sociaux. Il fait ressortir les diverses expressions qui reviennent dans la conversation quand les personnes font connaissance ou se revoient après une longue separation. On y retrouve les points suivants: presentation et salutations, echange de questions et de reponses sur la profession, le lieu d'habitation ou la famille, commentaires sur le lieu, le temps qu'il fait, etc...
Le contenu se prete bien à des exercices facilitant l'amelioration du français et de la communication.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avancé.

7.2.41 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
L'invitation
Le document traite des differentes formes que peut prendre une invitation. Elle peut être:
- une invitation informelle orale
  (soirée, cinema, veillées à la maison)
- une invitation formelle orale
  (reunions, soirees, fêtes)
- une invitation formelle ecrite
  (vernissage, reunions, faire-part).

Le document parle aussi de l'emploi du temps de la personne à inviter, dont on doit tenir compte; de l'acceptation et du refus d'une invitation: exprimer ses regrets.
*Le contenu du document met, entre autres, l'accent sur des situations de communication par des mises en situation.
Il se prete aussi à la mise en pratique de certaines regles de grammaire et de la correction du langage en situation de communication: orale et ecrite.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/moyens de communication).

7.2.42 In: **A vous la parole**
Activite: Tous mes voeux pp.33 à 39
Cette activite vise à developper chez les apprenants des habiletes leur permettant de concevoir et de formuler des voeux à diverses occasions.
Des exercices de decodage, des illustrations font partie des activites.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire et avancé.
(Aussi Dev. social/moyens de communication).

7.2.43 In: **A vous la parole**

Ma correspondance pp.55 a 58

L'objectif poursuivi dans cette activite est d'amener les adultes a pouvoir lire une lettre, une carte et repondre par ecrit a une lettre.

Divers types d'activites sont suggeres par l'auteure: exercices d'ecriture de lettre, simulation, mise en situation, questions a repondre, cartes de souhaits a remplir, enveloppe a adresser.

Bonne activite pour la communication ecrite.

Pourles formateurs.

Niveau: intermediaire et avance

(Aussi Dev. social/moyens de communication).

7.3 **Theme: Moyens de communication**
(affiches, lettres, telephone, depliants, journal, transports,..)

7.3.1 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I: Comment trouver de l'information
Activite 5: Au telephone
L'activite propose de traverser un labyrinthe en suivant des consignes sur "comment communiquer oralement".
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.3.2 In: **Le journal en classe**
1ere partie au complet
Cette partie traite des sujets suivants:
la manipulation, le journal et ses caracteristiques, les nouvelles et les titres, la "une" et l'editorial, les sections, les petites annonces, les bandes dessinees, la meteo, les pages sportives et la publicite.
De plus, plusieurs activites de la 2ieme partie (activites de français comme tel) peuvent servir a augmenter les connaissances generales.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant
(Aussi Gestion/savoir se referer).

7.3.3 In: **Activites d'apprentissage -GFR 501 a 506**
Ecriture d'une lettre d'invitation a un anniversaire.
-501 p.21,503 p.27
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.3.4 In: **Situations d'apprentissage -GFR 501 a 506**
Ecriture d'une annonce classee pour une vente de meubles.
-502 p.25
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.3.5 In: **Situations d'apprentissage -GFR 501 a 506**
Ecriture d'une carte postale. -503 p.29
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.3.6 In: **Situations d'apprentissage -GFR 501 a 506**
Ecriture du bulletin meteo de la journee. -505 p.32
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.3.7 In: **Situations d'apprentissage -GFR 501 a 506**
Ecriture d'une lettre racontant un voyage. -506 p.35
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire-avance.

7.3.8 In: **Situations d'apprentissage -GFR 501 à 506**
Oralement, presenter un message publicitaire sur une pièce de theatre. -505 p.53
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.3.9 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
Prendre l'autobus interurbain
Les auteurs traitent de la question du transport interurbain dans ce document.
Le document comprend: . des exercices
. des expressions de temps
. des questions-reponses
. des enonces
. la simulation
. et l'evaluation.
Les notions grammaticales concernent surtout la structure syntaxique de la phrase interrogative.
* Bon sujet pour l'approche fonctionnelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.3.10 In: **Situations d'apprentissage -GFR 501 à 506**
Oralement, simuler les etapes d'une entrevue. -505 p.56
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.3.11 In: **Lettres en Main 502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
3ième partie. pp.151 à 228
Annonce d'un cours d'amenagement paysager.
Comprehension d'un plan de cours. p.151
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.3.12 In: **Lettres en Main 502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
3ième partie pp.151 à 228
Ecriture d'une affiche de publicité pour un concours de photos. p.205
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.3.13 In: **Chambly**
Maison de rêve à vendre 302
Ce texte est la description d'un bungalow a vendre.
Texte facile aeré, même si un peu long.
L'activité permet de voir comment on peut se trouver une maison.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.3.14 In: **Chambly**
Communiques 303
Le cahier presente 4 courts communiques annonçant une soiree, des activites pour enfants, une vente de garage et une danse.
Textes courts et faciles.
Le cahier permet donc de decouvrir ce style d'ecrit.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.3.15 In: **Chambly**
Accident sur le pont 304
Le texte raconte un accident sur le pont cause par l'imprudence des conducteurs.
Texte assez difficile.
De plus, le cahier offre un modele de constat amiable.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

7.3.16 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Participation à un concours - Niveau I - Unite 1 - 10 pages
Le cahier presente d'abord l'annonce publicitaire d'un concours de jardins fleuris. On retrouve dans le texte toutes les informations concernant un concours. Suivent des questions à choix multiples sur le texte.
L'activite d'ecriture propose de demander des informations sur un concours.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

7.3.17 In: **F.I.E.F. - 202 - 212**
Au telephone
Il s'agit, dans ce module, d'etre a l'aise avec le geste de telephoner en français: mauvais numero, personne presente, absente; laisser un message, demander des renseignements, des services (taxi, faire livrer..). En 212: telephoner en situations plus complexes: a des services publics, des institutions, mettre fin à un telephone indesirable.
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.3.18 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I.
Rapporter les paroles de quelqu'un
Ce document traite des moyens les plus couramment utilises en français, pour rapporter les paroles de quelqu'un. Les activites qui y sont proposees placent les apprenants en situation de communication.

Des exercices, des jeux de rôle, des simulations, des exercices preparatoires à l'expression servent d'outils à l'apprentissage.
* Ce document renferme diverses activites permettant l'amelioration du français oral et ecrit.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avancé.

7.3.19 In: **Tu viens d'où?**
Décrire une personne
On retrouve dans ce materiel les elements permettant aux apprenants de pouvoir mieux décrire des personnes dans les situations les plus courantes, c'est-a-dire dans les cas où un interlocuteur veut faire connaître ou reconnaître une personne ou une autre. A ce titre, le contenu est très fonctionnel.
On y trouve une liste de signes particuliers et un vocabulaire spécifique à la description physique d'une personne.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire et avancé.

7.3.20 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec
Se raconter 2 (La séquence)
Ce document met l'accent sur la reconstitution des séquences dans un récit. Il traite aussi des diverses façons de raconter un fait, un événement. Il contient entre autres, des exercices de compréhension, des jeux, des expressions de temps, des simulations, des récits ainsi que des notions grammaticales importantes.
* Assez bon contenu pour les situations de communication et d'expression orale. Renferme aussi des éléments importants pour l'apprentissage du français.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire et avancé.

7.3.21 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec
Contacts sociaux 1. Entre inconnus
(Québécois-Immigrants)
Le contenu de ce document fait état d'une série de situations où l'un ou l'autre des inconnus est appelé à se présenter, à réagir à une prise de contact, à comprendre des questions de Québécois sur son pays d'origine et sur son adaptation.
En ce qui concerne l'apprentissage, l'accent est mis sur la structure syntaxique de la phrase interrogative, utilisée en situation de présentation ou de prise de contact.
Matériel très fonctionnel.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire et avancé.

7.3.22 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec
Actes sociaux
Ce document traite du savoir-vivre en public et des comportements sociaux acceptables au Québec. Toute la dimension socio-culturelle y est abordée: prendre contact, présenter quelqu'un, réagir à une présentation, tutoiement et vouvoiement, complimenter, etc.
Des énoncés, des jeux de rôles, des simulations de discussion facilitent les divers apprentissages.
* Fonctionnel et informatif.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire.

7.3.23 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec
Se raconter 3 = l'événement
Le document traite des façons de rapporter un événement, de décrire une scène. Il peut s'agir autant d'une information sur soi que sur d'autres personnes. Le texte sensibilise davantage aux éléments-clé qui ne doivent pas échapper à la personne qui raconte l'événement, qui fournit l'information. Les personnages, le moment ou le lieu où s'est déroulé l'événement, l'heure sont des éléments qui doivent être présents dans l'information.
Ex: les personnages, le moment, le lieu et l'heure.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé, mais adaptable à tous les niveaux.

7.3.24 In: **Lettres en main - 503 - Cahier II - 4ième partie**
Communiqués p.121
La forme que prennent différents communiqués.
Pour les participants.
Niveau: débutant-intermédiaire.
(Aussi - Gestion/moyens de communication
- Gestion/vie sociale).

7.3.25 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.FI4. I. de Québec
Invitations pp.73 à 80
Comprendre un carton d'invitation, reconstituer dans l'ordre logique une invitation dont les éléments ont été mélangés, trouver dans une invitation les mots qui indiquent qu'il s'agit bien d'une invitation, observer un faire-part et répondre à des questions de compréhension.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/vie sociale).

7.3.26 In: **L'ecrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Quebec
Reglements pp. 100 a 112
Comprendre et utiliser, par des mises en situation, les defenses et obligations: dans differents services, par des panneaux, affiches, des symboles, reglements de piscine, d'hopital, de peche...etc.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/moyens de communication
- Gestion/vie sociale).

7.4 Theme: Les formulaires, fiches d'identite, inscriptions

7.4.1 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps
Les difficultes de trouver un emploi pp.128 a 140
En equipe, l'activite propose une mise en situation de recherche d'emploi. Nous y retrouvons des annonces classees (allegees), des offres de service ainsi que des formulaires a completer.
L'activite est facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.4.2 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XIV: Recherche d'un emploi
Le scenario permet a un groupe de se preparer a passer une entrevue et a remplir des formulaires.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.4.3 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XVI: Le chomage
L'activite propose de comprendre les cartes et formulaires de chomage.
En calcul, elle propose de comprendre les deductions sur un talon de cheque.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.4.4 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Ecriture d'une fiche de changement d'adresse du bureau de poste. -501 p.20
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.4.5 In: **Situations d'apprentissage - GFR 501 a 506**
Remplir un billet de tirage - 501 p.22
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.4.6 In: **Lettres en main - 501**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
2ieme partie pp. 53 a 99
Il s'agit de remplir un formulaire simple en s'aidant d'une description telegraphique. p.72
Pour les participant.
Niveau: debutant.

7.4.7 In: **La Lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
La violence pp. 94 a 98
Mise en situation tres facile afin de remplir une fiche d'identite.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.4.8 In: **Chambly**
Proprietaire ou locataire? - 405
Le texte presente les droits et obligations des proprietaires et des locataires ainsi qu'un bail.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Dev. social/le logement).

7.4.9 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 1**
Sant-N-A-Rive
Au bureau de poste
Le texte raconte l'experience d'Anne-Marie au bureau de poste.
Cahier de l'animateur - Lecon 7 - pp. 2 a 17.
Entre autres exercices, comment remplir un mandat de poste, un cheque et une declaration en douane.
Cahier des participants. pp. 103 a 123
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

7.4.10 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 1 pp. 11 a 26
L'arrivee a Montreal
Le texte raconte l'arrivee a Montreal et la surprise causee par la difference entre les deux pays (Canada-Haiti).
L'atelier insiste sur les formulaires de demande d'une carte d'assurance sociale et l'annuaire telephonique.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Dev. social/connaissance du monde).

7.4.11 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 6 pp. 124 a 142: A la recherche d'un emploi
Le texte raconte les difficultes et efforts de deux immigrants haitiens pour se trouver un emploi.
L'atelier 6 permet d'apprendre a remplir un formulaire de demande d'emploi et a chercher des adresses et numeros de telephone dans des annonces classees (formulaires et pages d'annonces classees fournies).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Gestion org. personnelle/se referer).

7.4.12 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. du Quebec
Formulaires I-II pp.3 à 29
Faire des associations entre informations, abreviations des formulaires de demande de carte d'assurance-maladie et d'assurance-sociale, des formulaires de changement d'adresse à la poste, des formulaires de commande de livre, des formulaires de demande d'emploi.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

e: Savoir se referer

Le journal en classe
partie au complet
e partie traite des sujets suivants:
anipulation, le journal et ses caracteristiques, les
elles et les titres, la "une" et l'editorial, les sec-
s, les petites annonces, les B.D., la meteo, les pages
tives, la publicite.
lus, plusieurs activites de la 2ieme partie (activites
rancais comme tel) sont adequates pour developper l'ha-
te a se reperer.
les formateurs.
au: debutant.
si Gestion/moyens de communication).

La Lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle
-Paul Gagnon
e facile portant sur la presentation des membres d'une
le famille. L'activite propose de lire le texte et de
acer ce beau monde sur un arbre genealogique. p.18 a 21
les participants.
au: debutant.
si Gestion/savoir classer).

La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle
-Paul Gagnon
flation" pp 71 a 73.
ivite consiste a dechiffrer et comprendre un tableau
de donnees.
les participants.
au: debutant-intermediaire.

Pour une approche dynamique en alphabetisation
Lac Temiscamingue
rio XVIII - Organismes du milieu
enario propose une recherche d'information sur le con-
municipal ou tout autre organisme public. Il suggere
te d'inviter une personne de l'organisme.
les formateurs et les participants.
able a tous les niveaux.
i Ressources du milieu).

a Lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle
a 42
Paul Gagnon
ices qui proposent des grands titres et des images sur la
cite.
agit de les relier entre eux.
e et allechant.
les participants.
i: debutant.

7.5.6 In: **Scenarios d'apprentissage**
Intervention auprès des adolescents allophones en retard scolaire
L'hygiène dentaire pp. 8 à 18 Scenario 2
A partir de depliants, de brochures, se donner une idée des textes à lire en interrogeant l'aspect visuel. Une grille d'observations est fournie ainsi qu'une liste de questions pour vérifier la capacité de se référer facilement.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.5.7 In: **Scenarios d'apprentissage**
Intervention auprès d'adolescents allophones en retard scolaire
Les passe-temps pp. 36 à 78. Scenario 3
Il s'agit ici de choisir des émissions de télé ou des activités de loisirs à partir d'un horaire ou d'une brochure.
Des fiches à compléter sont aussi offertes ainsi que des mises en situation sur le thème.
L'activité se termine par un questionnaire traitant des différentes manières de répondre à une invitation.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.5.8 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Les petites annonces - Niveau II - Unité 2 - 8 pages.
Le support se présente comme deux types d'annonce: celle de la publicité et celle des annonces classées du journal ainsi que d'une page de petites annonces (photocopies).
Le cahier offre ensuite de courtes mises en situation pour vérifier si on a bien compris le système des rubriques et des sections.
L'activité d'écriture propose d'offrir ses services par l'entremise des petites annonces.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire avancé.

7.5.9 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Achat par catalogue - Niveau II - Unité 5 - 11 pages.
Le cahier propose une page de catalogue sur les fers à repasser et des questions sur les informations contenues dans une page-catalogue.
L'activité d'écriture propose de faire un choix de fer à repasser dans la page catalogue et d'en vanter les qualités.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé.
(Voir aussi Gestion/rapport à la consommation)

7.5.10 In: **C'est la vie**
Les vêtements pp. 121 à 137
Le rôle du vêtement, les qualités spécifiques de certains vêtements et de certaines étoffes, les propriétés des fibres textiles.
Tableaux, jeux, questionnaires.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.5.11 In: **C'est la vie**
Les principes d'ordre esthétique pp.203 à 214
Les composantes de la décoration (couleurs, lignes, formes ...) et la manière de les harmoniser.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.5.12 In: **On parle, on lit, on écrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 6 pp.124 à 140: A la recherche d'un emploi
Le texte raconte les difficultés et efforts de deux immigrants haïtiens pour se trouver un emploi.
L'atelier 6 permet d'apprendre à remplir un formulaire de demande d'emploi et à chercher des adresses et numéros de téléphone dans des annonces classées (formulaires et pages d'annonces classées fournies).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant-intermédiaire.
(Aussi Gestion/organisation personnelle, les formulaire).

7.5.13 In: **Premiers mots**
C.S. Kativik - 198?
- Dictionnaire (sous forme d'un grand cahier) des premiers mots de vocabulaire courant regroupés par thèmes.
- Chaque thème est abondamment illustré de dessins (souvent en couleurs) représentant des situations courantes et familières.
- Le matériel est conçu pour les Inuits mais, loin d'être un obstacle, cela peut favoriser une utilisation ouverte.
- Un lexique alphabétique termine ce dictionnaire très alléchant.
- Quelques thèmes proposés: le corps, les sens, la maison, l'école, la faune et la flore, la géographie, les saisons, etc.

Pour les participants.
Niveau: débutant.

7.5.14 In: **L'ecrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Quebec
Annuaire de telephone pp. 45 à 53
Comprendre des symboles de services (pompiers, poison, etc..) trouver le service et le numero de telephone pouvant resoudre des courtes mises en situation, trouver la signification de certains termes utilises en telephonie, trouver certains numeros de services publics, relier des services à des sujets.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/classer-faire des liens).

7.5.15 In: **L'ecrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Quebec
Petites annonces pp. 114 à 120
Etre capable de se retrouver dans les petites annonces par des mises en situation, du classement en categories.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer-faire des liens).

7.5.16 In: **Des outils pratiques pour developper l'habilete à ecrire chez les eleves du primaire.**
Claire Demers - Ginette Tremblay
Edition L'Artichaut - Rimouski - 1988
- Serie de 35 fiches pour faciliter les debuts en ecriture. Chaque fiche porte sur un type d'ecrit (recette, poème, reportage, bande dessinee, affiche, devinette, enquete...etc.) et donne des criteres d'auto-correction adaptes à chaque type d'ecrit.
- Un referentiel des principales règles de grammaire, de ponctuation, d'homonymie simple...
- Le materiel est conçu pour des eleves du primaire mais il est tres adequat pour des adultes.

Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.5.17 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XII: Soiree recreative
L'activite propose de consulter des horaires et des bandes-annonces de spectacle ou de film afin de choisir une activité pour une soiree culturelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/vie sociale).

7.6 Theme: Savoir classer et faire des liens

7.6.1 In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
Texte facile sur la presentation d'une grosse famille. Il s'agit de lire le texte et de replacer tout ce beau monde au bon endroit sur un arbre genealogique. pp.18 à 21
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/savoir se referer).

7.6.2 In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
"Le Plan de la maison" pp.47 à 59
Cette partie de l'activité propose une liste de mots courants de la maison qu'il faut placer dans les bonnes pieces de la maison.
Exercice très facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Voir aussi Gestion/espace).

7.6.3 In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
"La sante" pp.116 à 122
Cette activite propose de relier ensemble des diagnostics de maladie à des solutions sur un tableau de classement.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Sante mentale et physique/les maladies).

7.6.4 In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
"Nos poubelles" pp.123 à 132
L'activite propose d'abord des courts textes assez faciles sur les habitudes de vie de quatre familles. Suit ensuite la description du contenu de quatre sacs de poubelle. Il s'agit de relier la famille à son sac de poubelle.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.5 In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
"L'annuaire telephonique" pp.133 à 140
Il s'agit, à partir de courts indices, de retrouver des numeros de telephone dans l'annuaire.
Pour les participants.
Niveau: debutant

7.6.6 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I: Comment trouver de l'information
Activite 2: Trouvez-le rapidement
Il s'agit ici du texte d'une mini piece de theatre sur la difficulte de trouver des boites de "Bullogom". Pour terminer la piece de theatre, il faut utiliser les Pages Jaunes en rapport avec l'ordre alphabetique.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.6.7 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I: Comment trouver de l'information
Activite 6: Trouvons de l'information
L'activite est un petit questionnaire pour aider a identifier des rubriques des Pages jaunes. Par exemple: "Si je voulais apprendre a.....,je regarderais sous.....". Ceci pour permettre de decouvrir la structure de classement de plusieurs ouvrages de reference.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.6.8 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I: Comment trouver de l'information
Activite 7: "Agencons l'information"
L'activite propose une liste de rubriques des Pages Jaunes. Il faut trouver un bon titre pour chacune. L'activite permet donc de faire des rapprochements a l'interieur d'un systeme de classement.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.6.9 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme II: La collectivite au travail
Activite 8: "Touristeville"
L'activite propose un plan illustre d'une petite ville de villegiature (commerces, institutions...) et demande de trouver d'autres commerces possibles dans cette ville et de dresser l'annuaire de la ville. L'activite permet d'approfondir les techniques de classement et d'agencement de l'information.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.6.10 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme II: La collectivite au travail
Activite 9: Ville spatiale
On demande ici de s'imaginer a bord d'une navette spatiale qui serait organisee comme une vraie ville.
Il s'agit de trouver des articles essentiels a emporter dans la navette et de les classer sous de bonne rubriques.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.6.11 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme II: La collectivite au travail
Activite 10: Industries connexes
L'activite propose une liste d'industries et une autre de biens et services connexes a ces industries. Il s'agit de les relier. Cela permet donc de faire des deductions et d'etablir des liens entre les differents cycles de production.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi dev. social - monde du travail)

7.6.12 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme II: La collectivite au travail
Activite 11: Mot cache-sante
L'activite est un mot cache sur les noms de specialistes et de disciplines en sante. De plus, il est propose de choisir certains des mots de depart et de repertoire dans les Pages Jaunes des rubriques connexes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Sante/les rapports aux medecins).

7.6.13 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorpt - Gagnon
Jeux faciles sur les lettres de l'alphabet. Jeux de mots, jeux faciles sur les mois-jours, mots caches. pp.213 a 221.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.14 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario X: Le bottin et le dictionnaire
Il s'agit de retrouver des noms et numeros de telephone dans le bottin telephonique.
Des exercices sur l'alphabet sont aussi proposes.
En calcul, les numeros de telephone: numeration.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.6.15 In: **Lettres en Main -501**
C.S.Blainville-Deux-Montagnes
Cahier I - 3ieme partie. pp.101 a 152
L'activite consiste a remettre une liste d'activites en ordre.
p.136
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.16 In: **Lettres en Main -501**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
Cahier I - 3ieme partie. pp. 101 a 152
L'activite propose une lettre d'invitation a la fete du grand-pere (p.106) et 4 petits messages-reaction. p.115. Nous trouvons aussi une liste de consignes dans lesquelles il faut choisir la bonne en regard de la tache a effectuer. p.122-137.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.17 In: **Lettres en main -501**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
Cahier I - 4ieme partie. pp.152 a la fin.
L'activite propose un dessin representant un personnage habille et une liste de noms de vetements - Il s'agit d'associer le mot au vetement. p.153.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.18 In: **Lettres en Main -501**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
Cahier II: 7ieme partie. pp.119 a 176
Il s'agit de relier des manchettes de journaux a leur contenu. p.157 a 159.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.19 In: **Lettres en Main -502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
1ere partie. pp.1 a 77
Il s'agit d'associer des phrases incompletes avec un arbre genealogique. p.24.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.20 In: **C'est la vie**
Decrire ses besoins
Par des tableaux, des dessins, des listes et de courtes mises en situation, il s'agit de se decrire dans ses besoins physiques et psychologiques comme adolescent.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. personnel/etapes du developpement)

7.6.21 In: **C'est la vie**
Classement les groupes alimentaires pp. 52 a 58
Tableau et exercices de classement sur les quatre grands groupes alimentaires.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Sante/alimentation)

7.6.22 In: **C'est la vie**

Les portions quotidiennes pp.69 à 74
Etudes de cas, tableaux et petit test sur la quantite d'aliments necessaires à la sante.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Sante/alimentation)

7.6.23 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Québec
Annuaire de telephone pp.45 à 53
Comprendre des symboles de services (pompiers, poison, etc..) trouver le service et le numero de telephone pouvant resoudre des courtes mises en situation, trouver la signification de certains termes utilisés en telephonie, trouver certains numeros de services publics, relier des services à des sujets.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir se referer)

7.6.24 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Québec
Directives-alimentation pp.80 à 87
Classe des produits dans la bonne categorie, comprendre des etiquettes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/vie privee-sociale)

7.6.25 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Québec
Petites annonces pp.114 à 120
Etre capable de se retrouver dans les petites annonces par des mises en situation, du classement en categories.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/se referer).

7.6.26 In: **A la découverte de ma municipalité et de ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales.
Activité 7: J'explore ma region
Faire des liens entre les traits physiques et humains de sa région.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la ville et la campagne).

7.6.27 In: **Lettres en main 502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
4ième partie pp.228 à la fin
Texte divisé en 3 blocs (et exercices sur le texte) sur la faune au petit écran. On y parle donc des animaux.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.6.28 In: **Chambly**
Cher Paul 302
Lettre d'Alfred à Paul l'invitant à venir découvrir l'evenement des Floralies.
Texte simple et aéré.
Pour les participants.
Niveau: débutant.

7.6.29 In: **Chambly**
Le telephone 304
Le texte relate l'historique du téléphone et traite aussi de son fonctionnement.
Texte assez difficile, compact, beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé
(Aussi Dev. social/conn. de l'hist,-moyens de communication).

7.6.30 In: **Situations d'apprentissage en alphabétisation**
PetitCorps - Gagnon
Jeux de logique pp.150 à 154
Problèmes faciles de logique et d'observation.
Drôles de problèmes pp.155 à 160
Problèmes faciles de logique.
Les solutions sont des petits textes faciles.
Pour les participants.
Niveau: débutant.

7.6.31 In:**A la découverte de ma municipalité et de ma région**
Activité 1: Je découvre ma municipalité
Activité 8: Je délimite le territoire de ma municipalité
A l'aide d'un plan (fourni), nommer les éléments physiques et humains qui délimitent son milieu local ainsi que leur position.
Distinguer des éléments qui sont naturels et ceux résultant de l'intervention humaine.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Dev. social/la ville et la campagne.
-Gestion/rapports à l'espace).

7.6.32 In: **A la découverte de ma municipalité et de ma région**
Activité 5: Je délimite ma région d'appartenance
A l'aide de cartes se situer dans son milieu avec des points de repère et situer son milieu par rapport aux éléments physiques et humains qui l'entourent.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer-faire des liens).

7.7 Thème: Le rapport à l'espace

7.7.1 In: **Chambly**
Une nouvelle chambre (303)
Sylvain veut rénover sa chambre. On assiste à la planification de ses projets de décoration. Texte court et facile. De plus, le cahier offre un plan de la chambre comme support.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/vie domestique).

7.7.2 In: **Chambly**
Une visite à Montréal (303)
Le texte présente l'itinéraire qu'on a remis à deux personnes qui habitent en dehors de la ville. Cet itinéraire est accompagné d'un plan du quartier du stade olympique. Le texte est relativement long mais assez facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant - intermediaire.

7.7.3 In: **Chambly**
Montréal, plaque tournante (305)
Texte d'information fait sur le modèle d'un dépliant vantant les richesses de Montréal. Le texte est long et relativement facile. Le cahier offre aussi une carte du métro et des questions d'orientations.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.7.4 In: **Découvrons l'annuaire**
Au thème IV: L'individu et la collectivité
Activité 18 - **"Allons au bon hambourgeois"**
Il s'agit de notes sur un plan des informations (tirés des Pages Jaunes) concernant les lieux qui entourent un restaurant qu'on cherche à localiser. L'activité permet donc de lire un plan et de faire des déductions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.5 In: **Situations d'apprentissage en alphabétisation**
PetitCorps - Gagnon
"Ma Maison" pp. 176-177
Petits exercices de pairage entre des phrases et des dessins.
Très facile
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.7.6 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
"Le projet voierie du Quebec" pp.202 à 208
Il faut placer des panneaux routiers sur un plan à partir de consignes.
Tres facile
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.7.7 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario VII Code de la route
L'activité amène à être capable de reconnaître son chemin dans de nouveaux lieux au moyen du code de la route et de carte.
En calcul: mesures métriques, chiffres pairs-impairs, kilométrage.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.8 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XIX: Géographie - territoire
Il s'agit de bâtir une carte géographique d'un lieu donné.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.9 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 à 506**
Activité de lecture d'étiquettes, indiquant des points importants d'une région donnée et de localisation sur une carte .501. p.4
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.7.10 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 à 506**
A partir des lieux importants d'un quartier donné, établir un parcours et organiser un rallye. 501 p.5
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.7.11 In: **Activité d'apprentissage - GFR 501 à 506**
Lire des dépliants sur des lieux touristiques choisis et placer les principaux centres d'interêt sur une carte . 506 p.18
Pour les formateurs.
Niveau: intermédiaire.

7.7.12 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 à 506**
Oralement, un préposé à l'information touristique donne des informations précises sur les lieux touristiques d'une région donnée. 504 p.51
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermédiaire.

In: **Lettres en Main -501**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
Cahier 1 -1ere partie
Suivre des itineraires tres simples sur un plan pp.13 a 39.
Pour les participants.
Niveau:debutant.

In: **Lettres en Main -502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
4e partie
Etablir un itineraire a partir d'un texte simple. p.306
Pour les participants.
Niveau: debutant

In: **A vous la parole**
Je visite Montreal pp.155 a 162
Cette activite vise un triple objectif.
a) Permettre aux apprenants de visiter des lieux interessants a Montreal en sachant utiliser l'autobus et le metro de la S.T.C.U.M.
b) Leur permettre d'identifier des places importantes telles que: la gare centrale, le terminus, l'aeroport de Dorval et de Mirabel.
c) Et enfin leur permettre de pouvoir tracer des itineraires simples.

Plusieurs types d'activites sont prevues pour atteindre ces objectifs, entre autres: la lecture d'une carte du reseau complet du metro ou l'aprenant est appele a identifier la station de metro la plus proche de son local d'enseignement ou de son domicile; une liste des lieux interessants a visiter et des exercices indiquant le metro ou l'autobus qu'on doit utiliser pour s'y rendre. Un assez bon sujet pour l'approche fonctionnelle.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Paul Gagnon
Plan de maison pp.47 a 59
Un petit texte facile decrit une maison et il s'agit de mettre ces informations sur un plan de maison.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/savoir classe[illegible]s
. 177 a la fin

In: **Lettres en Main -501** [illegible]ojets et des animaux sur le plan
C.J. Blainville-Deux-Mo[illegible]
Cahier II, 8ieme part[illegible]
Il s'agit de placer
d'un zoo .
Pour les particip[illegible]
Niveau: debutan[illegible]

7.7.18 In: **Chambly**
"Je suis" -303
Le texte fait parler un tapis qui pose une devinette au lecteur en se décrivant et en demandant "Qui suis-je?".
Texte facile mais un peu long.
L'activite offre aussi un plan pour reperer le tapis dans la maison.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Dev. per./expression de soi).

7.7.19 In: **C'est la vie**
Les ressources en matière de logement pp. 183 à 188
Évaluer l'espace nécessaire aux différentes activités de la vie dans un logement.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.20 In: **C'est la vie**
Organiser l'espace pp. 195 à 203
Identification des besoins, estimation des ressources, élaboration d'un plan d'aménagement, élaboration d'un plan d'exécution à partir d'une mise en situation et de plan quadrille d'une chambre à organiser.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.21 In: **F.I.E.F.**
M.E.Q. DGEA
Matériel de langues secondes
Obtenir un renseignement auprès d'un inconnu-202
Être capable de demander des renseignements concernant le lieu où l'on doit se rendre, l'heure, la durée; être capable de comprendre une reponse positive, negative ou dubitative.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant.
(Aussi Gestion/ les rapports au temps).

7.7.22 In: **Scénarios d'apprentissage**
Il s'agit d'abord de situer le Mont-Royal sur une carte de Montréal et de situer les principaux endroits qu'on retrouve au Mont-Royal sur une autre carte. Il faut ensuite tenir un journal de bord des observations fait au Mont-Royal sur les lieux, les animaux, les arbres.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la ville, la campagne - connaissance de l'histoire).

7.7 Theme: Le rapport à l'espace

7.7.1 In: **Chambly**

Une nouvelle chambre (303)

Sylvain veut renover sa chambre. On assiste à la planification de ses projets de decoration. Texte court et facile. De plus, le cahier offre un plan de la chambre comme support.

Pour les participants.

Niveau: debutant.

(Aussi Gestion/vie domestique).

7.7.2 In: **Chambly**

Une visite à Montreal (303)

Le texte presente l'itineraire qu'on a remis à deux personnes qui habitent en dehors de la ville. Cet itineraire est accompagné d'un plan du quartier du stade olympique. Le texte est relativement long mais assez facile.

Pour les participants.

Niveau: debutant - intermediaire.

7.7.3 In: **Chambly**

Montreal, plaque tournante (305)

Texte d'information fait sur le modèle d'un depliant vantant les richesses de Montreal. Le texte est long et relativement facile. Le cahier offre aussi une carte du metro et des questions d'orientations.

Pour les participants.

Niveau: debutant-intermediaire.

7.7.4 In: **Decouvrons l'annuaire**

Au theme IV: L'individu et la collectivite

Activite 18 - **"Allons au bon hambourgeois"**

Il s'agit de notes sur un plan des informations (tirés des Pages Jaunes) concernant les lieux qui entourent un restaurant qu'on cherche à localiser. L'activite permet donc de lire un plan et de faire des deductions.

Pour les formateurs et les participants.

Niveau: adaptable à tous les niveaux.

"Ma Maison" pp. 176-177

Petits exercices de pairage entre des phrases et des dessins.

Très facile

Pour les participants.

Niveau: debutant.

7.7.6 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
"Le projet voierie du Quebec" pp. 202 à 208
Il faut placer des panneaux routiers sur un plan à partir de consignes.
Tres facile
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.7.7 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario VII Code de la route
L'activite amène à être capable de reconnaître son chemin dans de nouveaux lieux au moyen du code de la route et de carte.
En calcul: mesures metriques, chiffres pairs-impairs, kilometrage.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.8 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XIX: Geographie - territoire
Il s'agit de bâtir une carte géographique d'un lieu donne.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.9 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 à 506**
Activite de lecture d'étiquettes, indiquant des points importants d'une region donnée et de localisation sur une carte .501. p.4
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.7.10 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 à 506**
A partir des lieux importants d'un quartier donne, etablir un parcours et organiser un rallye. 501 p.5
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.7.11 In: **Activite d'a** [illegible] **GFR 501 à 506**
Pour les formateurs.
Niveau: intermedaire.

7.7.12 In: **Activites d'apprentissage - GFR 501 à 506**
Oralement, un propose à l'information touristique donne des informations precises sur les lieux touristiques d'une region donnee. 504 p.51
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.7.13 In: **Lettres en Main -501**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
Cahier 1 -1ère partie
Suivre des itinéraires très simples sur un plan pp.13 à 39.
Pour les participants.
Niveau:débutant.

7.7.14 In: **Lettres en Main -502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
4e partie
Etablir un itinéraire à partir d'un texte simple. p.306
Pour les participants.
Niveau: debutant

7.7.15 In: **A vous la parole**
Je visite Montreal pp. 155 à 162
Cette activité vise un triple objectif.
a) Permettre aux apprenants de visiter des lieux intéressants à Montréal en sachant utiliser l'autobus et le métro de la S.T.C.U.M.
b) Leur permettre d'identifier des places importantes telles que: la gare centrale, le terminus, l'aéroport de Dorval et de Mirabel.
c) Et enfin leur permettre de pouvoir tracer des itinéraires simples.

Plusieurs types d'activités sont prévues pour atteindre ces objectifs, entre autres: la lecture d'une carte du réseau complet du métro où l'apprenant est appelé à identifier la station de métro la plus proche de son local d'enseignement ou de son domicile; une liste des lieux intéressants à visiter et des exercices indiquant le métro ou l'autobus qu'on doit utiliser pour s'y rendre. Un assez bon sujet pour l'approche fonctionnelle.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.16 In: **La lecture et l'écriture en alpha fonctionnelle**
Paul Gagnon
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/savoir classer).

7.7.17 In: **Lettres en Main -501**
C.J. Blainville-Deux-Montagnes
Cahier II, 8ième partie. pp. 177 à la fin
Il s'agit de placer des objets et des animaux sur le plan d'un zoo .
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.7.18 In: **Chambly**
"Je suis" -303
Le texte fait parler un tapis qui pose une devinette au lecteur en se décrivant et en demandant "Qui suis-je?". Texte facile mais un peu long.
L'activité offre aussi un plan pour repérer le tapis dans la maison.
Pour les participants.
Niveau: débutant.
(Aussi Dev. per./expression de soi).

7.7.19 In: **C'est la vie**
Les ressources en matière de logement pp.183 à 188
Evaluer l'espace nécessaire aux différentes activités de la vie dans un logement.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.20 In: **C'est la vie**
Organiser l'espace pp.195 à 203
Identification des besoins, estimation des ressources, élaboration d'un plan d'aménagement, élaboration d'un plan d'exécution à partir d'une mise en situation et de plan quadrillé d'une chambre à organiser.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.21 In: **F.I.E.F.**
M.E.Q. DGEA
Matériel de langues secondes
Obtenir un renseignement auprès d'un inconnu-202
Être capable de demander des renseignements concernant le lieu où l'on doit se rendre, l'heure, la durée; être capable de comprendre une réponse positive, négative ou dubitative.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant.
(Aussi Gestion/ les rapports au temps).

7.7.22 In: **Scénarios d'apprentissage**
Intervention auprès d'adolescents allophones en retard scolaire.
[illegible]
au Mont-Royal sur une autre carte. Il faut ensuite tenir un journal de bord des observations fait au Mont-Royal sur les lieux, les animaux, les arbres.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la ville, la campagne - connaissance de l'histoire).

7.7.23 In: **On parle, on lit, on écrit le français - Niveau1**
Sant-N-A-Rive
La sortie: Adrien et Martine veulent savoir comment se rendre au Forum.
Cahier de l'animateur - Leçon 6 pp.2 à 17
Entre autres exercices: savoir lire l'heure.
Cahier des participants pp.89 à 105
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/rapports au temps)

7.7.24 In: **F.I.E.F. - 212**
En auto
Il s'agit de formuler des invitations élaborées; fixer le moment, le lieu d'un rendez-vous, décrire le trajet.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire.

7.7.25 In: **On parle, on lit, on écrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 2 pp.27 à 50: L'Afrique et vous
Identifier sur une carte du monde, les continents. Etre capable de comprendre les points cardinaux, la carte de Montréal et les différents termes concernant l'orientation.
(Carte de metro de Montréal fournie).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Dev. social/connaissance du monde).

7.7.26 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La localisation dans l'espace
Ce document traite de la localisation des endroits ou des objets variés par des individus evoluant dans une ville. Ces derniers le font toujours dans un besoin de pouvoir s'orienter. Comme en fait foi le texte, la localisation precede l'orientation; les activites qui y sont proposées respectent cet ordre chronologique. Les divers exercices se deroulent autour de la localisation de services, la localisation de locaux et de personnes, l'identification des repères, la prise de renseignements adequats, etc. On y trctenu assez fonctionnel.
Por les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.7.27 In: **A la decouverte de ma municipalite et de ma region**
Activite 1: Je decouvre ma municipalite
Activite 8: Je delimite le territoire de ma municipalite
A l'aide d'un plan (fourni), nommer les elements physiques et humains qui delimitent son milieu local ainsi que leur position.
Distinguer des elements qui sont naturels et ceux resultant de l'intervention humaine.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Dev. social/la ville et la campagne
- Gestion/savoir classer - faire des liens).

7.7.28 In: **A la decouverte de ma municipalite et de ma region**
Activite 5: Je delimite ma region d'appartenance
A l'aide de cartes se situer dans son milieu avec des points de repere et situer son milieu par rapport aux elements physiques et humains qui l'entourent.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer - faire des liens).

7.8 **Theme: Le rapport au temps**

7.8.1 In: **Chambly**
Un horaire 302
Le cahier presente un horaire de semaine qui indique les heures et les jours des cours.
Tableau facile a comprendre.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.8.2 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme IV: L'individu et la collectivite
Activite 20 - Que puis-je en tirer?
Il s'agit de completer un tableau a partir des rubriques de Pages Jaunes qui sont pertinentes aujourd'hui, qui le seront dans 8 ans, 15 ans, ou qui ne seront plus pertinentes a un moment donne. Ceci en regard des interets actuels selectionnes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.8.3 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario IV: Comprendre le calendrier
Des modeles de calendriers sont offerts, un en version complete, un en version allegee afin de permettre une comprehension de la division du temps, jours, mois, annees.
En calcul: centaines, dizaines, unites, ecrire les dates en lettres.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.8.4 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario III: Dire l'heure
Des modeles de cadeaux et de montres sont offerts afin de permettre la comprehension de la division de temps en heures.
En calcul: numeration de 1 a 60 - fractions - chiffres

7.8.5 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario XI: Le travail quotidien
Le scenario propose une journee type de travail ainsi que des horaires, ceci presente avec des tableaux.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.8.6 In: **Activités d'apprentissage -GFR501 à 506**
Il s'agit oralement de déterminer les étapes d'un voyage de pêche. 503 p.45
Pour les formateurs.
Niveau: débutant.

7.8.7 In: **Lettres en Main - 501, cahier 2**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
5ième partie: Le temps
Il s'agit de placer des activités à la bonne place sur un horaire et de compléter un calendrier. pp.1 à 5
- Il s'agit aussi de bien indiquer les dates sur des chèques. pp.20 à 24
- Un texte illustré, pour faciliter la lecture, porte sur le climat au Québec. Un calendrier est offert et il faut le diviser en saisons et placer des fêtes. pp.32 à 36
- Ensuite, on retrouve les pages d'un agenda sur lesquelles il faut noter des activités. pp.44 à 50.

Pour les participants.
Niveau: débutant.

7.8.8 In: **Chambly**
Quoi de bon à la tele?304
Texte très facile sur l'horaire tele et son utilité.
Pour les participants.
Niveau: débutant.

7.8.9 In: **C'est la vie**
Etablir une planification pp.20 à 28
L'activité offre un texte, une lettre de la mère à Andre. Elle lui donne une liste de choses à faire et sa journée est déjà chargée.
Il s'agit de l'aider à planifier son temps.
Quelques mises en situation de planification du temps suivent. La planification de budget est ensuite le thème des autres exercices.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les [illegible]

Obtenir un renseignement auprès d'un inconnu-202
Etre capable de demander des renseignements concernant le lieu où l'on doit se rendre, l'heure, la durée; être capable de comprendre une réponse positive, négative ou dubitative.
Pour les formateurs.
Niveau: débutant.
(Aussi Gestion/espace).

7.8.11 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau I**
Sant-N-A-Rive
La sortie - Leçon 6 dans Cahier de l'animateur.
Exercices sur l'heure et sur l'orientation.
Dans cahier des participants, pp.89 à 105
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/espace)

7.8.12 In: **Matériel maison**
Maison d'Haiti
Phrases et exercices (aux dernières pages du cahier) sur le calendrier et les fêtes de l'année.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.8.13 In: **L'écrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Quebec
Horaires pp.59 à 70
Placer sur des horloges des heures d'ouverture et de fermeture, comprendre un horaire d'autobus, comprendre et utiliser des horaires courants inscrits sur les portes des services publics (banques, caisses populaires, nettoyeurs, depanneurs..), comprendre et utiliser un horaire d'activités dans un centre de loisirs.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.8.14 In: **Apprendre à apprendre**
Centre Saint-Paul
Activité VI: Gérer son temps
L'activité permet de faire prendre conscience aux participants du temps que durent les activités courantes de la vie (dont celle d'alphabétisation) et des horaires.
L'objectif de l'activité est de permettre de s'organiser pour faire de meilleurs choix d'activités.
Pour les formateurs et les participants.

7.8.15 In: **A vous la parole**
Mes activités pp.127 à 131
Ce sujet porte sur les activités quotidiennes des personnes âgées dont quelques-unes sont illustrées aux pages 128 et 129. Ces illustrations permettent d'avoir une idée de la gestion du temps des personnes âgées. Le tout est complété par une liste de questions auxquelles des apprenants doivent répondre oralement en se référant aux illustrations. Cette activité permettra d'améliorer la communication orale.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.8.16 In: **A vous la parole**

La gestion de mon temps pp. 77 à 86

Organiser son temps, tel est l'objectif visé par cette activité. A travers celle-ci, les apprenants auront l'occasion de faire des apprentissages qui leur permettront de se familiariser avec le vocabulaire du temps et de la température. Ils pourront aussi être appelés à suggérer des activités manuelles ou physiques, intellectuelles, sociales et familiales. Les apprentissages sont faits à partir de trois types d'activités qui sont les composantes d'un tout. On y trouvera aussi des exercices de tenue et d'organisation d'un agenda (voir page 80), des énoncés d'activités répondant aux catégories suivantes: manuelle ou physique, intellectuelle, sociale, familiale (voir page 81-82) des phrases à compléter (pages 83 à 86).

Pour les formateurs.

Niveau: intermédiaire et avancé.

7.9 **Theme: Les rapports à l'economie - à la consommation (l'argent)**

7.9.1 In: **Chambly**
En parlant d'electricite - 302
Conversation entre Jeanine et Suzanne sur les moyens à prendre pour economiser l'electricite.
Texte facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Dev. social/consommation).

7.9.2 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I: Comment trouver de l'information
Activite 3 - "Comme un sou neuf"
L'activite propose l'histoire de deux jeunes qui veulent faire reparer leur bicyclette au meilleur prix possible. Ils utilisent donc les pages jaunes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.3 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I: Comment trouver de l'information
Activite 4 - "Comparons les prix"
Cette activite est la suite de l'activite 3 et integre les informations recueillis precedemment. Il s'agit de remplir un tableau pour comparer les prix.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.4 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Combien coute un pret? pp.113 à 115
Comment comprendre les mecanismes de l'emprunt et du remboursement.
En calcul: problemes assez difficiles sur les coûts d'un emprunt.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.5 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Economie sur la nourriture pp.124 à 127
Petit texte facile sur des trucs pour economiser.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.9.6 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
"J'achete - tu achetes - nous achetons" pp.141 à 149
Il s'agit de relier des petites annonces classees (version allegee) avec des besoins d'achat.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.9.7 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
"L'electricité, ça coûte combien?" pp.173 à 176
Petits exercices faciles pour évaluer les coûts de l'électricité.
Pour les participants.
Niveau: débutant.

7.9.8 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
"Chèques" pp. 208 à 211
Il s'agit d'apprendre à remplir un chèque.
Sont offerts des tableaux sur les mois, les saisons, les chiffres en lettres et un calendrier.
Pour les participants.
Niveau: débutant.

7.9.9 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Témiscamingue
Scénario II: "Les étiquettes sur les vêtements"
L'activité permet d'apprendre à lire et interpréter les sigles sur les étiquettes. Elle permet aussi de savoir faire une commande par catalogue.
En calcul: températures - pourcentages.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.10 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Témiscamingue
Scénario III: "Faire son épicerie".
L'activité permet de reconnaître les noms des aliments et leur prix. Il est donc possible, dès lors, de faire ses achats en toute connaissance de cause.
En calcul: prix total d'une commande, décimales pour l'argent, soustraire la monnaie, calculer la taxe.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.11 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Témiscamingue
Scénario IX: Les valeurs monétaires
Il s'agit d'être capable de connaître la valeur des monnaies, des bons d'achat, des différents mandats.
En calcul: comparer la valeur des monnaies.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.12 In: **Activités d'apprentissage GFR 501 à 506**
Être capable de lire ses factures de téléphone -503. p.14
Pour les formateurs.
Niveau: débutant.

7.9.13 In: **Activites d'apprentissage GFR 501 a 506**
Etre capable de reconnaitre les aubaines dans un marché d'alimentation -505. p.15
Pour les formateurs.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.9.14 In: **Situations d'apprentissage GFR 501 a 506**
Oralement, il s'agit de faire comme si on voulait ouvrir un compte en banque -501. p.37
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.9.15 In: **Lettres en main -501**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
Cahier 2 -6ieme partie.
Il s'agit de se choisir une automobile à partir de quelques annonces classees (version allegee). p.94
L'activite propose aussi un petit texte et une comprehension de texte.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.9.16 In: **Lettres en Main -502**
C.S. Blainville-Deux-Montagnes
2ieme partie
Lecture de circulaires d'epicerie. pp.127 a 132.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.9.17 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
La consommation et la planification des depenses
Textes informatifs sur le sujet.
1ere activite: Etat des depenses menageres
petite enquête aupres de sa famille pour verifier des estimations des depenses mensuelles.
Un tableau-guide est offert pour l'activite.
2ieme activite: Etablissement d'un budget
Il s'agit d'etablir le budget d'un mois.
Des tableaux indicatifs très precis sont offerts comme support à l'activite.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev.social/ la consommation)

7.9.18 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens.
L'epargne
Textes informatifs sur le sujet.
1ere activite: comparer des taux d'interet de differents banques.
Un tableau est offert.
2ieme activite: il s'agit ici de bien comprendre les implications de la carte signature par un examen attentif de fonctionnement d'un compte.
Materiel fourni.
3ieme activite: il s'agit de preparer les elements de caisse et de les inscrire sur un tableau.
4ieme activite: il s'agit de savoir comment endosser un cheque.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/ la consommation).

7.9.19 In: **La Lecture et l'écriture en alpha**
JeanPaul Gagnon
"Les soldats gagnaient leur sel pp.62 à 70
Exercices faciles de resolution de problemes sur le troc.
Faire un cheque en suivant une liste de consignes.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.9.20 In: **la lecture et l'écriture en alpha fonctionnelle**
JeanPaul Gagnon
"L'economie de carburant" pp. 75 a 80
Il s'agit ici d'un texte plus ou moins facile sur les 14 moyens d'economiser le carburant.
Nous retrouvons aussi un texte à trous plus moins facile sur le meme theme.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.

7.9.21 In: **Chambly**
"Notre première voiture"
Bande dessinée sur l'achat d'une voiture. La bande dessinée rapporte la conversation entre les clients et le vendeur.
Bande dessinée relativement facile.
En annexe du cahier, nous trouvons des textes de "Protegez-vous" sur les voitures et les motos d'occasion ainsi que sur les lois de protection du consommateur.
Ces textes sont compacts, assez difficiles.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

7.9.22 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au thème III - La culture et les loisirs communautaires
Activité 16 - histoire "Comme un poisson dans l'eau"
C'est l'histoire d'un petit garçon qui veut acheter un poisson et qui cherche la meilleure affaire dans les Pages Jaunes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.9.23 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme III - La culture et les loisirs communautaires
Activite 17 - A la decouverte d'un passe-temps
Il s'agit de trouver des magasins qui offrent des services et des objets en rapport avec son passe-temps favori. L'activite permet d'amasser des renseignements aux fins de comparaison et de structurer ses decouvertes sur les couts dans un tableau.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

7.9.24 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Les assurances
Textes informatifs sur le sujet - Assurance vie, assurance habitation, assurance automobile, etc..
1ere activite: mise en situation sur un cas a juger: les assurances doivent-elles ou non payer le personnage de l'histoire.
2ieme activite: essayer de faire un inventaire de ses biens de memoire. Ensuite, verification avec un tableau et comparaison des resultats.
3ieme activite: mise en situation sur la vie d'une famille pour essayer d'etablir leurs besoins en assurances.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social / consommation).

7.9.25 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
L'investissement
Textes informatifs sur les types d'investissement, la Bourse, les biens immobiliers, etc..
1ere activite: observation de la variation des prix des actions d'une selection de 5 titres.
2ieme activite: evaluer un placement specialise
3ieme activite: evaluer des choix de placement
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social / la consommation).

7.9.26 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Les achats et la protection du consommateur
Textes informatifs sur le sujet
1ere activite: evaluer la qualite de produits populaires, par exemple des jeans.
Tableau offert.

2ieme activite: examiner des etiquettes de medicaments pour verifier sa connaissance de la loi sur les aliments et drogues.
Tableau offert.

3ieme activite: preparer un rapport d'essai de produit d'apres le modele d'une revue de "Protection du consommateur ".

4ieme activite: ecouter une emission d'information sur des themes de consommation et en faire rapport sur un tableau qui est fourni.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la consommation).

7.9.27 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Choix
Textes informatifs sur l'obligation d'effectuer des choix dans la vie.

1ere activite: noter sur un tableau les 5 choix les plus importants qu'on a faits dans le mois.

2ieme activite: pour chaque groupe d'age de la vie, etablir 4 situations exigeant un choix qui implique l'argent.

3ieme activite: prevoir un budget a partir d'une mise en situation.

4ieme activite: mise en situation a partir de laquelle il faut noter sur une grille, des compromis obliges par rapport au temps et a l'argent.

5ieme activite: etablir une liste des avantages et desavantages du travail a temps partiel.

6ieme activite: mise en situation sur le processus de prise de decision.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la consommation et Dev. personnel/pensee objective).

7.9.28 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
L'echange: du troc aux banques
Textes informatifs sur le sujet.

1ere activite: calculer le nombre de rapports d'echange pour un nombre donne de biens echanges.
Un tableau est offert.

2ieme activite: evaluer la valeur de la monnaie canadienne par rapport à la valeur de 5 autres monnaies.

3ieme activite: decouvrir ce que la banque fait de notre argent par une mise en situation.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/connaissance de l'histoire/la consommation).

7.9.29 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Le credit
Textes informatifs sur le theme.
1ere activite: 11 mises en situation ou l'on doit decider de la pertinence ou non du credit.
2eme activite: par un questionnaire, comprendre mieux un contrat de carte de credit.
Materiel requis.
3eme activite: mise en situation ou il s'agit de mettre au point un questionnaire pour evaluer la credibilite d'une personne qui demande du credit.
4eme activite: le calcul du cout du credit a partir de 3 cas.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la consommation et Dev. personnel/pensee objective).

7.9.30 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Les services bancaires de nos jours
Textes informatifs sur le sujet
1ere activite: a partir de mises en situation, corriger les erreurs faites sur des cheques.
Materiel fourni.
2ieme activite: tenir la grille d'enregistrement des cheques et le libelle des cheques.
Materiel fourni.
3ieme activite: etablir le rapprochement entre le releve bancaire et le registre de cheques.
Materiel fourni.
4ieme activite: rapport de recherche sur un service bancaire de son choix.
Liste de services offerts.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev.social/la consommation).

7.9.31 In: **C'est la vie**
Etablir une planification pp.20 a 28
L'activite offre un texte, une lettre de la mere a Andre.
Elle lui donne une liste de choses a faire et sa journee est deja chargee.
Il s'agit de l'aider a planifier son temps.
Quelques mises en situation de planification du temps suivent.
La planification de budget est ensuite le theme des autres exercices.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapport au temps).

7.9.32 In: **C'est la vie**
Strategies d'achat pp. 28 à 38
Tableaux, textes, études de cas pour appliquer une stratégie rationnelle dans l'achat d'un bien ou d'un service.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/consommation).

7.9.33 In: **C'est la vie**
Définir une stratégie d'achat pp. 80 à 88
Etudes de cas, comparaison de produits, tableaux pour définir les points à prendre en considération dans l'achat des aliments.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/consommation).

7.9.34 In: **C'est la vie**
Les étiquettes des vêtements pp. 137 à 141
Savoir interpréter correctement les étiquettes des vêtements.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.35 In: **C'est la vie**
Stratégie d'achat des vêtements pp. 141 à 148
Les étapes préalables à l'achat de vêtements, les moyens d'effectuer des achats judicieux et les facteurs qui font varier les prix des vêtements.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.36 In: **C'est la vie**
Les coûts d'organisation et d'aménagement d'un espace
pp. 214 à 219
Etablir les coûts d'un projet d'aménagement.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.9.37 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
L'annonce publicitaire - Niveau I - Unité 4 - 9 p.
Le cahier propose l'annonce publicitaire d'un magasin de petits animaux.
On y retrouve des dessins, des explications sommaires et les prix.
Il s'agit ensuite de choisir une bonne réponse parmi des questions.
L'activité d'écriture propose de préparer une facture.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé.

7.9.38 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Vendre vos disques - Niveau 1 - Unité 5 - 6 p.
Le texte est tiré d'un article de "Protégez-vous" sur l'avantage de vendre ses disques usagés. On demande ensuite de résumer le texte à partir d'un schéma.
Un texte de perfectionnement suit sur les disques d'occasion.
Le texte est aussi adapté d'un article de "Protégez-vous".
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé.

7.9.39 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Achat par catalogue - Niveau II - Unité 5 - 11 p.
Le cahier propose une page de catalogue sur les fers à repasser et des questions sur les informations contenues dans une page-catalogue.
L'activité d'écriture propose de faire un choix de fer à repasser dans la page catalogue et d'en vanter les qualités.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé.
(Aussi Gestion/savoir se référer).

7.9.40 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie S.E.A.
L'achat d'une voiture d'occasion d'un particulier
Niveau IV - Unité 3 - 18 p.
Texte sur les précautions à prendre quand on veut acheter une voiture d'occasion.
Retracer dans le texte, les conseils donnés pour l'achat d'une voiture d'occasion. Choisir dans des petites annonces une voiture d'occasion et écrire les questions à poser au vendeur.
Activité d'enrichissement: comprendre un contrat type.
(Modèle du contrat fourni).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire-avancé.

7.9.41 In: **F.I.E.F. - 202 - 212**
Achat courant
Il s'agit dans ce module de prendre contact avec des vendeurs, de demander des produits, de comprendre l'information sur la localisation des produits, de s'informer sur le prix des produits; (je voudrais, combien? on en a...).
En 212: module synthèse dont l'action se situe dans des magasins à rayons et des magasins spécialisés.
Pour les formateurs.
Niveau: débutant-intermédiaire.

7.9.42 In: **F.I.E.F. - 202**
A la banque
Les activités de ce module permettent de comprendre des directives écrites sur un bordereau, de faire un chèque en français, de formuler une intention d'effectuer une opération bancaire.
Pour les formateurs.
Niveau: débutant.

7.9.43 In: **F.I.E.F. - 212**
Obtenir des informations lors d'une transaction
Il s'agit, dans ce module, de formuler des demandes d'informations sur des objets courants; de les comprendre; de communiquer avec le vendeur, de formuler des questions sur les modes de paiement. (Avez-vous?, Combien?, les couleurs, grandeurs, quantites...).
Pour les formateurs.
Niveau: debutant.

7.9.44 In: **Materiel maison**
Maison d'Haiti
Phrases et exercices aux dernières pages du cahier sur le calcul de l'argent et des pourcentages.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

7.9.45 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau 2**
Atelier 7 pp.143 à 157: Les cauchemars d'un consommateur
Le texte raconte le choc d'un immigrant haitien devant le systeme de consommation canadien (super-marche, credit...)
L'atelier 7 permet aussi d'apprendre à preparer ses achats et à savoir se debrouiller devant le credit.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Dev. social/la consommation).

7.9.46 In: **L'ecrit dans la vie courante de l'immigrant**
C.O.F.I. de Quebec
Comptes pp.30 à 41
Faire le lien entre les noms de mois et leur numero (de 1 à 12), ecrire la date en chiffres et en lettres, ecrire des nombres en lettres, comprendre et remplir un bordereau de depot, des cheques.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

7.9.47 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La banque
Ce document traite des operations courantes effectuees dans une banque ou une caisse populaire: ouverture et fermeture de compte, depot et retrait, paiement de factures, redaction de cheque, achat de mandat ou de cheques de voyage, change d'argent, emprunt personnel, etc. On y aborde aussi d'autres aspects touchant aux transactions bancaires. Ex.: des operations inter-banque, inter-caisse, la lecture du livret de banque, l'ecriture d'un bordereau de depot de retrait.
Des exercices de mises en situation et des simulations permettent les apprentissages.
Ce contenu se prete bien à l'apprentissage du français (vocabulaire approprie) et des mathematiques (petits problemes à partir des cheques, des depots et retraits).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux (selon les objectifs).

7.9.48 In: **La publicité - Le logement - Le budget**
Guide pédagogique à l'intention des formateurs en alpha.
Produit par l'O.P.C.
Voir pages 77 à 105
Les auteurs traitent du budget dans cette partie. Ils tentent de sensibiliser les utilisateurs du cahier à l'importance d'établir le budget toujours en fonction des besoins et des ressources disponibles. Divers types de scénarios d'apprentissage y sont suggérés.
Des exercices, des mises en situation permettent l'acquisition de connaissances dans le domaine.
L'enseignement du français et des mathématiques peut se faire à partir de ce thème.
Pour les formateurs.
Niveau: intermédiaire et avancé.
(Aussi Style d'apprentissage/stratégies d'apprentissage).

7.9.49 In: **Pratiques d'alphabétisation 3 "Les allophones"**
Scénarios d'apprentissage: - Le magasinage
- L'emploi
- Le logement

Par Lemarec Destin et Marjorie Brès
Ce document est présenté sous forme de cahier andragogique qui met l'accent sur les stratégies d'apprentissage à privilégier face aux apprenants allophones. En plus de fournir des informations pertinentes sur certains aspects de leurs valeurs culturelles, sur leur fonctionnement intellectuel, il suggère des approches qui tiennent compte de ces éléments, dans "une pédagogie centrée sur l'apprenant".
Ces scénarios contiennent des objectifs en français et en mathématique.
N.B.: Tenez compte de l'approche pédagogique interculturelle pour ce thème.
Pour les formateurs.
Niveau: intermédiaire et avancé.
(Aussi - Styles d'apprentissage/approche alpha-allophones
- Gestion/le travail
- Gestion/vie domestique
- Dev. social/le travail
- Dev. social/le logement
- Dev. social/la consommation
-Projet collectif/réalisation de projets concrets).

7.10 **Theme: Le travail - la vie professionnelle**

7.10.1 In: **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
L'offre d'emploi - Niveau III - Unite 4 - 11 p.
7 petites annonces d'offres d'emploi - Question sur les annonces. Ecrire ensuite une petite annonce pour une offre d'emploi.
Activite d'enrichissement: repondre à un jeu-test pour savoir pourquoi on a de la difficulte à trouver un emploi.
Reponses fournies.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

7.10.2 In: **E.L.A.N.**
Materiel de langues secondes
A la recherche d'un emploi
Ce module permet de familiariser les personnes avec les differents aspects de la recherche d'emploi: formulaires de demande d'emploi, liste de ses qualites et de ses aptitudes personnelles, annonces classees, telephones, entrevues, C.V., formulaires...).
Module très elaboré.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire - avancé.

7.10.3 In: **Chambly**
Antoine et l'Assurance Chômage (304)
Le texte de ce cahier raconte les demarches d'Antoine pour recevoir des prestations d'Assurance hômage.
Il raconte aussi son incomprehension devant les rouages du système.
Le texte est assez long et plus ou moins facile.
Le cahier offre aussi un formulaire d'Assurance chômage et un index des termes courants à l'Assurance chômage.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.

7.10.4 In: **A vous la parole**
Doigts de fee pp.97 à 105
Par cette activité, les apprenants seront appeles à se familiariser avec le vocabulaire de la couture. En même temps, ils seront renseignés sur les divers aspects de ce metier qu'est la couture: catalogues, patrons, crochet, broches à tricoter, confection de courtepointe, etc.

Du travail d'identification des actions illustrées spécifiques à la couture, est prévu aux pages 100 à 103 (Peut se faire en équipe de deux ou de trois apprenants). Des exercices de vérification de compréhension des termes de la couture se trouvent aux pages 104 et 105.
L'apprentissage du français peut se faire aisément avec cette activité: (vocabulaire, compréhension, orthographe des mots, etc.)
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7.10.5 In: **Pratiques d'alphabétisation 3 "Les allophones"**
Scénarios d'apprentissage: - Le magasinage
- L'emploi
- Le logement

Par Lemarec Destin et Marjorie Brès
Ce document est présenté sous forme de cahier andragogique qui met l'accent sur les stratégies d'apprentissage à privilégier face aux apprenants allophones. En plus de fournir des informations pertinentes sur certains aspects de leurs valeurs culturelles, sur leur fonctionnement intellectuel, il suggère des approches qui tiennent compte de ces éléments, dans "une pédagogie centrée sur l'apprenant".
Ces scénarios contiennent des objectifs en français et en mathématique.
N.B.: Tenez compte de l'approche pédagogique interculturelle pour ce thème.
Pour les formateurs.
Niveau: intermédiaire et avancé.
(Aussi - Styles d'apprentissage/approche alpha allophones
- Gestion/rapports à l'économie
- Gestion/vie domestique
- Dev. social/la consomation
- Dev. social/le logement
- Dev. social/le travail
- Projet collectif/réalisation de projets concrets).

8 GVH - PROJETS COLLECTIFS/TRAVAIL DE GROUPE

8.1 Theme: Realisation de projets concrets

8.1.1 In: **Le journal en classe**
La 4ième partie au complet
Cette partie offre des suggestions d'integration du journal en classe et cela de maniere collective.
- Le babillard, le panneau-journal, le coin journal,
- la classification et la conservation de coupures de journaux,
- la production d'un journal de classe.

Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

8.1.2 In: **Pratiques d'alphabetisation #2 "La sexualite" situation de vie dans le processus d'alphabetisation.**
Scenarios d'apprentissage.
Jocelyne Provost.
N.B.: Tenez compte de l'aspect: travail collectif, travail en groupe.
Un des volets de ce cahier andragogique traite "des maladies transmises sexuellement" (M.R4T.S.) page 53, sous forme de scenario d'apprentissage en travail de groupe. C'est un projet collectif. Il s'agit pour les apprenants de mettre sur pied un kiosque d'information ou chacun aurait une tache bien precise a executer. Des objectifs generaux et specifiques y sont formules pour le domaine de vie, pour le projet collectif et pour le francais. En plus de permettre a l'apprenant de developper des habiletes necessaires a l'elaboration et a la realisation de projet, ce scenario se prete bien a l'apprentissage du français et a la diffusion de l'information sur le sujet, dans le cadre d'un projet collectif.
Pour les formateurs.
Niveau: Intermediaire
Ce cahier est aussi accompagne d'un document-annexe portant le meme titre.
(Aussi - Style d'apprentissage/strategie d'apprentissage
- Sante mentale et physique/le corps et son expression).

8.1.3 In: **Pratiques d'alphabetisation #3 "Les allophones"**
Scenarios d'apprentissage: - le magasinage
- l'emploi
- le logement

Par Lemarec Destin et Marjorie Bres
Le but du scenario d'apprentissage sur "Le logement" est de permettre aux apprenants de developper certaines habiletes a preparer en groupe de petits projets. En plus de pouvoir recueillir des informations pertinentes sur plusieurs aspects du domaine, ils pourront en retour fournir ces informations a d'autres personnes. La forme utilisee pour le projet, est la mise sur pieds d'un kiosque d'information a l'interieur d'une ecole, d'un Centre, dans lequel les apprenants se partagent les taches pour fournir l'information sur le logement, le bail, le demenagement, les relations locataires-proprietaires, etc..
Des objectifs de formation sont poursuivis a l'interieur de cette activite: (pour le domaine de vie, pour le francais et le calcul).
Approche interculturelle.
Pour les formateurs.
Niveau: avance.
(Aussi - Gestion/rapport a l'economie
- Gestion/le travail
- Gestion/vie domestique
- Developpement social/la consommation
- Developpement social/le travail
- Developpement social/le logement).

8.2 **Theme: Conditions necessaires au travail de groupe**

8.2.1 In: **Reussir ses etudes**
Chapitre 1 - pp. 27 à 55
L'autogestion
Textes, test (p. 47) et histoires de cas pour developper des habiletes à poser un problème, à trouver et examiner des solutions, à prendre une décision.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Formation preparatoire/prealables necessaires).

8.2.2 In: **Reussir ses etudes**
Chapitre 7 - pp. 145 à 163
L'ecoute
Textes et exercices pour ameliorer la capacite d'ecoute des participants.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Formation preparatoire/prealables necessaires).

8.2.3 In: **Apprendre à apprendre**
Centre St-Paul
L'activité permet de sensibiliser les participants à la collaboration et d'attirer l'attention sur les avantages du travail. Ceci par un jeu de partage de l'information "Les places à table".
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

8.2.4 In: **Le Counseling de groupe**
Au chapitre IX: des exercices d'apprentissage personnel pour le travail en groupe sont offerts.
Aux chapitres XI-XII: Divers exemples des coccepts du counselling de groupe.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

8.2.5 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
Le projet
Ce document parle de la formulation des projets à realiser. Les auteurs fournissent des details pertinents qui permettent de bien concevoir son projet et de le mener à bien. Il y a des étapes à franchir, disent-ils, pour qu'un projet puisse prendre corps. Ces étapes sont: l'intention de le faire, la prise de décision, la certitude.
Le document contient differents exercices permettant plusieurs types d'apprentissages: la conjugaison des verbes, les temps verbaux, redaction, etc.
* Contenu très informatif, enrichissant au point de vue du vocabulaire.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avancé.

9 **6VI - DEVELOPPEMENT SOCIAL**

9.1.1 **Theme: L'organisation sociale**

9.1.1 In: **Decouvrons l'annuaire**
Texte :Au theme IV L'individu et la collectivite
Activite 19:Service-Jeunesse et 3e Age
Il s'agit de trouver quels services speciaux sont offerts aux personnes du 3e age dans une localite donnee.
Il faut ensuite noter ces informations sur un tableau.
L'activite permet une sensibilisation a la situation economique et sociale de certains groupes, ici le 3e age.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.1.2 In: **C'est la vie**
Les responsabilites dans le milieu pp.15 a 20
L'activite propose de decouvrir les differents types de famille et le role de chacun dans la famille dependant de son age et de sa situation.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.1.3 In: **Cafenol**
Philippe Filsaime
Des pages 82 a 90
Description de la situation de la grand-mere de la famille de Cafenol qui doit s'occuper des enfants et qui ne le veut plus.
Les themes de la garderie et du sort reserve aux personnes du 3ieme age sont couches.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux. B.D.

9.1.4 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 3 pp.57 a 77: Une vieillesse a vivre
Le texte raconte la vie de la grand-mere dans une famille haitienne. Elle est fatiguee de sa vie et veut s'ouvrir a autre chose. Grace a une voisine, cette grand-mere reussira a changer sa vie.
Des adresses pour des services aux personnes agees sont aussi fournies, ainsi qu'un extrait de la bande dessinee Cafenol.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant - intermediaire.
(Aussi Ressource du milieu).

9.1.5 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau 2**
Titre de l'activite: Ma famille pp.12 à 18
L'objectif poursuivi dans cette activite est celui d'etablir le lien de parente avec chaque membre de sa famille.
Toutes les activites proposees dans ce document sont precedees de consignes precisant le titre et l'objectif de l'activite.
* Ce document a ete conçu pour les personnes de 55 ans et plus, mais les intervenants pourront toujours l'adapter aux apprenants adultes plus jeunes, de differents niveaux.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.1.6 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie S.E.A.
Le rôle du père chez les animaux Niveau II
Unite 9- 11 pages.
Le texte decrit le rôle du père chez les loups et les castors.
Il faut ensuite trouver les ressemblances et les differences entre les deux familles.
Activites d'enrichissement: trouver le nom des petits des animaux, trouver le cri des animaux, associer des sortes d'animaux à des definitions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire - avance.

9.2 **Theme: Connaissance de l'histoire**

9.2.1 In: **Chambly**
Quand une pluie de formulaires nous tombe sur la tete
(305)
Le texte de ce cahier nous informe sur le developpement des communications depuis cinquante ans et la specialisation que cela a entraine dans la societe moderne. Avant, on avait un contact direct avec les gens pour se faire connaitre, maintenant on doit remplir des formulaires pour beaucoup d'activites courantes.
Texte assez long, contenant beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire-avance.

9.2.2 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme V: Schemas de croissances
Activite 21:Annuaire Pages Jaunes des pionniers
L'activite propose de choisir dans une liste de rubriques des Pages Jaunes, ce qui aurait pu etre pertinent dans les annees 30.
L'activite permet donc de developper un certain sens de l'histoire.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.2.3 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme V: Shemas de croissance
Activite 22: Soyons a jour
Il s'agit d'un tableau sur lequel on enregistre les produits et services qui sont lances sur le marche presentement et ceux qui en disparaissent.
L'activite permet d'identifier des categories et de les noter sur un tableau.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.2.4 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme V: Shemas de croissance
Activite 23: L'annuaire Pages Jaunes de l'avenir
L'activite propose d'imaginer l'annuaire Pages Jaunes de l'avenir a partir d'une liste de predictions; (economiques, technologiques, etc..) Un tableau d'organisation des donnees est offert comme support.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.2.5 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps-Gagnon
Sais-tu d'ou viennent les noms de ville, de rue?
pp.170 a 172
Petits textes faciles sur l'origine des noms des rues et des villes.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.2.6 In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
"Les soldats gagnaient leur sel" pp.62 a 70
Petit texte facile sur l'origine du concept et du mot salaire.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.2.7 In: **Situations d'apprentissage en alpha**
PetitCorps - Gagnon
La television pp. 198 a 201
Petit texte a trous sur les origines de la tele.
Activite facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.2.8 In: **La lecture et l'ecriture en alpha fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
"A quoi sert l'argent pp.60-61
Texte facile et activites connexes sur les origines de l'argent. Comment cela se passait-il avant l'existence de l'argent.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.2.9 In: **Chambly**
Le telephone 304
Le texte refait l'historique du telephone et traite aussi de son fonctionnement.
Texte assez difficile, compact, beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi - Dev. social/moyens de communication.
- Gestion/savoir classer).

9.2.10 In: **Tout Compte Fait**
L'Association des banquiers canadiens
L'echange: du troc aux banques
Textes informatifs sur les origines du systeme monetaire moderne ainsi que sur l'evolution de l'argent en tant que moyen d'echange. De plus, les textes traitent de l'historique du developpement des banques. Calculer le taux de change des monnaies etrangeres.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports al'economie - Dev. social/la consommation).

9.2.11 In: **A la decouverte de ma municipalite et de ma region**
M.E.Q. - Ministere des Affaires municipales
Activite 4: Ma municipalite d'hier a aujourd'hui
A l'aide d'illustrations d'une municipalite a differentes epoques, il s'agit d'indiquer des changements observes aux points de vue physique et humain.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la ville, la campagne).

9.2.12 In: **Scenarios d'apprentissage**
Intervention auprès des adolescents allophones en retard scolaire.
D'ou vient le Mont-Royal? pp.8 à 54
Petit questionnaire pour verifier les connaissances sur le Mt-Royal avant lecture d'un texte sur le sujet. Suivent ensuite des questions sur le texte et des exercices de calcul du temps. S'ajoutent trois autres textes de chacun des niveaux (A-B-C) sur tout ce qu'on peut trouver au Mt-Royal ainsi que des questionnaires très variés (dans leur forme) pour chacun.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Dev. social/la ville, la campagne
- Gestion/rapports à l'espace).

9.2.13 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie S.E.A.
Nos ancetres s'appelaient aussi...- Niveau III-unite 6-10 pages.
Le texte retrace l'origine de certains noms courants et les croisements entre ces noms. Suivent ensuite des questions sur le texte. Il s'agit, pour l'activite d'ecriture, de s'informer sur les services que peut offrir une societe de genealogie.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire - avance.

9.2.14 In: **On parle, on lit et on écrit le français - Niveau 1**
Sant-Na-Rive
L'île d'Haiti
Textes d'information sur Haiti et son histoire et questions sur les textes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Dev.social/connaissance du monde).

9.2.15 In: **On parle, on lit, on écrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 9 pp.180 à 202: Lettre aux femmes haitiennes
Le texte fait etat de la solidarite des femmes et les invite à une fête populaire. L'atelier 9 permet aussi de savoir comment on écrit une lettre. Il permet aussi un survol de l'historique du 8 mars.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Dev. social/moyens de communication).

9.2.16 In: **On parle, on lit, on écrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 14 pp.285 à 309: La lutte des Noirs
Le texte raconte la lutte des Noirs en Haiti.
L'atelier 14 permet aussi de connaître ses droits comme personne et comme citoyen. Un extrait de la proclamation de l'Independance d'Haiti et de la Charte quebecoise sont fournis.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Dev. social/les lois et reglements).

9.3.6 In: **Tu viens d'où ?**
Premiers contacts entre immigrants au C.O.F.I.
Ce fascicule vise à permettre aux immigrants d'établir, entre eux, leurs premiers contacts, à apprendre à se présenter, à se renseigner sur l'origine des autres apprenants, ce qu'ils faisaient dans leur pays respectif, la langue qu'ils parlent, sur leur lieu de résidence (ville, quartier, rue) et leur date d'arrivée au Canada.
Pour l'apprentissage, la structure privilégiée et utilisée est celle-ci: mot-question+sujet+verbe.
On y utilise beaucoup la phrase interrogative. Des exercices sont prévus à cet effet.
* Même si le document est conçu pour une clientèle immigrante, il y existe des questions générales que se posent les apprenants québécois et qu'ils posent aussi aux immigrants.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant - intermédiaire.

9.3.7 In: **Voyage en francophonie**
M.E.Q. - Direction générale de la recherche et du développement.
Ce document est conçu à l'intention des enseignantes et enseignants dans le but de les sensibiliser à la francophonie.
On y trouve un ensemble de faits d'ordre géographique, historique et linguistique qui permettent de mieux situer cette notion de francophonie. Il comporte également des supports pédagogiques et techniques favorisant la transmission de cette connaissance. On y trouve des informations précises sur l'ensemble des pays de la francophonie: ex.: population - superficie - langue, ethnies, etc.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.3.8 In: **On parle, on lit et écrit le français - Niveau 1**
Sant N-A-Rive
Dans le texte, on apprend à connaître un peu mieux Haïti.
Cahier de l'animateur leçon V p.2 à 17.
Entre autres exercices, les jours de la semaine et les mois de l'année, les chiffres en lettres de 20 à 100 et un mini test de révision. Cahier des participants. pp.69 à 89.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant - intermédiaire.
(Aussi Dev.social/connaissance de l'histoire).

9.4 **Theme: Les lois et reglements**

9.4.1 In: **Le journal en classe - 5ieme partie**
Nous trouvons un resume des lois suivantes: codes et lois regissant la publicite au Quebec. Declaration canadienne des droits, charte des droits et libertes de la personne au Quebec.
Declaration de principe pour les quotidiens du Canada.
Cette partie en est donc une de reference.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.4.2 In: **Leg-O-Jeunes**
Lumiere sur la scene juridique
Initiative de la chambre des notaires du Quebec
Ce petit livret traite des lois qui touchent de pres le quotidien. En suivant les peripeties de 5 personnes, il nous est facile de saisir les principes complexes des lois, quebecoises et canadiennes choisies pour le livret.
Le livret propose des textes d'information assez serres ainsi que des tableaux statistiques ou autres.
Le materiel en est un de reference. Aucune activite n'est proposee.
Les sujets traites sont les suivants:

- les droits de la personne.
- le statut politique:..... l'immigrant,
  le citoyen
- le statut civil et ses consequences: l'enfance
  l'union libre
  le mariage
  la separation
  le divorce
  les successions
- l'occupation..... l'etudiant
  le travailleur
- les droits et responsabilites:..... les contrats
  les delits
  la criminalite
- le systeme judiciaire:..... l'organisation judiciaire.

Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.4.3 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 14 pp. 285 a 309: La lutte des Noirs
Le texte raconte la lutte des noirs en Haiti.
L'atelier 14 permet aussi de connaitre ses droits comme personne et comme citoyen.
Un extrait de la proclamation de l'independance d'Haiti et de la Charte quebecoise sont fournis.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/connaissance de l'histoire).

9.4.4 In: **Lettres en mains GFR504 cahier III, 5e partie**
pp.I à III
N'a pas de titre? p.4
Donne de l'information sur l'Aide juridique. Son rôle.
Qui peuvent être bénéficiaires de ce service. Critère d'admissibilité.
Le texte se prête bien à l'apprentissage des mathématiques, p.9.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

9.4.5 In: **Rallye sur la loi 107**
Groupement des locataires du Quebec metropolitain
- Quebec 1984
"Kit" de formation afin de tout savoir sur le logement, la régie, les lois, le bail...
Activités multiples - materiel très fonctionnel
Kit de formation:
- 2 cahiers contenant 10 étapes pour la connaissance de la loi du logement.
1 cahier donne des informations particulières à l'animateur et l'autre est pour les participants.
1 cahier: La régie, tout un régime! qui est un guide de procédures pour aller en régie du logement.
1 cartable: contenant
- une grille d'évaluation des attentes et connaissances des participants.
- la loi 107 classée par thèmes
- des notions juridiques.
- l'histoire des luttes et des législations
- les avis et délais
- comment calculer une augmentation de loyer
- jurisprudence: cas et thèmes

1 porte-folio: contenant
- un bail géant
- une liste des obligations des parties et cartons-jeux
- des cartons-jeux sur les délais
- des photos des locaux de la régie
- des photocopies de formulaires.

Tout le "kit" correspond au thème et propose plusieurs activités d'exploration de la loi du logement.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/vie sociale
- Dev. social/le logement).

9.5 **Theme: Le logement**

9.5.1 In: **Lettres en mains - GFR503, cahier II, 3e partie**
pp. 1 à 103
Ce theme peut aussi etre integre au domaine de vie: Gestion-organisation personnelle selon qu'il traite de la gestion, de la bonne marche du foyer ou, des connaissances sur les systèmes dans l'environnement immédiat, sur les lois, règlements et comportements satisfaisants en societe.
Cette partie comprend:
- rédaction de courts textes
- vocabulaire
- temps des verbes
- ordre des mots dans la phrase
- exercices
- information sur le sujet
- textes (5)

1er texte: Logements à louer p.4
Montre le libelle d'annonces de logement à louer.
Forme de la presentation.
En français: vocabulaire, phrases
En math.: confection d'un budget à partir du revenu et du prix de loyer.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

2e texte: La régie des loyers p.10
Donne de l'information sur la régie des loyers. Son rôle. Mesentente entre locataire et propriétaire à propos de la signature d'un bail. Plainte. Recours.
En français: connaissance des termes appropriés dans le domaine, vocabulaire.
En math.: representation d'une augmentation du loyer, le montant par mois, par annee.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.5.2 In: **Chambly**
Commission des loyers (303)
Ce cahier présente deux lettres officielles, l'une venant d'un locataire à la Commission des loyers et l'autre allant de la Commission au locataire.
Lettres simples, courtes, faciles.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.5.3 In: **Chambly**
Proprietaire ou locataire (405)
Le texte de ce cahier presente les droits et obligations des proprietaires et des locataires. Des activites supplementaires sont aussi proposees sur le bail.
Texte difficile. Pour les plus avances.
Pour les participants.
Niveau: avance.
(Aussi Gestion/les formulaires).

9.5.4 In: **Cahier de l'etudiant**
Chambly
La Maison quebecoise p. 1
On compare la maison des pays froids a celle des pays chauds. On explique brievement comment est faite la maison quebecoise d'avant.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.5.5 In: **C'est la vie**
Les besoins en matiere de logement pp. 179 a 183.
Apres un court texte de mise en situation, il s'agit de reflechir sur les fonctions du logement. Il s'agit ensuite d'identifier les facteurs qui influencent le choix d'un logement.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.5.6 In: **C'est la vie**
Les types d'habitation au Quebec pp. 188 a 192
Description des differents types d'habitation qu'on trouve au Quebec.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.5.7 In: **C'est la vie**
Les modes d'occupation domiciliaires pp. 192 a 195
Etudes de cas autour de la question d'etre locataire ou proprietaire.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.5.8 In: **Rallye sur la loi 107**
Groupement des locataires du Quebec metropolitain - Quebec 1984
"Kit" de formation afin de tout savoir sur le logement, la regie, les lois, le bail...
Activites multiples - materiel tres fonctionnel

Kit de formation:
- 2 cahiers contenant 10 etapes pour la connaissance de la loi du logement.
1 cahier donne des informations particulieres à l'animateur et l'autre est pour les participants.
1 cahier: la regie, tout un regime! qui est un guide de procedures pour aller en regie du logement.
1 cartable: contenant
- une grille d'evaluation des attentes et connaissances des participants.
- la loi 107 classee par themes
- des notions juridiques
- l'histoire des luttes et des legislations
- les avis et delais
- comment calculer une augmentation de loyer
- jurisprudence: cas et themes

1 porte-folio: contenant
- un bail geant
- une liste des obligations des parties et cartons-jeux
- des cartons-jeux sur les délais
- des photos des locaux de la regie
- des photocopies de formulaires.

Tout le "kit" correspond au theme et propose plusieurs activites de decouvertes de la loi du logement.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/vie sociale
- Dev. sociale/les lois et reglements).

9.5.9 In: **Cafenol**
Philippe Filsaime
Des pages 91 a 97
Description des tribulations de Cafenol pour faire reconnaitre ses droits de locataire.
Bandes dessinees.
Nineau:adaptable a tous les niveaux.

9.5.10 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau 2**
Atelier 12 pp. 245 a 262 Probleme de locataire
Le texte traite de la difficulte de bien se loger, des problemes des locataires et des recours possibles.
L'atelier 12 permet de savoir comment utiliser les services de la Regie, de connaitre ses droits, de remplir un bail, de chercher un logement efficacement et enfn de comprendre la mentalite des proprietaires.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant - intermediaire.

9.5.11 In: **A vous la parole**
Titre de l'activite: Je cherche un logement pp.20 a 22
Cette activite vise a amener les apprenants a pouvoir interpreter des informations relatives a la recherche d'un logement. Elle vise aussi a verifier la comprehension a travers la lecture des annonces.
* Etant conçu pour une clientele agee (55 ans et plus) les utilisateurs sauront l'adapter aux clienteles adultes plus jeunes.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.5.12 In: **La Publicite - Le logement - Le Budget**
Guide pedatogique a l'intention des formateurs en alphabetisation.
Produit par l'O.P.C.
Le but global de ce cahier est d'outiller les formateurs pour qu'ils puissent faire face a deux types de problemes de consommation: le logement et la publicite. Pour chaque mois de l'annee, ils ont choisi une problematique differente en tenant compte, dans la mesure du possible, des specificites de consommation propres a certaines periodes.
Fevrier - Mars (logement, bail) p.25
Mai - Juin.....(logement, budget) p.27
Juillet.....(logement, demenagement) p.107
Septembre.....(logement, comptes) p.139
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/vie domestique
- Dev. social/la consommation).

9.5.13 In: **Pratiques d'alphabetisation 3 "Les allophones"**
Scenarios d'apprentissage: - le magasinage
- l'emploi
- le logement
Par Lemarec Destin et Marjorie Bres
Ce document est presente sous forme de cahier andragogique qui met l'accent sur les strategies d'apprentissage a privilegier face aux apprenants allophones. En plus de fournir des informations pertinentes sur certains aspects de leurs valeurs culturelles, sur leur fonctionnement intellectuel, il suggere des approches qui tiennent compte de ces elements, dans "une pedagogie centree sur l'apprenant".
Ces scenarios contiennent des objectifs en français et en mathematique.
N.B.: Tenez compte de l'approche pedagogique interculturelle pour ce theme.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire et avance.
(Aussi - Styles d'apprentissage/approche alpha-allophone
- Gestion/rapports a l'economie
- Gestion/le travail
- Gestion/le logement
- Dev. social/le travail
- Dev. social/la consommation
- Projet collectif/realisation de projets concrets).

9.6 **Theme: Le monde des loisirs**

9.6.1 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 4 pp.80 à 100: pique nique du Sant-Na-Rive
Le texte raconte le genre de Pique Nique qu'on peut vivre au Quebec. Ou on va, ce qui s'y passe, les gens qu'on rencontre.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant

9.6.2 In: **La presse**
Au jeu
-"Au jeu" est un ensemble de 96 cartes de deux couleurs: les blanches pour le developpement d'habiletes langagieres (parler-lire-ecrire) et les jaunes pour l'integration des matieres (beaucoup de problèmes concrets de mathematiques).
-Les numeros des cartes permettent de retrouver dans un lexique les habiletes et matieres touchees; on y trouve aussi une "consigne-activite" une illustration et un titre declencheur.
-Toutes les activites tournent autour des pages sportives de la Presse.
-Un guide d'utilisation est fourni avec les cartes-jeu.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire.

9.6.3 In: **Chambly**
Pourquoi faire de la bicyclette? (405)
Texte qui decrit les bienfaits de la bicyclette.
Texte long. Phrases complexes. Difficile.
L'activite propose aussi un debat sur les avantages et desavantages de la bicyclette.
L'activite permet de fonder des opinions.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. personnel/pensee objective).

9.6.4 In: **Lecture Plus**
C.S. de l'Estrie - S.E.A.
Dominique Michel
Interview avec Dodo. Article sur l'humour en general.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Dev. personnel/contes, temoignages.)

9.6.5 In: **Découvrons l'annuaire**
Au thème III: La culture et les loisirs communautaires
Activite 14 : Jeu-questionnaire sur les activites culturelles
Ce jeu permet d'apprendre les divers concepts de la culture et de se familiariser avec les richesses culturelles. Il permet aussi d'acquerir un vocabulaire precis.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.6.6 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie S.E.A.
Gilles Villeneuve Niveau II - unite 4 - 12 pages
Article de journal sur Gilles Villeneuve racontant sa carrière. Sans l'aide du texte, il faut ensuite donner le sens d'expressions soulignées et aussi repondre à des questions sur la biographie même. En ecriture, il s'agit de composer des questions auxquelles le texte precedent peut repondre.
Activite d'enrichissement: à l'aide d'un autre texte sur Gilles Villeneuve, il faut comparer les informations d'un texte à l'autre.
Informations identiques - informations nouvelles.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire - avancé.

9.7 **Theme: La ville/la campagne**

9.7.1 In: **Chambly**
Centre-ville (303)
Article tire de "la Presse" qui donne des informations sur le nombre de personnes qui circulent en ville a chaque jour.
Texte court, aere, facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.7.2 In: **Chambly**
Seule sur ses arpents verts (302)
Texte tire de Chatelaine qui raconte la vie de Lily sur une ferme.
Le texte est facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.7.3 In: **Cahier de l'etudiant**
Le monde urbain
Vie a la ville p.3
Robert et Julie vantent les beautes de Montreal
Les services a la ville p.32
Les services importants d'une grande ville sont enumeres: metro, cliniques, centres de main d'oeuvre, police, aide juridique, eglises...quartiers.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.7.4 In: **Cahier de l'etudiant**
Le monde rural
Vivre a la campagne p.3
Une famille est fatiguee de la ville. Elle desire plutot aller s'installer a la campagne. Elle visite une ferme.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.7.5 In: **Cahier de l'etudiant**
L'arrivee a la ferme p.33
Notre famille est maintenant rendue sur la ferme. Elle rencontre les voisins.
Services a la campagne p.60
Description du village ou reside maintenant toute la famille.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.7.6 In: **Scenarios d'apprentissage**
Intervention auprès d'adolescents allophones en retard scolaire
D'où vient le Mont-Royal p.8 à 54
Questionnaire pour vérifier les connaissances sur le Mt-Royal avant lecture d'un texte sur le sujet. Suivent ensuite des questions sur le texte et des exercices de calcul du temps. S'ajoutent 3 autres textes de chacun des niveaux (A-B-C) sur tout ce qu'on peut trouver sur le Mt-Royal. Ainsi que des questionnaires variés dans leur forme pour chacun.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Dev. social/connaissance de l'histoire
- Gestion/rapports à l'espace).

9.7.7 In: **A la découverte de ma municipalité et de ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales
Activité 1: Je découvre ma municipalité
Activité 8: Je délimite le territoire de ma municipalité
A l'aide d'un plan (fourni), nommer les éléments physiques et humains qui délimitent son milieu local ainsi que leur position.
Distinguer des éléments qui sont naturels et ceux résultant de l'intervention humaine.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/rapports à l'espace
- Gestion/savoir classer-faire des liens).

9.7.8 In: **A la découverte de ma municipalité et de ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales
Activité 2: J'identifie les fonctions dans ma municipalité
A l'aide d'un tableau, d'un plan et aussi d'un jeu, nommer et classifier les humains dans leur milieu local selon leur fonction. (ex.: épicerie: fonction commerciale).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.7.9 In: **A la découverte de ma municipalité et de ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales
Activité 3: J'évalue la qualité de mon milieu de vie
A l'aide d'une illustration "Le jeu des erreurs", de 2 questionnaires "La qualité de mon milieu de vie" et "Le bon voisinage et le mauvais voisinage" il s'agit de citer des situations ou les attitudes et les comportements contribuent à la bonne marche de la communauté; il s'agit aussi de proposer des changements pour améliorer la qualité de vie.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Environnement/pollution vs écologie).

9.7.10 In: **A la decouverte de ma municipalite et de ma region**
M.E.Q. - Ministere des Affaires municipales
Activite 4: Ma municipalite d'hier a aujourd'hui
A l'aide d'illustrations d'une municipalite a differentes epoques, il s'agit d'indiquer des changements observes aux points de vue physique et humain.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/conn. de l'histoire).

9.7.11 In: **A la decouverte de ma municipalite et de ma region**
M.E.Q. - Ministere des Affaires municipales
Activite 6: Ma region administrative
A l'aide d'une carte muette, il s'agit d'identifier ce qu'est une region administrative.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.7.12 In: **A la decouverte de ma municipalite et de ma region**
M.E.Q.- Ministere des Affaires municipales
Activite 7: J'explore ma region
A l'aide de dessins, de photos, de cartes et de grilles d'observation, identifier les traits physiques et humains de sa region; etablir des relations entre ces traits; de plus indiquer des elements du patrimoine, les productions qu'on y trouve, la composition ethnique et les ressources naturelles.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/Savoir classer - faire des liens).

9.8 **Theme: Les institutions socials et politiques**

9.8.1 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec
Le parent et l'école
Ce fascicule traite des situations les plus courantes où les parents éprouvent des difficultés dans leurs communications avec les écoles que leurs enfants fréquentent. Il parle des différents codes qui régissent les écoles et qui sont méconnus des parents.
L'explication de ces codes passe par des canaux tels que: les messages écrits, les messages oraux, les fiches d'inscription, bulletin scolaire, cote, pourcentage ou moyenne, le rang cinquième R/5, etc.
* Le contenu fournit aussi une liste des termes scolaires les plus utilisés au Québec. Exercices de compréhension, simulations, jeux de rôle servent d'outils aux apprentissages.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avancé

9.8.2 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec
La Poste
Ce fascicule traite de l'institution qu'est "la poste", de son rôle et des divers services qu'elle offre au public:
- achat de timbres, de mandats-poste, d'aérogrammes,
- envoi de lettres, de cartes postales, de colis en recommandé ou non,
- demande de cartes de changement d'adresse, d'étiquettes,
- réclamation de colis, de courrier recommandé.

Ces informations permettront aux apprenants d'être minimalement fonctionnels dans ce domaine, et en même temps, d'entreprendre des apprentissages pouvant favoriser le développement de comportements nécessaires à l'exercice de leurs rôles sociaux. Les diverses mises en situation ou jeux de rôle (données en exemple dans le document) serviront à des exercices d'amélioration du français. On y trouve aussi des spécimens de formulaires à remplir, d'enveloppes à affranchir.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant

9.8.3 In: **La lecture et l'écriture en alphabétisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
Les services municipaux pp. 109 à 111
Il s'agit ici d'écrire une lettre de plaintes contre le mauvais état des rues. Il faut d'abord chercher, pour savoir où adresser sa plainte à la ville.
Le Conseil municipal pp. 112 à 115
Texte à trous assez long et assez difficile sur le rôle d'un conseil municipal.
Pour les participants.
Niveau: intermédiaire.

9.8.4 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
C.S. Lac Temiscamingue
Scenario 1: Comprendre sa carte d'identite I
Ce scenario amène à savoir reconnaitre les emblemes et les sigles des institutions qui composent notre societe (gouvernements, associations,compagnies,etc..)
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/vie sociale).

9.8.5 In: **-"Les règles du financement des partis politiques municipaux, c'est pas sorcier".**
-"Le manuel de l'électeur".
-"Le financement des partis politiques au Quebec".
-"La circonscription électorale, (1980)".
-"La carte électorale du Quebec".
-"Les normes postales".
Ces documents peuvent servir de source privilegiée d'infomation pour les adultes, leur permettant de developper les comportements nécessaires à l'exercice de leurs rôles sociaux, de connaître les systemes sociaux qui influencent ces comportements, de developper une pensée critique sur leur raison d'être" tel que l'indique l'esprit du guide d'intervention sur mesure en formation de base.
N.B.: En plus des informations pertinentes qu'on y trouve, ces documents se prêtent bien à l'apprentissage du francais et des mathematiques.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.8.6 In: **Pour une approche dynamique en alphabetisation**
Lac Temiscamingue
Scenario XIII: Un portrait de la vie politique
Ce scenario vise à saisir les capacites et les limites d'un gouvernement. Il vise aussi à permettre d'identifier les partis, les chefs et les symboles politiques. Il vise aussi à faire connaître la structure des gouvernements federal et provinciaux.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/vie sociale).

9.8.7 In: **A la découverte de ma municipalité et de ma région**
Ministère des affaires municipales
Activite 6 - Ma region administrative
A l'aide d'une carte muette, il s'agit d'identifier ce qu'est une region administrative.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.8.8 In: **A la découverte de ma municipalité et de ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales
Activité 9: Les biens et les services municipaux
A l'aide d'une bande dessinée et de tableaux, il s'agit d'indiquer des biens et services municipaux.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.8.9 In: **A la découverte de ma municipalité et ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales
Activité 1- Qui paie les services municipaux?
Amener les personnes à prendre conscience que les biens et services ne sont pas gratuits mais payés par tous les contribuables.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.8.10 In: **A la découverte de ma municipalité et ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales
Activité 11: Je participe aux élections municipales
A l'aide d'une bande dessinée et d'un organigramme, il s'agit de décrire la composition et le processus de formation du conseil municipal; il s'agit aussi de donner des exemples des droits et devoirs des citoyens face à l'administration municipale.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.8.11 In: **A la découverte de ma municipalité et ma région**
M.E.Q. - Ministère des Affaires municipales
Activité 12: Rôle et pouvoirs du conseil municipal
A l'aide d'un plan, d'illustrations et d'un questionnaire, il s'agit de donner des exemples du rôle et des pouvoirs du conseil municipal.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

Thème: La consommation
(La publicite, le budget, l'argent, les achats, etc.:)

.1 In: **Chambly**
En parlant d'electricite (302)
Conversation entre Jeanne et Suzanne sur des moyens d'economiser l'electricite et sur la valeur reelle des services qu'on reçoit.
Le texte est facile, aere, court.
Pour les participants.
Niveau: debutant.
(Aussi Gestion/rapports a l'economie).

.2 In: **Chambly**
Le colporteur (302)
Conversation entre un colporteur et une cliente. La cliente fait l'achat trop rapidement, le regrette et cherche a annuler son contrat.
Le texte est court, facile, aere.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

.3 In: **Chambly**
Jetez-en la moitie...vous en aurez encore trop(305)
Test sur "Etes-vous un consommateur averti?"
Les reponses au test suivent.
Texte de Chatelaine sur les medicaments, leur sur-utilisation et la prudence avec laquelle on doit les consommer.
Le texte parle aussi de la responsabilite des pharmaciens.
Texte long et compact. Beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Sante/les rapports aux medecins).

.4 In: **Chambly**
La publicite quebecoise (305)
Le texte informatif de ce cahier est divise en 6 parties traitant chacune d'un aspect de la publicite :
1. Le besoin a identifier
2. le choix du message
3. le contenu du message
4. le contenant
5. les 6 aspects d'un message
6. la recapitulation
Le texte est long mais divise en blocs.
Cela le rend donc plus facile ou utilisable en ses parties.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.9.5 In: **Pour une approche dynamique en alpha**
C.S. Lac Temiscamingue (deja cite)
La publicite XVIII
Ce scenario permet de comparer les publicites diverses des gouvernements, compagnies, associations. Il amene a faire une recherche sur les bureaux de protection du consommateur et il introduit la revue "Protegez-vous". Le scenario offre aussi des activites de calcul du prix des billets de loto sur une longue periode.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.9.6 In: **Tout compte fait**
La consommation et la planification de vos depenses
Textes informatifs sur le sujet
Activite proposee: Liste de verification de supermarche
L'activite vise à etablir la relation entre les strategies de commercialisation des magasins et les habitudes d'achat des consommateurs.
Il s'agit de faire une petite enquete sur les strategies des marchands et une autre sur les habitudes des consommateurs. Toutes les données sont colligees sur un tableau-guide.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports à l'economie)

9.9.7 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
"Les assurances"
Textes informatifs sur tous les types d'assurance.
1ère activite: mise en situation sur un cas à juger: les assurances doivent-elles ou non payer le personnage de l'histoire.
2ième activite: essayer de faire l'inventaire de ses biens de memoire. Ensuite verification avec un tableau et comparaison des resultats.
3ième activite: mise en situation sur la vie d'une famille pour essayer d'etablir ses besoins en assurances.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports à l'economie)

9.9.8 In: **Tout compte fait**
Association des banquiers canadiens
L'Epargne
Textes informatifs sur le sujet
1ère activite: comparer des taux d'interet de differentes banques. Un tableau est offert.

2ième activité: il s'agit ici de bien comprendre les implications de la carte-signature par un examen attentif des conditions de fonctionnement d'un compte.
Matériel fourni.
3ième activité: il s'agit de préparer les éléments de caisse pour un dépôt et de les inscrire sur un tableau.
4ième activité: il s'agit de savoir comment endosser un chèque.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports à l'économie)

9.9.9 In: **Tout compte fait**
Association des banquiers canadiens
L'investissement
Textes informatifs sur les types d'investissement, la Bourse, l'immobilier, etc.
1ère activité: observation de la variation des prix des actions d'une sélection de 5 titres.
2ième activité: évaluer un placement spécialisé.
3ième activité: évaluer des choix de placement.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports à l'économie)

9.9.10 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Les achats et la protection du consommateur
Textes informatifs sur le sujet.
1ère activité: évaluer la qualité des produits populaires, par exemple des jeans.
Tableau offert.
2ième activité: examiner des étiquettes de médicaments pour vérifier sa connaissance de la loi sur les aliments et drogues.
Tableau offert.
3ième activité: préparer un rapport d'essai de produit d'après le modèle d'une revue de protection des consommateurs.
4ième activité: écouter une émission d'information sur des thèmes de consommation et en faire rapport sur un tableau qui est fourni.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports à l'économie)

9.9.11 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Choix
Textes informatifs sur l'obligation d'effectuer des choix dans la vie.
1ère activité: noter sur un tableau les 5 choix les plus importants qu'on a fait dans le mois.

2ième activité: pour chaque groupe d'âge de la vie, établir 4 situations qui exigent un choix impliquant l'argent.
3ième activité: prévoir un budget à partir d'une mise en situation.
4ième activité: mise en situation à partir de laquelle il faut noter sur une grille, des compromis obligés par rapport au temps et à l'argent.
5ième activité: établir une liste des avantages et désavantages du travail à temps partiel.
6ième activité: mise en situation sur le processus de prise de décision.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports à l'économie et
Dev. personnel/pensée objective)

9.9.12 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
L'échange: du troc aux banques
Textes informatifs sur le sujet.
1ère activité: calculer le nombre de rapports d'échange pour un nombre donné de biens échangés. Un tableau est offert.
2ième activité: évaluer la valeur de la monnaie canadienne par rapport à la valeur de 5 autres monnaies.
3ième activité: découvrir ce que la banque fait de notre argent par la mise en situation.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/rapports à l'économie
- Dev. social/connaissance de l'histoire).

9.9.13 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Le crédit
Textes informatifs sur le thème
1ère activité: mises en situation où l'on doit décider de la pertinence ou non du crédit.
2ième activité: par un questionnaire, comprendre mieux un contrat de carte de crédit. Matériel fourni.
3ième activité: mise en situation où il s'agit de mettre au point un questionnaire pour évaluer la crédibilité d'une personne qui demande du crédit.
4ième activité: le calcul du coût du crédit à partir de 3 cas.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/rapports à l'économie
- Dev. personnel/pensée objective)

9.9.14 In: **Tout compte fait**
L'Association des banquiers canadiens
Les services bancaires de nos jours
Textes informatifs sur le sujet
1ère activité: à partir de mises en situation, corriger les erreurs faites sur des chèques.
Matériel fourni.
2ième activité: tenir la grille d'enregistrement des chèques et le libellé des chèques.
Matériel fourni.
3ième activité: établir le rapprochement entre le relevé bancaire et le registre des chèques.
Matériel fourni.
4ième activité: rapport de recherche sur un service bancaire de son choix.
Liste des services offerts.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/rapports à l'économie)

9.9.15 In: **C'est la vie**
Stratégies d'achat pp. 28 à 38
Tableaux, textes, études de cas pour appliquer une stratégie rationnelle dans l'achat d'un bien ou d'un service.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/vie économique)

9.9.16 In: **C'est la vie**
Définir une stratégie d'achat pp. 80 à 88
Etudes de cas, comparaison de produits, tableaux pour définir les points à prendre en considération dans l'achat des aliments.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/vie économique)

9.9.17 **Lecture plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Une fois..deux fois..trois fois..vendu!
Niveau III - Unité 5 - 13 p.
Les différents types de marchés de vieilleries: encans, marchés aux puces, antiquaires...et comment s'y retrouver.
Compléter ensuite un schéma de rappel des principales idées du texte. Ecrire des conseils à un ami qui veut s'acheter des antiquités.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux:

9.9.18 In: **Cafénol**
Philippe Filsaime
Des pages 97 à 105
Description des rapports de Cafénol à la consommation.
(bande dessinée).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.9.19 In: **On parle, on lit, on écrit le français = Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Attelier 7 pp. 143 à 157: Les cauchemars d'un consommateur
Le texte raconte le choc d'un immigrant haitien devant le système de consommation canadien (super-marché, crédit...)
L'atelier 7 permet aussi d'apprendre à préparer ses achats et à savoir se débrouiller devant le crédit.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant/intermédiaire.
(Aussi Gestion/rapports à l'économie).

9.9.20 In: **A l'école du magasinage**
Scénario écrit par Carole Forgues
Produit par l'O.P.C. et la C.E.C.M.
Ce document fait partie d'une série de cinq(5) albums de bandes dessinées en alphabétisation produites par le Service de l'éducation des adultes de la C.E.C.M. et l'Office de la protection du consommateur, Gouvernement du Québec.
Dans cet album, l'auteure traite de quelques questions importantes, simples que l'apprenant doit connaître en ce qui a trait à la consommation. En plus, elle y met l'accent sur diverses attitudes ou habitudes à intégrer: l'importance d'un budget bien établi, la vigilance devant la publicité incitative, la recherche active de renseignements pertinents avant d'effectuer un achat.
Voir: le document: L'alphabétisation à l'aide de bandes dessinées.
Guide méthodologique et exercices d'apprentissage.
par Carole Forgues
Des exercices pour tous les niveaux: 1-2-3-4
N.B.: Il y a aussi un document audio-visuel de support à ce thème qu'on pourrait exploiter. Il s'intitule "L'affaire est dans l'sac".
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.9.21 In: **Se taire ou se plaindre?**
Scénario écrit par Carole Forgues
Produit par l'O.P.C. et la C.E.C.M.
Cet album présente en bandes dessinées traite des démarches à entreprendre par un consommateur insatisfait. Il montre, en outre, les différentes étapes du cheminement d'une plainte à l'Office de la protection du consommateur.
N.B.: Les exercices prévus pour le traitement du thème et l'apprentissage qui y est relié se retrouvent dans le document suivant:
L'alphabétisation à l'aide de bandes dessinées. Guide méthodologique et exercices d'apprentissage.
Par Carole Forgues.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

9.9.22 In:**Les voitures d'occasion**
(bande dessinee)
Par Nicole Lachapelle-Caya
Produit par l'O.P.C. et la C.E.C.M.
Cet album informe le consommateur sur les obligations du commercant de vehicules usages: l'affichage de l'etiquette et les mentions a inclure dans le contrat de vente.
Des exercices de comprehension, un vocabulaire approprie et des connaissances minimales dans le domaine constituent l'essentiel des strategies d'apprentissage.
N.B.: Les exercices proposes pour l'apprentissage se retrouvent dans le document suivant: "L'alphabetisation a l'aide de bandes dessinees. Guide methodologique et exercices d'apprentissage":
Par Carole Forgues.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.9.23 In: **La vente itinerante**
(bande dessinee)
Par Nicole Lachapelle-Caya
Produit par l'O.P.C. et la C.E.C.M.
Cet album a pour objectif d'informer le consommateur sur les dispositions de la loi dans les cas d'annulation de contrats de vente a domicile.
Des exercices de comprehension et d'observation, un vocabulaire approprie, des specimens de contrat-type avec clauses permettent de bien apprehender le theme et d'acquerir des connaissances utiles.
L'apprentissage du francais se fait aussi en meme temps.
N.B.: Les exercices proposes pour l'apprentissage se retrouvent dans le document suivant: "L'alphabetisation a l'aide de bandes dessinees. Guide methodologique et exercices d'apprentissage":
Par Carole Forgues.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.9.24 In: **Les garanties**
(bande dessinee)
Par Nicole Lachapelle-Caya
Cet album traite de deux sortes de garanties: legale et conventionnelle. Les dialogues soulignent l'importance de la garantie conventionnelle ecrite et detaillee. De plus, ils touchent aux reparations de vehicules ou d'appareils menagers en mettant l'accent sur l'importance d'une evaluation et d'une facture.
En ce qui concerne l'apprentissage, des exercices sont proposes dans le document intitule: "L'alphabetisation a l'aide de bandes dessinees. Guide methodolonique et exercices d'apprentissage".
Par Carole Forgues.
Pour les participants.
Ces exercices sont pour les niveaux: 1-2-3-4.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.9.25 In: **La publicite - Le logement = Le budget**
Guide pedagogique a l'intention des formateurs en alphabetisation.
Produit par l'O.P.C.
Ce cahier s'adresse aux animateurs et aux formateurs pour mieux les outiller face a deux types de problemes de consommation: le logement etla publicite.
Concernant la publicite, il sensibilise ces derniers du document au phenomene de la publicite trompeuse, et l'influence nefaste de cette publicite. Pour chaque mois de l'annee, les auteurs ont choisi une problematique differente en tenant compte des specificites de consommation propres a certaines periodes.
Janvier.....(publicite de bouche a oreille: endettement)
Avril.....(publicite, medicaments)
p.57
Aout.....(publicite, la rentree scolaire)
p.125
Octobre.....(publicite, publicite trompeuse)
p.159
Novembre-Decembre(les offres allechantes du temps des Fetes)
p.179
Des mises en situation, des exercices et d'autres types d'activites avec des objectifs de formation y sont proposes.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi - Gestion/vie domestique
- Dev. social/le logement).

9.9.26 In: **Pratiques d'alphabetisation #3 - Les allophones**
Scenarios d'apprentissage: - le magasinage
- l'emploi
- le logement
Par: Lemarec Destin et Marjorie Bres
Dans sa partie theorique, ce scenario traite des divers aspects de pratiques de consommation au Quebec: l'achat au detail, les soldes, les speciaux, le credit, les comportements a adopter face aux solliciteurs, les recours, etc.
Sur le plan pedagogique, il fournit un eventail de choix d'activites permettant d'atteindre les objectifs de formation dans un groupe multiethnique. On y trouve aussi plusieurs suggestions ayant rapport au vocabulaire utilise dans la formulation des consignes.
L'apprentissage du francais et des mathematiques se fait facilement a l'aide de ce scenario. En meme temps, on peut fournir toute l'information requise pour le domaine de vie.
Approche interculturelle.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire, mais adaptable aux niveaux avances
(Aussi - Styles d'apprentissage/approche alpha-allophones
- Gestion/rapports a l'economie
- Gestion/le travail
- Gestion/vie domestique
- Dev. social/le travail
- Dev. social/le logement
- Projet collectif/realisation de projets concrets).

9.10 **Theme: Le travail**
(recherche d'emploi, syndicats, chomage, metier...)

9.10.1 In: **Lettres en main**
Pp. 152 a 255 - GFR504, cahierII, 4e partie
Cette partie comprend: - vocabulaire
- conjugaison
- orthographe
- situations
- regles grammaticales
- formation des verbes
- exercices
- textes (3)

1er texte: L'entrevue p.155
Comment se comporter en entrevue.
La preparation a une entrevue.

2ieme texte: Le syndicat p.208
L'information sur ce qu'est un syndicat?
Son rôle, son importance - et qui peut-etre membre.
N.B. En plus de l'apprentissage du français, on peut se servir du texte pour faire de petits problemes avec les notions: salaire brut, salaire net, taxes, cotisations syndicales, etc.

3ieme texte: Les jeunes et le travail p.251
Les aspirations des jeunes dans le monde du travail.
Leur vision du monde du travail inquiete les ainés.

Pour les participants.
Niveau: intermédiaire.

9.10.2 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'emploi 1
(Offrir ses services, chercher dans l'annuaire, lire une annonce classee).
Ce document s'inscrit dans le cadre des divers aspects de la recherche d'emploi presentes dans 8 fascicules. Dans ce fascicule, on traite de trois (3) volets essentiels de la demarche de recherche d'emploi qui sont:
- offrir ses services
- chercher dans l'annuaire
- lire une annonce classee

Le volet "offrir ses services" vise a developper des habiletes de redaction (offre de services).
Le deuxième volet vise la recherche dans l'annuaire.
Le troisieme volet vise la recherche d'emplois a partir des annonces classees.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avance et intermediaire.

9.10.3 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'emploi 8 (s'entendre avec son employeur)
Le document traite des informations concernant les principales normes du travail, leur respect, les salaires, les modes de paiement, les retenues à la source, le contenu d'un bulletin de paie, les termes d'une entente, les tâches etc.
On y trouve aussi des specimens de bulletin de paie, et une liste de petits problèmes courants faisant intervenir les normes du travail telles: le salaire minimum, la semaine normale de travail, le temps supplementaire, etc.
* Bon contenu pour l'enrichissement du vocabulaire et pour l'apprentissage des mathematiques, à partir des normes du travail surtout.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire.

9.10.4 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'emploi 6
(Se presenter - Remplir un formulaire)
L'objectif de ce document est de fournir aux apprenants des elements d'information pertinents sur la façon de se presenter chez un employeur pour solliciter du travail. Mais les auteurs prennent soin de jumeler cet aspect à celui, de "savoir comment remplir un formulaire d'emploi".
On y trouvera un vocabulaire approprié ainsi que des specimens-type de formulaire d'emploi pour exercices.
* Texte pouvant servir à l'approche fonctionnelle. Il suffit de savoir l'adapter aux clientèles respectives. Très informatif.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire et avancé.

9.10.5 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'emploi 7
(Passer une entrevue)
On y traitera du "Comment passer une entrevue d'emploi".
Toute l'information est donnée sous forme d'exercices, de jeux de rôle, de strategies et de simulations d'entrevue d'emploi. On retrouve vers la fin du fascicule un exercice assez interessant (type oui-non) sur les attitudes en entrevue.
Comme ce materiel etait conçu pour des categories specifiques de clienteles, il est necessaire de l'adapter en conséquence pour d'autres types d'apprenants.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avancé.

9.10.6 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'emploi 4
(Telephoner pour se renseigner)
La recherche d'emploi par le biais du telephone: poser ou repondre à un question sur la nature du travail, le salaire, les qualifications, l'experience requise, l'horaire, prendre contact avec un employeur, prendre un rendez-vous, refuser un emploi, tels sont les divers aspects abordés dans le document.
Des exercices de simulation sont prevus pour faciliter la tâche des intervenants et intervenantes. Une liste de questions, regroupées par sujets , se trouve à la fin du fascicule sur les divers volets qui sont énumérés plus haut: (experience, natura du travail, salaire, horaire, etc.)
* Bon texte pour enrichir le vocabulaire, provoquer des situations de communication et améliorer le français fonctionnel.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avance.

9.10.7 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'emploi 5
(Rédiger une lettre de demande d'emploi)
Ce fascicule traite de la redaction d'une lettre de demande d'emploi. On y trouve drs modeles de lettres du genre, un plan-type, un jeu de questions-reponses afin de mettre les apprenants en situation de communication, ainsi que des exemples d'annonces classées.
Bon texte fonctionnel pour les apprenants. Le contenu se prête bien aux exercices d'amélioration du français et de correction de l'orthographe.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avance.

9.10.8 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'empoi 2
(Decrire son experience de travail)
Le document parle de la description de l'experience de travail. Les notions generales et specifiques du sujet portent sur les elements suivants: experience, qualification, emploi et formulaire de demande d'emploi. La demarche vise à une amélioration de la qualité de l'expression en situation de communication (orale et ecrite).
Diverses techniques y sont suggerees: la nominalisation, l'enumeration d'actions, d'objets, etc. Les notions grammaticales, le temps des verbes sont autant d'instruments qui peuvent viser à optimiser l'apprentissage.
* Bon contenu pour l'approche fonctionnelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire et avance.

9.10.9 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
La recherche d'emploi 3
(Decrire sa formation scolaire)
Ce fascicule parle plus particulierement des questions concernant la scolarite. Les points abordes sont:
la comprehension de questions portant sur la scolarite, reponse à ces questions, et description de la formation scolaire.
Il contient des elements de notions generales tres utiles et un bon contenu pour des exercices de mises en situations de communication (orale et ecrite). Le materiel s'inscrit dans le cadre de l'approche fonctionnelle.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: avance.

9.10.10 In: **Pratiques d'alphabetisation 3 "Les allophones"**
Scenarios d'apprentissage: - le magasinage
- l'emploi
- le logement
Par Lemarec Destin et Marjorie Bres
Ce document est presente sous forme de cahier andragogique qui met l'accent sur les strategies d'apprentissage à privilegier face aux apprenants allophones. En plus de fournir des informations pertinentes sur certains aspects de leurs valeurs culturelles, sur leur fonctionnement intellectuel, il suggere des approches qui tiennent compte de ces elements, dans "une pedagogie centree sur l'apprenant".
Ces scenarios contiennent des objectifs en français et en mathematique.
N.B.: Tenez compte de l'approche pedagogique interculturelle pour ce theme.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire et avance.
(Aussi - Styles d'apprentissage/approche alpha-allophone
- Gestion/rapport a l'economie
- Gestion/le travail
- Dev. social/la consommation
- Dev. social/le logement
- Projet collectif/realisation de projets concrets).

9.10.11 In: **Chambly**
Le syndicat (302)
Interview entre un journaliste et la presidente du syndicat d'une grande usine.
Le texte est relativement facile.
Pour les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

9.10.12 In: **Chambly**
Temoignage d'une jeune maman (303)
Nous rencontrons une jeune maman seule qui doit travailler et aussi faire garder ses enfants.
Ce texte est facile et clair.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.10.13 In: **Chambly**
Antoine et l'Assurance chomage (304)
Le texte de ce cahier raconte les demarches d'Antoine pour recevoir des prestations d'Assurance chomage.
Il raconte aussi son incomprehension devant les rouages du systeme.
Le texte est assez long et plus ou moins facile.
Le cahier offre aussi un formulaire d'Assurance chomage et un index des termes courants a l'Assurance chomage.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.

9.10.14 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme II: La collectivite au travail
Activite 10: Industries connexes
L'activite propose une liste d'industries prises dans les Pages Jaunes et une autre liste des biens et services connexes a ces industries. Il s'agit de les relier. Cela permet d'etablir des liens entre les differents cycles de production et aussi de faire des deductions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir classer).

9.10.15 In: **Chambly**
Comment je suis devenu plombier (302)
Le texte raconte l'evolution et les difficultes rencontrees par un homme pour developper sa competence dans son metier de plombier.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.
(Aussi Dev. pers./expression de soi).

[illegible] p.11

9.10.16 [illegible]os est chomeur. Sa femme lui pousse dans le dos pour qu'il trouve un travail. Chaque jour, il cherche et ne trouve pas.
Comment ne pas se decourager?
Texte assez elabore.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

9.10.17 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Devenez clown Niveau II - Unite 1 - 12 pages
Le texte du cahier raconte la vie des clowns, leurs plaisirs, le travail que ca exige, les voyages. Il parle aussi des types de clown et de ce qu'exprime le clown en general. Des questions sur le texte et un tableau suivent.
L'activite d'ecriture propose une lettre a une ecole de cirque dans laquelle on fait valoir des aptitudes pour etre admis.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Dev. personnel/expression de soi.

9.10.18 In: **Cafenol**
Philippe Filsaime
Des pages 14 a 62
Description des demarches de Cafenol pour comprendre l'organisation du monde du travail.
(bande dessinee)
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

9.10.19 In: **On parle, on lit, on ecrit le francais - Niveau 2**
Atelier 5 pp.101 a 120 Conditions de travail
Le texte raconte les dures conditions de travail des immigrants.
En annexe, Droits de la personne - Normes de travail:
textes informatifs tres simples.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Sante mentale et physique/prevention).

9.11 **Thème: Moyens de communication**
(transport, telephone, contacts directs, journal, etc..)

9.11.1 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 9 pp.180 a 202: Lettre aux femmes haitiennes
Le texte fait etat de la solidarite des femmes et les invite à une fête populaire. L'atelier 9 permet aussi de savoir comment on ecrit une lettre. Il permet aussi un survol de l'historique du 8 mars.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.
(Aussi Dev. social/connaissances de l'histoire).

9.11.2 In: **On parle, on lit, on ecrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 10 pp.203 a 222 Une invitation a souper
Le texte raconte le souper de deux jeunes haitiens chez des quebecois et leurs decouvertes culinaires.
L'atelier 10 permet donc de mieux connaître sa societe d'adoption. Des exemples de recettes quebecoises sont aussi fournies.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

9.11.3 In: **Chambly**
Le telephone
Le texte fait l'historique du telephone et traite aussi de son fonctionnement.
Texte assez difficile, compact; beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: avance.
(Aussi - Dev. social/connaissance de l'histoire
- Gestion/savoir classer).

9.11.4 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
completer des schemas comprenant les informations du texte
- ecrire des arguments pour et contre la moto.
Activite d'enrichissement: test de 30 questions sur des informations de la Regie de l'assurance automobile.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire-avance.
(Aussi Sante/prevention).

9.11.5 In: **A vous la parole**
Je communique par telephone pp.69 à 74
Cette activite tend à faire developper chez les apprenants, des habiletes de communication, de comprehension des informations recues au telephone et aussi la capacite de pouvoir fournir correctement des renseignements.
Des activites d'ecoute de dialogue associees à des figures geometriques colorees (ces figures geometriques de couleurs differentes servent de support visuel à la memoire auditive) y sont prevues. Des exemples de dialogues concis, des illustrations ainsi que des exercices impliquant des phrases à completer renforcent l'apprentissage.
Pour les formateurs.
Niveaux: intermediaire et avance.

9.11.6 In: **Le journal en classe**
3ieme partie au complet.
Cette partie du document pose les questions suivantes!
Qu'est-ce qu'un journal quotidien comme contenant et "contenu"? Quelles sont les fonctions d'un journal quotidien?
Informer, servir et divertir.
Comment un journal est-il produit?
Les textes informatifs de cette partie sont relativement complexes mais peuvent etre adaptes pour des debutants.
Suivent ensuite des exemples des textes qu'on retrouve dans le journal: nouvelle courte, reportage, interview, analyse, etc...
Pour les formateurs.
Niveau: avance mais adaptable à tous les niveaux.

9.11.7 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme I: Comment trouver le l'information
Activite 1 : Debat sur: "Il est aussi important de savoir où trouver de l'information que de connaitre des faits".
L'activite permet de reconnaitre le rôle de l'information dans toute prise de decision.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. personnel/pensee objective).
Au theme II: La collectivite au travail
Activite 12: Debat sur: "L'annuaire des Pages Jaunes nous aide à comprendre la collectivite au travail".
Le debat permet d'evaluer le rôle de l'information dans la prise de decisions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. personnel/pensee objective).

9.11.9 In: **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Quebec
L'invitation
Le document traite des differentes formes que peut prendre une invitation. Elle peut etre:
- une invitation informelle orale
  (soiree, cinema, veillees à la maison)
- une invitation formelle orale
  (reunions, soirees, fetes)
- une invitation formelle ecrite
  (vernissage, reunions, faire-part)

Le document parle aussi de l'emploi du temps de la personne à inviter, dont on doit tenir compte; de l'acceptation et du refus d'une invitation: exprimer ses regrets.
* Le contenu du document met, entre autres, l'accent sur des situations de communication par des mises en situation. Il se prête aussi à la mise en pratique de certaines regles de grammaire et de la correction du langage en situation de communication: orale et ecrite.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Dev. social/moyens de communication
- Gestion/vie sociale).

9.11.10 In: **A vous la parole**
Activite: Tous mes voeux pp.33 à 39
Cette activite vise à developper chez les apprenants des habiletes leur permettant de concevoir et de formuler des voeux à diverses occasions.
Des exercices de decodage, des illustrations font partie des activites.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire et avancé.
(Aussi - Dev. social/moyens de communication
- Gestion/vie sociale).

9.11.11 In: **A vous la parole**
Ma correspondance pp.55 à 58
L'objectif poursuivi dans cette activite est d'amener les adultes à pouvoir lire une lettre, une carte et repondre questions à repondre, cartes de souhaits à remplir, enveloppe à adresser.
Bonne activite pour la communication ecrite.
Pour les formateurs.
Niveau: intermediaire et avancé.
(Aussi - Dev. social/moyens de communication
- Gestion/vie sociale).

10 **GVJ - ENVIRONNEMENT, SANTE MENTALE ET PHYSIQUE**

10.1 **Theme: L'environnement/pollution vs ecologie**

10.1.1 In: **Chambly**
La pollution va bien et toi? - 305
D'abord un questionnaire "Es-tu pollueur?" Les reponses au questionnaire sont assez elaborees. Ensuite, des petits textes qui traitent des impacts de la pollution sur tout corps vivant. Plusieurs element sont traites: eau-air-sol-bruit. On note les problemes, on donne des solutions.
Des activites supplementaires sont proposees: deux experiences scientifiques sur la pollution par la cigarette et sur celle d'un vehicule à moteur.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Ressources du Milieu).

10.1.2 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
La pollution visuelle - Niveau III - Unite 8 - 14p.
Texte sur les differentes sources d'enlaidissement de l'environnement et ses consequences.
Completer un tableau à l'aide du texte. Trouver des exemples de pollution visuelle dans son proche milieu.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire - avance.

10.1.3 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Le bruit ou la pollution de nos verts - Niveau IV - Unite 7
11 pages.
Tableaux et texte sur l'incidence du bruit sur la sante d'une societe. Questions sur le texte. Ecrire le texte d'une affiche contre le bruit.

10.1.4 In: **A la decouverte de ma municipalite et de ma region**
Ministère des affaires municipales.
Activite 3: J'evalue la qualite de mon milieu de vie.
A l'aide d'une illustration "Le jeu des erreurs", de 2 questionnaires "La qualite de mon milieu de vie" et "le bon voisinage et le mauvais voisinage" il s'agit de citer des situations où les attitudes et les comportements contribuent à la bonne marche de la communaute; il s'agit aussi de proposer des changements pour ameliorer la qualite de vie.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Dev. social/la ville, la campagne).

10.1.5 In: **Developpement personnel et social - 6TO-752**
Ce document est concu de façon à ce que les thèmes s'entremelent. C'est ainsi qu'on rencontre des thèmes tels que: "la pollution", "le nucléaire: la pire menace à l'environnement", "l'urbanisation" qui concernent tout l'environnement et l'écologie (pages 22 à 26). Pour chacun de ces thèmes l'auteur fournit, toujours de façon concise des elements d'apprentissage, des situations méthodologiques et leur durée.
En depit de la concision des textes, on peut y puiser de l'information et bâtir des activités en consequence.
Les informations peuvent être fournies de façon orale aux niveaux plus faibles.
Pour les formateurs.
Niveau: avancé mais adaptable à tous les niveaux.
(Aussi - Dev. personnel/expression de soi
- Sante/alimentation).

10.2 **Theme: Sante/critique de la medecine**

10.2.1 In: **Chambly**
"Jetez-en la moitie...vous en aurez encore trop" - 305
Test et reponses "Etes-vous un consommateur averti"? Article de Chatelaine sur les medicaments, leur surutilisation et la prudence a adopter face a une consommation exageree.
Texte qui fait aussi une critique de la medecine en general.
Texte long, compact qui contient beaucoup d'informations.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire - avance.

10.2.2 In: **Chambly**
Une visite au dentiste - 304
Le texte raconte les hesitations d'une femme a aller chez le dentiste. Hesitations causees par la peur, la cherte du service et son opinion sur les dentistes en general.
Le texte se presente en 2 parties assez longues mais relativement simples.
Pour les participants.
Niveau: intermediaire.
(Aussi Sante/les rapports aux medecins).

10.3 **Thème: Environnement, santé mentale et physique/ approche collective**

10.3.1 In: **Lecture Plus**
C.S.R. Estrie - S.E.A.
Terry Fox - Niveau II - Unité 3 - 11 pages.
Le texte raconte l'histoire de Terry Fox. A l'aide du texte, il faut ensuite compléter une fiche biographique. L'activité d'écriture propose de faire un résumé de mémoire des informations contenues dans le texte.
Activités d'enrichissement: mots croisés à partir de définitions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire - avancé.
(Aussi Dév. personnel/contes - nouvelles).

10.3.2 In: **Chambly**
Sécurité au travail - 305
Lettre de convocation à une réunion syndicale pour s'organiser face à la sécurité au travail. Le texte est court mais les phrases sont relativement élaborées.
Pour les participants.
Niveau: intermédiaire.
(Aussi Santé/la prévention).

10.3.3 In: **Lecture Plus**
Un chien en guise d'oreilles - Niveau I - Unité 7 - 10 p.
Le texte traite de la question des chiens d'aveugles. La compréhension de texte se fait à partir d'un schéma de rappel. L'activité d'écriture porte sur les services qu'on aimerait voir un chien d'aveugle nous rendre.
Activités d'enrichissement: faire la liste de ses émissions préférées à la télé et souligner celles qui sont codées pour malentendants. Un dernier texte complémentaire sur la surdité suit.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermédiaire - avancé.

11 GVK - RESSOURCES DU MILIEU

11.1 Theme: Localisation des services

11.1.1 In: **A vous la parole**
Je me promène dans mon quartier pp.41 à 46
C'est une activite dont l'objectif est de permettre aux apprenants d'identifier les lieux de services et de loisirs d'un quartier.
Des exercices de nomenclature des services existant dans son quartier, d'identification des lieux de services appropriés à l'aide d'illustrations sont contenus dans cette activité qui se présente sous 3 formes: préliminaire, principale et complémentaire.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.2 In: **A vous la parole**
Urgence, j'appelle pp.107 à 116
L'objectif de cette activite se resume en deux points:
1) Savoir où s'adresser en cas d'urgence.
2) Donner l'information pertinente en cas urgent de demande d'aide.
En d'autres termes, cette activité tend à sensibiliser les apprenants à l'importance de connaître les différentes ressources de leur environnement, de savoir comment les utiliser aux moments opportuns.
A travers les divers exercices qui y sont proposés, les apprenants pourront apprendre les différents services d'urgence à contacter en cas de besoin: taxi, pompier, ambulance, hôpital, police, etc..
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Sante m/les malaises, maladies, urgences).

11.1.3 In: **C'est la vie**
Identifier les ressources disponibles dans le milieu
Ensuite, on propose de mener une enquête sur les ressources de l'école même.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.4 In: **Scenarios d'apprentissage**
Intervention auprès d'adolescents allophones en retard scolaire.
Les passe-temps - pp.36 à 78 - Scenario 3
A la page 77, nous retrouvons des suggestions d'articles de Vidéo-Presse sur différents sujets tels l'artisanat, les jeux, le bricolage.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.5 In: **Cafenol**
Philippe Filsaime
Informations générales, adresses et téléphones:
- Centre d'emploi du Canada
- Centre de Main d'Oeuvre du Québec, p.26
- Commission des Normes du travail, p.40
- Organismes de défense des femmes, p.49
- Commission Santé Sécurité au Travail, P.53
- Aide sociale, p.62
- Assurance chômage et autres organismes sur le travail, p.59
- Alphabétisation, p.65
- Logement, p.96

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.6 In: **ABC de mon quartier**
La Jarnigoine - Mtl - 1987 - 27p.
Bottin qui regroupe quelques-unes des ressources du quartier Villeray.
Des photos, des caractères très clairs, des numéros de téléphone, une carte du métro...
Matériel facile à utiliser - très allechant.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.7 In: **Pour une approche dynamique en alpha**
C.S.Lac Témiscamingue
Scénario XVIII - Organismes du milieu
Le scénario propose une recherche d'informations sur le conseil
Niveau: adaptable à tous les niveaux.
(Aussi Gestion/savoir se référer).

11.1.8 In: **On parle, on lit, on écrit le français - Niveau 2**
Sant-Na-Rive
Atelier 3 pp.57 à 77: Une vieillesse à vivre
Le texte raconte la vie de la grand-mère dans une famille haïtienne. Elle est fatiguée de sa vie et veut s'ouvrir à autre chose. Grâce à une voisine, cette grand-mère réussira à changer sa vie.
Des adresses pour des services aux personnes âgées sont aussi fournies, ainsi qu'un extrait de la bande dessinée Cafenol.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant - intermédiaire.
(Aussi Dev. social/l'organisation sociale).

11.1.9 In: **Le journal en classe**
A la 5ieme partie
- Repertoire des coordonnées d'organismes concernant le monde de l'information quotidienne.
- Bibliographie.

Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.10 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme III: La culture et les loisirs communautaires
Activite 13: Histoire - La nouvelle venue
Il s'agit ici de terminer une histoire traitant des sentiments d'une petite fille qui vient de demenager dans un nouveau quartier. Elle doit chercher dans les Pages Jaunes. L'activité permet de developper des strategies pour repérer des biens et services dans un milieu donné.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.11 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme: La culture et les loisirs communautaires
Activite 15: Graphique de la bonne forme
Il s'agit de trouver le plus d'activités physiques possibles dans les Pages Jaunes et d'utiliser un graphique pour comparer la quantité et les types de service offerts pour chaque activité physique.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11.1.12 In: **Decouvrons l'annuaire**
Au theme V: Schemas de croissance
Activite 24: Le quartier
A partir d'un tableau, il s'agit de choisir une partie de quartier et d'indiquer ce qu'on y vend et depuis quand. Il s'agit aussi de trouver les noms de magasins [illegible]

11.1.13 In: **Chambly**
La pollution va bien et toi? - 305
D'abord un questionnaire "Es-tu pollueur? Ensuite texte sur les impacts de la pollution et des solutions.
A la fin du cahier, nous trouvons une liste de ressources et services autour du theme de la pollution.
Pour les participants.
Niveau: intermédiaire.
(Aussi Environnement, sante/pollution vs ecologie).

12 **GVM - PROFIL DES ACQUIS**

12.1 **Theme: Evaluation**

12.1.1 In: **Apprendre à apprendre**
Activite XII - La synthese
Se rememorer les activites faites dans une session. (ou un laps de temps precis) et identifier les apprentissages faits; se donner des moyens de rappel des apprentissages faits et exprimer de nouveaux besoins.
Activite en petits et grands groupes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

12.1.2 In: **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
PetitCorps - Gagnon
Outils d'evaluation de la satisfaction, de l'interet.
Modèles d'approches en evaluation.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

12.1.3 In: **La lecture et l'ecriture en alphabetisation fonctionnelle**
Jean-Paul Gagnon
Fiches d'auto-evaluation pp. 142 a 151
Grilles d'evaluation individuelle sur les goûts et les perceptions.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

F I N

Niveau(x) d'enseignement : 9 Numéro EDUQ : 9370552
Centre d'intérêt : 912

Destin, Lemarec.

Répertoire thématique d'outils d'alphabétisation / Lemarec Destin, Monique Iezzi. -- [Montréal : Commission des écoles catholiques de Montréal, Centre de ressources en éducation populaire, 1988?].
[172] p. ; 28 cm + bibliographie du répertoire thématique (20 p.).

Titre de la couv.

Vedette(s)-secondaire(s) : Iezzi, Monique * Commission des écoles catholiques de Montréal. Centre de ressources en éducation populaire

Descripteur(s) : Alphabétisation * Activité d'apprentissage * Matériel didactique * Bibliographie annotée * Répertoire * Education des adultes

Ce répertoire propose un éventail d'activités adaptées à chaque domaine de vie proposé par le ##Guide d'intervention sur mesure en formation de base##. Ces domaines de vie sont : abordage, élaboration du projet éducatif, formation préparatoire, style d'apprentissage, développement personnel, santé mentale et physique, organisation/gestion personnelle, projet collectif/travail en groupe, développement social environnement/santé mentale et physique, ressources du milieu, profil des acquis, orientation, reformulation du projet éducatif, arrimage. Pour chaque activité, on donne les renseignements suivants : titre, auteurs du document général dont elle provient, titre de ce document et description de l'activité comme telle, destinataire, renvois à d'autres domaines de vie ou thèmes s'il y a lieu, niveau. En annexe au répertoire, on trouve une bibliographie commentée des documents généraux d'où proviennent les activités. Ces documents peuvent être soit des recueils de scénarios, d'exercices ou de cahiers thématiques, soit des guides d'animation, soit des recueils d'activités ou encore du matériel authentique (revues, dépliants, etc...).

Type de document :

9370552-B

BIBLIOGRAPHIE DU RÉPERTOIRE THÉMATIQUE

AUTEURS:
LEMAREC DESTIN
MONIQUE IEZZI

Montréal 11-82

BIBLIOGRAPHIE - COMMENTAIRE

1. **ABC de mon quartier**
   La Jarnigoine - Mtl 1987 - 27p.
   Bottin qui regroupe quelques-unes des ressources du quartier Villeray.
   Des photos, des caracteres tres clairs, des numeros de telephone, une carte du metro...
   Materiel facile a utiliser - tres allechant.
   Pour les formateurs et les participants.
   Niveau: debutant.

2. **Accueil et Parrainage**
   C.S.R. Lac St-Jean - Juin 1983
   Conception: Gisele Gobeil - Lisette Bergeron
   Ce n'est pas a proprement parler un document pour le niveau alpha, mais par contre, il renferme des elements interessants pouvant aider efficacement les intervenants dans leur tâche d'acueillir harmonieusement les adultes qui debutent une demarche educative.
   Pour les formateurs.
   Niveau: debutant.

3. **Activités d'apprentissage - GFR 501 a 506**
   Collectif Commissions scolaires régionales - 59p.
   - Ce recueil propose des idées d'activites en lecture, en ecriture et oralement.
   - Il propose des declencheurs et des suggestions de retour sur l'activité.
   - Aucune demarche n'est suggerée.
   - Les idees de ce recueil peuvent donc etre adaptees pour tous les niveaux.

   Pour les formateurs.
   Niveau: adaptable à tous les niveaux.

4. **A l'école du magasinage**
   Bande dessinee.
   Carole Forgues - O.P.C. - S.E.A. - C.E.C.M. 1987
   Ce document traite d'un aspect de la consommation "le magasinage" et des comportements à adopter devant la publicite incitative.
   Pour les participants.
   Niveau: adaptable à tous les niveaux.

5. **A la decouverte de ma municipalite**
Direction generale de l'urbanisme et de l'amenagement du territoire.
Ministere des Affaires municipales - Mtl 1988
Marc Belanger - Alain Caron - M.Josee Lessard - Pascal Roberge
(Livres d'informations generales et guide d'activites) 84 p.
- Ces livres permettent de comprendre les realites du monde dans lequel on vit.
- Ce materiel est conçu pour des enfants de 4ieme annee mais il est facilement transposable à des adultes.
- Les activites proposees visent avant tout à eveiller la personne aux concepts de temps, d'espace et de societe tout en l'initiant aux manifestations et au fonctionnement de la democratie de même qu'à l'histoire et à la geographie du Quebec et du Canada.
- Pour chacune des 12 activites du livre, sont proposes les objectifs, le materiel integre de l'enseignant, (document d'information generale) du materiel d'appoint et une proposition de deroulement de l'activite.
- Materiel ou chaque activite propose des elements nouveaux - varies et très bien illustres.
- Materiel très bien fait.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

6. **A notre sante** - Nos 1-2-3-4-6
Serge Mongeau - S.E.A. - C.E.C.M. 1981
C'est une serie de brochures conçue pour sensibiliser les utilisateurs et utilisatrices à l'importance d'une bonne sante et des conditions requises pour la maintenir.
Ces brochures traitent divers aspects lies à la sante.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

7. **Apprendre à apprendre**
Helene Vigneault, Madeleine Ouellet, Dominique Chartier
Centre Saint-Paul - Mtl (198?)
Ce document presente une douzaine d'activites qui visent l'eveil à des attitudes et des comportements prealables au cheminement des participants à des ateliers d'alphabetisation.
Très pertinent. Une bonne analyse des principaux besoins prealables à l'apprentissage du code. Un tableau des tâches et objectifs est fourni à chaque activite.
La plupart des activites se font en petits groupes ou en grand groupe.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

8. **Au jeu**
Produit par La Presse - Mtl 1983
Sous la responsabilite de Celine Landry
-"Au jeu" est un ensemble de 96 cartes de deux couleurs: les blanches pour le developpement d'habiletes langagieres (parler-lire-ecrire) et les jaunes pour l'integration des matieres (beaucoup de problemes concrets de mathematiques).
-Les numeros des cartes permettent de retrouver dans un lexique les habiletes et matieres touchees; on y trouve aussi une "consigne-activite" une illustration et un titre declencheur.
-Toutes les activites tournent autour des pages sportives de la Presse.
-Un guide d'utilisation est fourni avec les cartes-jeu.
-Materiel tres adequat pour des adultes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

9. **A vous la parole**
Conception - Elaboration: Gisele Rajotte-Lavallee
M.C.C.I. - 1981
C'est un cahier d'activites de communication. Il comporte vingt et une (21) activites variees, illustrees et directement en relation avec les besoins specifiques des individus (en particulier les personnes vieillissantes). Toutes les activites proposees suivent un même pattern: le titre et l'objectif de l'activite, une activite preliminaire, une principale et une complementaire.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

10. **Cafenol**
Philippe Filsaime
Editions Grafik Universel - Mtl 1982
Ce materiel presente une serie de bandes dessinees sur des tranches de vie d'un immigrant.
Le materiel est centre sur la description humoristique des situations courantes que rencontre un immigrant
a) Ce materiel est difficile à diviser en thèmes. Par l'humour, plusieurs thèmes sont traites en filigranne: les differences de culture, de generation, le racisme.
b) Aucun exercice n'est propose.
Cependant, des textes d'information generale ainsi que des adresses et numeros de telephones sont fournis.
Peut servir de declencheur ou de complement à des activites en alpha.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

11. **Cahier Pre-Alpha**
Moise Dubuisson - S.E.A. - C.S. Jerome Leroyer (198?)
C'est un cahier d'immersion pour l'immigrant analphabete, qui a besoin des pre-requis pour debuter son cours d'alpha. L'auteur y apporte certaines lumieres sur l'univers culturel de cette clientele (haitienne) analphabete adulte en situant l'importance d'une pre-alphabetisation pour celle-ci. On y trouve cinq (5) types d'activites.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

12. **La carte electorale du Quebec**
Gouvernement du Quebec
Ce document fait etat du decoupage du territoire quebecois pour la repartition des comtes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

13. **C'est la vie**
Nicole Villeneuve-Lachance
2ieme edition - Mtl: HRW - 1985 - 312p..
- Livre d'activites conçu pour les adolescents mais dont le ton convient a des adultes la plupart du temps.
- Le livre est divise en quatre modules: la vie familiale, l'alimentation, l'habillement, le logement.
- Les activites sont diverses: test-tableaux, recherches, plans, questionnaires, bricolages.
- Les activites peuvent servir de declencheur, de support ou de suivi a des lectures ou des redactions.
- Le livre n'est pas a proprement parler un manuel de lecture et d'ecriture mais permet justement l'integration du code a une pratique.
- La presentation est aeree.
- Les textes et exercices sont relativement faciles ou adaptables pour tous les niveaux.

Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

14. **Chambly**
(40 cahiers)
Commission Scolaire regionale de Chambly - S.E.A.-Longueuil
Laurise Dube-Martin - Micheline Coosa - Nicole Laferriere - Doris St-Pierre-Lemieux - Eugene Sauve
Le materiel de Chambly presente toujours la meme demarche:

- une amorce orale,
- des activites de lecture (textes - b.d. - tableaux, etc.),
- des questions sur les mots du texte,
- des questions de comprehension de texte,
- des activites sur le lexique,
- des activites sur la syntaxe,
- des activites d'ecriture.

Le travail est individuel ou en groupe.
Les niveaux de difficulte vont de 302 à 405.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

Cahier de l'etudiant
C.S.R. Chambly - 1979 - 71p.
Micheline Coossa - Nicole Laferriere - Doris St-Pierre-Lemieux
Eugene Sauve
Complement aux cahiers thematiques de la C.S. de Chambly
Ce cahier regroupe des courts textes thematiques et des exercices de comprehension de texte, des mots à lier à des images, des exercices structuraux sur lasyntaxe, la morphologie, le systeme grapho-phonetique.
Textes et activites faciles.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

15. **La circonscription electorale**
Gouvernement du Quebec - 1980
Ce fascicule, presente sous form de feuillet, donne la liste des circonscriptions electorales de l'Ile de Montreal, de l'Ile Jesus et des autres endroits du Quebec. Il fournit aussi des informations sur l'origine des noms de certaines circonscriptions.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

16. **Le Counselling de groupe**
Gaston Gauthier
Presse de l'Universite du Quebec - Mtl 1982 - 190p.
Le livre en est un de reference sur le travail de groupe.
Ouvrage facile d'acces.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

17. **Decouvrons l'annuaire**
Les Pages Jaunes - (198?)
- Ce cahier est divise en themes et pour chacun de ces themes sont proposees des activites de recherche, de classement et d'agencement de l'information. Ce materiel permet aussi de prendre conscience des diverses valeurs sociales et de developper la capacite de defendre des opinions.
- Ce cahier presente 24 activites a faire avec le Bottin des Pages Jaunes. Ces activites sont precedees de suggestions de demarche, de materiel et de suivi.
- Le materiel est conçu pour des jeunes de 4e a 6e annee mais il est tres facilement adaptable a des adultes de tous les niveaux.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

18. **Des outils pratiques pour developper l'habilete a ecrire chez les eleves primaires.**
Claire Demers - Ginette Tremblay
Edition L'Artichaut - Rimouski 1988
- Serie de 35 fiches pour faciliter les debuts en ecriture. Chaque fiche porte sur un type d'ecrit (recette, poeme, reportage, bande dessinee, affiche, devinette, enquete...etc.) et donne des criteres d'auto-correction adaptes a chaque type d'ecrit.
- Un referentiel des principales regles de grammaire, de ponctuation, d'homonymie simple...est inclus.
- Le materiel est conçu pour des eleves du primaire mais il est tres adequat pour des adultes.
Pour les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

19. **Developpement personnel et social**
S.E.A. - C.E.C.O. - 1983
Ce document est avant tout un guide pour les formateurs et les formatrices. On y trouve plusieurs thematiques qu'on peut exploiter ou developper au cours d'activites. Exemple: le bonheur, les rapports entre amis-es, le suicide, la sexualite et l'erotisme, le droit a la difference, etre sans emploi, la violence des hommes, etc.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

20. **L'ecrit dans la vie courante de l'immigrant**
Cahier du maitre et cahier de l'etudiant
C.O.F.I. de Quebec - 1983
Louise Lepine - M.Claude Gilles - Lise Trudel - Daniel Huot
- Ce materiel de langue seconde est un cahier d'activites fonctionnelles. Le materiel favorise les documents authentiques ecrits (formulaires, horaires, etiquettes..),afin de confronter la personne immigrante aux situations de la vie courante.
- Ce cahier est divise par themes et il est d'utilisation tres souple. Les exercices proposes sont tres varies et tres vivants.
- Materiel facile a adapter pour tous les niveaux.
- Un guide de l'animateur comprend les objectifs, les prealables et des cles de correction.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

21. **E.L.A.N.**
Francine Desjardins, Nicole Lavergne - Marie-Andree Vigeant-Provencher
9 modules - C.E.C.M. - Mtl (198?)
Materiel presentant des situations langagieres courantes.
Meme organisation que F.I.E.F..
Materiel pour avances; divise en modules.
Pour les formateurs surtout.
Niveau: avance.

22. **"Fidele compagnon"**
Serge Rondeau - Collection Tournepage pp 1 a 20
Edition Tournepage - 1980
C'est une histoire de rencontre de partenaires par la voie des petites annonces.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

23. **F.I.E.F.**
Materiel de langue seconde
Antoine Boulet - M.Andree Denault - Helene Vigneault-Pelletier - Jocelyne Millet-Nattiez - M.Andree Vigeant-Provencher.
DGEA-19
Ce materiel est divise en modules representant chacun une situation langagiere de la vie courante. Chaque module propose des activites axees sur des gestes fonctionnels. Chacun propose aussi des evaluations et une liste de notions lexicales, syntaxiques, morphologiques se rattachant au contenu du module.

. CHANG
- Le materiel propose une demarche pour chaque activite. (amorce, dialogues, mises en situations, exemples...)
- 202 est le sigle pour debutant
- 212 est le sigle pour intermediaire.
- Le materiel ne propose pas d'exercices structuraux, ceux-ci etant nombreux dans d'autres approches, selon les auteurs.

- Le materiel part du principe que l'acquisition d'une capacite à communiquer est plus importante que la connaissance des contenus linguistiques à proprement parler.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant-intermediaire.

24. **Le financement des partis politiques au Quebec**
Gouvernement du Québec
Ce document renseigne sur les modalites du financement des partis politiques au Quebec.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

25. **Les garanties**
Bande dessinee
Nicole Lachapelle-Caya - O.P.C. et C.E.C.M. - 1985
Ce document traite de deux types de garanties: la garantie legale et la garantie conventionnelle (ecrite et detaillee). Il met aussi l'accent sur l'importance de la facture et d'une evaluation prealable.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

26. **Guide methodologique et exercices d'apprentissage**
Carole Forgues - O.P.C. - S.E.A. - C.E.C.M.
Comme son nom l'indique, c'est un guide methodologique pour l'utilisation judicieuse des cinq (5) bandes dessinées produites par l'O.P.C. et la C.E.C.M. portant sur la consommation.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

27. **Initiation au travail personnel**
André Leroux - S.E.A. - C.E.C.M. - 1981
C'est un document-guide qui est destine aux etudiants adultes qui desirent mieux apprendre pour reussir leurs etudes. C'est avant tout une initiation aux methodes de travail personnel qui permettra d'etudier d'une maniere rapide et efficace. Les formateurs et formatrices peuvent s'en servir pour les activites de formation relevant du module "Accueil".
Ce fascicule se divise en quatre(4) parties dans lesquelles on rencontre les themes suivants: la motivation, les objectifs liés à la motivation, l'ordre, la discipline personnelle, l'effort, la volonte de reussir, les methodes de travail,etc.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

28. **Le journal en classe**
Sous la responsabilite de Celine Landry
Produit par La Presse - Mtl 1983
Ce document offre une banque d'activites variees autour du journal et grâce au journal.

a) Il propose des activites d'initiation a l'organisation et a la lecture du journal.

b) Il propose aussi des idees d'activites d'apprentissage du français a partir du journal. Celles-ci sont fort nombreuses (au dela d'une centaine) plus ou moins detaillees et couvrent tous les domaines du journal.

c) Il propose ensuite une reflexion plus globale sur les particularites des journaux quotidiens et de l'information en general.

d) Il offre aussi des strategies pedagogiques a long terme autour du journal.

- Chaque etape presente des marches a suivre claires et variees.
- Le materiel est conçu pour des enfants et adolescents mais il est très facilement adaptable a des adultes.

Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

29. **La lecture et l'ecriture en alphabetisation fonctionnelle**
C.S. Des Manoirs - 1985 - 155p.
Jean-Paul Gagnon
Ce document propose une banque d'activites diverses pour lesquelles sont offertes des démarches.
Les activites sont pour la plupart relativement faciles.
Nous retrouvons des textes, mises en situation, exercices divers et des suggestions d'objectivation.
Ce document s'inspire de la même logique que celle du nouveau programme de français.
Pour les participants.
Niveau: debutant surtout.

30. **Lecture plus**
C.S.R. de l'Estrie - S.E.A.
Nicole Bergeron - Rina Rousseau - Sherbrooke - 1986
Ce materiel est divise en 33 cahiers thematiques.
A chaque cahier nous retrouvons une mise en situation, un texte (ou un support quelconque: tableau - test - etc..).
La demarche d'animation de la lecture s'inspire des principes de Jean Foucambert et François Richaudeau. Ceci est la specificite du materiel.

A chaque texte, on propose un exercice de lecture rapide. Des questions de comprehension suivent ainsi qu'une activite d'ecriture. Les cahiers se terminent par des activites d'enrichissement. Le materiel est divise en 4 niveaux de difficulte mais tous les niveaux presentent des textes assez difficiles.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: intermediaire et avance.

31. **Leg-O-Jeunes**
Lumiere sur la scene juridique
Initiative de la chambre des notaires du Quebec
Sous la responsabilite de Anne-Marie Gauthier - Anna Maria Mongillo - Mtl 1985 - 71p.
Ce petit livret traite des lois qui touchent de pres le quotidien. En suivant les peripeties de 5 personnes, il nous est facile de saisir les principes complexes des lois, quebecoises et canadiennes, choisies pour le livret.
Le livret propose des textes d'information assez serres ainsi que des tableaux statistiques ou autres.
Le materiel en est un de reference. Aucune activite n'est proposee.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

32. **"Lenoir et le mystere du lait"**
Sylvie Bissonnette
Collection Tournepage pp. 1 a 20
Editions Tournepage - 1988
Une mysterieuse penurie de lait provoquee par des vaches insatisfaites de leurs conditions de travail.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

33. **Lettres en mains**
C.S.R. Blainville - Deux-Montagnes - S.E.A. - 1986
Danielle Dion - Cecile Racine - Annie Gervais - Odette Rochon
- Le materiel de Lettres en Main se divise en niveau GFR 501 a GFR 504. Chaque cahier est divise en parties thematiques.
- Le materiel propose des activites multiples et tres faciles qui ne sont pas organisees de la meme maniere a chaque fois.
- En general, on retrouve

. une mise en situation
. des textes ou des cassettes
. des exercices de globalisation mots-images
. des questions écrites sur les textes
. l'observation et le classement de syllabes
. des phrases ou/et des mots à completer
. l'ordre alphabetique
. des exercices structuraux sur les codes syntaxiques, morphologiques, et lexicaux
. des exercices d'ecriture personnelle.

- Tous les exercices proposes sont surtout individuels.

Pour les participants.
Niveau: debutant - intermediaire.

34. **Le manuel de l'electeur**
Gouvernement du Quebec
C'est un manuel qui a pour but d'informer les electeurs et electrices sur le droit de vote, la liste electorale et sa revision, le financement des partis politiques et des candidats et les modalites de participation au scrutin.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

35. **"Marie-Carmelle"**
Florence du Crest
Collection Tournepage pp.1 à 35
Editions Tournepage - 1988
C'est l'histoire d'une jeune haitienne nouvellement immigrée à Montreal.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

36. **Materiel Maison - Maison d'Haiti**
Adeline Chancy - Marjorie Brès - Mtl (198?)
Ce materiel propose de courtes phrases et de courts textes precedes des principaux sons de la langue française pris un à un. Sont ajoutés aussi des mots nouveaux et des petites questions sur la situation decrite par le texte (ou petites phrases), des regles simples de grammaire, des petites dictées, des exercices très faciles. Le materiel est abondamment illustré. Les sujets abordés dans les "textes" touchent surtout la bonne connaissance du pays d'origine et des nouvelles realites du pays d'adoption. Presque tous les aspects de la vie sont couverts mais de façon extremement resumee. La fin du livre traite surtout du temps, des poids et mesures, des pourcentages et du calcul de l'argent.
Pour les participants.
Niveau: debutant.

37. **Mon premier livre**
Concours d'auteurs
Gilles Dufour et le Centre Champagnat - 1988
C'est un recueil de trois(3) petites histoires presentees sous forme de nouvelles.
- La premiere nouvelle est une histoire d'amour entre un homme originaire du Lac Saint-Jean et une infirmiere de Montreal.
- La deuxieme est l'histoire d'une amitie entre deux detenus dont l'un d'eux est amoureux d'une gardienne de prison.
- La troisieme fait etat d'un sejour a la ferme sur l'ile d'Orleans et d'une amitie qui nait entre deux couples a cette occasion.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

38. **Les normes postales**
Societe canadienne des postes
C'est un depliant publie par la Societe canadienne des postes qui donne des informations de base importantes sur le service postal au Canada.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

39. **Nutrition pour tous**
S.E.A. - C.E.C.M. - 1979
Ce cahier traite des divers aspects de l'amelioration de la sante par une alimentation saine et par l'activite physique.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

40. **On parle, on lit, on ecrit le français (Niveau I)**
Sant N-A-Rive
Piou Nanie - Mtl 1983 - 200p.
Ce materiel se presente en deux documents, l'un pour l'animateur, l'autre pour les participants.
Le manuel de l'animateur explique les prealables pedagogiques des documents et propose une demarche d'animation qui est la suivante:
- d'abord l'ecoute sur cassette de textes, phrases, sons.
- des exercices phonetiques et structuraux (oral)
- des questions directes, indirectes sur le texte.
- la lecture meme du texte.
- des exercices ecrits individuels ou collectifs.
- chaque activite est precedee d'objectifs linguistiques.
Le manuel des participants propose les textes et des exercices ecrits correspondant au livre de l'animateur.
Ce materiel est conçu pour des debutants haitiens.
Les textes et activites sont tres faciles.
Les exercices sont varies.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant.

41. **On parle, on lit, on écrit le français (Niveau II)**
Sant-Na-Rive
Conception Jean-Pierre Dussault - Mtl (198?)
Ce manuel présente des activités de comportement en société et des activités linguistiques. Chaque atelier (le manuel est divisé en ateliers) propose l'audition d'un texte, le texte écrit, des mots de vocabulaire, des questions sur le texte, des notions grammaticales, des exercices écrits et oraux, des mises en situation et une évaluation orale.
Le manuel est abondamment illustré et fait pour des débutants-intermédiaires.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: débutant - intermédiaire.

42. **Pour une approche dynamique en alphabétisation**
C.S. Lac Témiscamingue - S.E.A., 1981.
Carole Falardeau - Marlyn Rannou - Réjean Gaudet - Jacqueline Larocque-Rodrigue - Yvon Rodrigue.
Recueil de 20 scénarios
- Ce matériel est divisé en scénarios thématiques qui partent de besoins fonctionnels et de matériel authentique.
- La démarche est la suivante et très bien détaillée à chaque scénario.
  . l'identification du besoin fonctionnel
  . la planification des étapes de travail en groupe
  . une série d'activités diverses et changeantes d'un scénario à l'autre où on retrouve un savoir-lire et un savoir écrire
  . des listes de mots de vocabulaire et de règles grammaticales simples
  . des activités d'évaluation correspondant aux activités vécues après chaque scénario.
- Le degré de difficulté est adaptable à chaque niveau.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

43. **Pratiques d'alphabetisation 1**
Pour une integration des mathematiques au processus d'alphabetisation.
Victoire Simoneau et Helène Blais - S.E.A. - C.E.C.M. - 1987
C'est un guide andragogique conçu à partir de reflexions provenant de nombreuses experiences d'intervention auprès d'adultes analphabetes. Son but est de montrer comment on peut decloisonner les apprentissages suivants: les mathématiques, la lecture et l'ecriture.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

44. **Pratiques d'alphabetisation 2**
"La sexualite" situation de vie dans le processus d'alphabetisation. - Scenarios d'apprentissage
Jocelyne Provost - S.E.A. - C.E.C.M. - 1987
Ce cahier traite de l'education sexuelle sous differents aspects. Il fournit aux apprenants les possibilités de connaître et de comprendre les dimensions de leur sexualite et de pouvoir les integrer positivement à leur personnalite.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

45. **Pratiques d'alphabetisation 3**
Les allophones. Scenarios d'apprentissage: le magasinage, l'emploi, le logement
Lemarec Destin et Marjorie Brès - S.E.A. - C.E.C.M. - 1988
Ce cahier donne des informations pertinentes sur certains aspects linguistiques et culturels d'une clientèle allophone (haitienne) en même temps qu'il propose des approches pedagogiques qui tiennent compte de ces elements.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

46. **Premiers mots**
C.S. Kativik - (98?)
- Dictionnaire (sous forme d'un grand cahier) des premiers mots de vocabulaire courant regroupés par thèmes.
- Chaque thème est abondamment illustré de dessins (souvent en couleurs) representant des situations courantes et familières.
- Le matériel est conçu pour les Inuits mais, loin d'être un obstacle, cela peut favoriser une utilisation ouverte.
- Un lexique alphabetique termine ce dictionnaire très allechant.
- Quelques thèmes proposés: le corps, les sens, la maison, l'ecole, la faune et la flore, la geographie, les saisons, etc.

Pour les participants.
Niveau: debutant.

47. **Programme de développement personnel**
Connaissance de soi
Collectif - Août 1985
C'est un programme qui fait le point sur un ensemble de réflexions concernant le développement personnel. L'approche pédagogique privilégiée consiste en exposés, mises en situation, exercices, réflexions individuelles ou de groupes. Ainsi les participants seront appelés à partager leurs expériences personnelles.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

48. **Projet de curriculum et de matériel d'enseignement destiné à l'alphabétisation des immigrants analphabètes dans la langue d'origine.**
Pierre-Michel Laguerre - C.S. Jérôme Leroyer - 1987
Ce document est un matériel didactique pour l'alphabétisation des immigrants analphabètes dans leur langue d'origine. Il s'organise autour de trois(3) types d'activités qui sont mutuellement inclusives: les activités langagières, les activités d'insertion et les activités de transfert.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

49. **Projet éducatif personnel I et II**
S.E.A. - C.S. Lac Témiscamingue (19.?)
C'est un matériel qui vise à aider un apprenant à élaborer, par le biais du formateur ou de la formatrice, son projet éducatif personnel dans une dimension réaliste. Il a été surtout conçu pour aider les intervenants à jouer adéquatement leur rôle de support et d'animation auprès des adultes qui choisissent d'entreprendre la démarche d'élaboration du projet éducatif.
Pour les formateurs.
Niveau: débutant.

50. **La publicité - le logement - le budget**
Guide méthodologique à l'intention des formateurs en alphabétisation
O.P.C.
C'est un cahier d'activités conçu pour outiller les intervenants(tes) afin qu'ils puissent faire face adéquatement à deux types de problèmes de consommation: le logement et la publicité touchant de façon particulière les apprenants. Évidemment l'organisation du budget y a place.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

51. **Rallye sur la loi 107**
Groupement des locataires du Quebec Metropolitain - Quebec 1984
Kit de formation: afin de tout savoir sur le logement, la regie, les lois, le bail...
activites multiples, materiel tres fonctionnel.
2 cahiers contenant 10 etapes pour la connaissance de la loi du logement. 1 cahier donne des informations paticulieres a l'animateur et l'autre est pour les participants.
- 1 cahier: La regie, tout un regime! guide de procedures pour aller en regie du logement.
- 1 cartable: contenant
  - une grille d'evaluation des attentes et connaissances des participants.
  - la loi 107 classee par themes
  - des notions juridiques
  - l'histoire des luttes et des legislations
  - les avis et delais
  - comment calculer une augmentation de loyer
  - jurisprudence: cas et themes.
- un porte-folio: contenant
  - un bail geant
  - une liste des obligations des parties et cartons-jeux
  - des cartons-jeux sur les delais
  - des photos des locaux de la regie
  - des photocopies de formulaires

Tout le "kit" correspond au theme et propose plusieurs activites de decouvertes de la loi du logement.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

52. **Les regles du financement des partis politiques municipaux, c'est pas sorcier.**
Gouvernement du Quebec
Presente sous forme de depliant, c'est un document qui explique de façon simple le mecanisme et les regles du financement des partis politiques municipaux.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

53. **Reussir ses etudes**
Francine Boucher - Jacqueline Avard
Editions de Mortagne - Mtl 1984
Ce livre n'est pas conçu pour l'alpha, mais il peut servir de reference pour certains domaines de vie moins "choyes" en materiel alpha. Il s'agit donc de quelques chapitres du livre qui peuvent mettre sur certaines pistes, qui offrent des tests ou des exercices de mise en situation.

Ce livre est ecrit pour des etudiants de niveau CEGEP. Il peut aussi etre pertinent pour d'autres domaines de vie que ceux relevés ici.
Livre de reference.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

54. **"Le Romeo du metro"**
Claire St-Onge
Collection Tournepage pp.1 a 19
Editions Tournepage - 1988
C'est l'histoire de deux soeurs jumelles, l'une belle, l'autre laide.
La premiere est tombee en amour avec le gerant de l'epicerie Metro du coin.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

55. **Scenarios d'apprentissage**
Intervention auprès des adolescents allophones en retard scolaire.
Nicole Tardif - C.E.C.M. - 1986
- Le livre propose des activites qui permettent des pratiques en communication orale, en lecture et en ecriture.
- La demarche pedagogique est celle du nouveau programme de français: mise en situation, intention, pratique, retour sur la pratique.
- On trouve aussi une liste du materiel requis, des textes, questionnaires, des grilles d'objectivation. Les textes sont identifiés par niveau de difficulte.
a) pour alphabetisation
b) pour premier cycle du primaire
c) pour second cycle du primaire
Materiel facilement adaptable à des adultes.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: debutant - intermediaire.

56. **Se taire ou se plaindre?**
Bande dessinée
Carole Forgues - O.P.C. - S.E.A. - C.E.C.M. - 1987
Cet album informe le consommateur sur la maniere appropriee d'adresser une plainte à un commerçant, en se faisant aider de l'O.P.C.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

57. **Situations d'apprentissage en alphabetisation**
France LePetitcorps - Jean-Paul Gagnon ,C.S. Des Manoirs - 1984
- Le document propose une banque d'activites dont certaines sont accompagnees d'une proposition de demarche, (1ère partie).
- Les activites peuvent etre menees en groupe ou individuellement.
- Les activites sont toutes très faciles et se prêtent bien à des debutants.
- Le recueil propose surtout des situations de lecture.

Pour les participants.
Niveau: debutant.

58. **Test sur l'identite fonctionnelle et un document d'accompagnement**
Jean Patry - (198?)
- Ce test elabore de 32 questions tente de cerner le profil et le style d'identite fonctionnelle. L'identite fonctionnelle, c'est la conscience qu'on a de soi-même en interaction avec l'environnement. Comment on ressent, on explore, on comprend et on agit.
- Le test permet de reconnaître son style d'apprentissage, la manière d'appréhender les choses donc d'apprendre.
- Un document d'interpretation du test est fourni.
- Des textes de référence sont aussi disponibles sur:
  . l'apprentissage:- les theories psychologiques (behavioristes - gestaltistes - humanistes)
  - la dimension cognitive de l'apprentissage.
  . l'apprenant adulte, les principes d'apprentissage dans l'education des adultes.
  . l'approche instrumentale fonctionnelle par Jean Patry.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

59. **Tout compte fait**
Par l'Association des banquiers canadiens - 1985
- Ce materiel propose 9 cahiers d'informations et d'activités sur l'argent, le système bancaire. Ce materiel favorise l'éducation du consommateur, l'aptitude à la vie quotidienne et l'esprit civique.
- Le materiel s'adresse à des jeunes de 9e à 11e année mais il est facilement adaptable à des adultes.
- Les textes sont elabores et assez difficiles, mais les activites connexes sont pertinentes, structurees et adaptables pour tous les niveaux.
- Les activites peuvent facilement se faire en equipe.

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

60. **Trousse activites hydro-Quebec**
Prudent sur toute la ligne
Hydro-Quebec - Mtl 1984
Renee Levy
Cette trousse offre : un poster tres colore et "parlant" sur la prevention face a l'electricite.
- Un livre (80pages) d'information sur "l'electricite, de la centrale a la maison".
- Un cahier d'exercices pratique, d'experiences, de recherches, de jeux sur l'hydro et l'energie electrique.
- Un jeu sur la prevention (tres illustre et vivant -en noir et blanc).
- Un dernier livre (36 pages) plein d'activites sur la securite et la prevention (tres illustre - colore - allechant).

Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

61. **Trousse activites participaction - bonne forme**
Participaction
Gouvernement du Canada - condition physique et sports amateurs - (198?)
Cette trousse s'adresse d'abord aux educateurs physiques. Ce n'est donc pas du materiel d'alphabetisation. Cependant facilement adaptable, la trousse offre:
- une affiche-tableau des mesures de la bonne forme (systeme metrique).
- une serie de 12 bulletins d'information: les mesures du corps, le pouls, les muscles, le gras, la sueur..etc. Ces bulletins comprennent aussi des idees d'animation et des tests pour verifier l'etat de sante des participants en regard de chacun des themes.

Plein d'informations tres accessibles.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

62. **Trousse activites participaction - energie**
Participaction
Gouvernement du Canada - condition physique et sports amateurs - (198?)
Cette trousse s'adresse d'abord aux educateurs physiques. Ce n'est donc pas du materiel d'alphabetisation. Cependant ce materiel est facilement adaptable a des activites d'alpha.
Une serie de 12 bulletins d'informations: l'energie qui entre, l'energie qui sort, le cycle de l'energie... Ces bulletins comprennent des idees d'animation.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable a tous les niveaux.

63. **Tu viens d'où?**
C.O.F.I. de Québec - M.C.C.I. - 1986
C'est une collection de fascicules produite par le C.O.F.I. de Québec du ministère des Communautés culturelles à l'intention des immigrants venant s'établir au Québec. Ces fascicules touchent plusieurs facettes de la vie et de la réalité québécoises que l'immigrant se doit de connaître.
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

64. **La vente itinérante**
Bande dessinée
Nicole Lachapelle-Caya - O.P.C. - S.E.A. - .C.E.C.M. - 1985
C'est un album qui informe le consommateur sur les dispositions de la loi dans les cas d'annulation de contrats de vente à domicile et des dangers de la vente itinérante.
Pour les participants.

65. **Les voitures d'occasion**
Bande dessinée
Nicole Lachapelle-Caya - O.P.C. - S.E.A. - C.E.C.M. - 1985
Cet album informe le consommateur sur les obligations du commerçant de véhicules usagés.
Pour les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

66. **"Le voyage de Solonia"**
Danielle Bolduc
Collection Tournepage pp. 1 à 20
Editions Tournepage - 1988
Une histoire de science-fiction (la vie sur une certaine planète nommée Nébadon).
Pour les formateurs et les participants.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.

67. **Voyage en francophonie**
M.E.Q.
Direction générale de la recherche et du développement - 1987
C'est un document qui fournit une information sélective sur la francophonie. Il est destiné aux enseignants et aux enseignantes. On y trouve des informations d'ordre géographique, historique et linguistique sur les pays francophones.
Pour les formateurs.
Niveau: adaptable à tous les niveaux.